



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PRIVADO DEL CONSORCIO DE TRANSPORTES DE BIZKAIA Y METRO BILBAO, S.A.

PROCEDIMIENTO ABIERTO

Contratos sujetos a regulación armonizada
Varios criterios de adjudicación

1.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO, RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.

1.1.- Régimen jurídico.- El presente contrato es de naturaleza privada según lo preceptuado en el artículo 19.1 b) de la Ley de Contratos del Sector Público, rigiéndose según lo establecido en el artículo 20.2 del citado Texto.

Aparte de la normativa administrativa, el contrato se registrará:

- Por las Cláusulas de los distintos Pliegos de Bases, Administrativas y Técnicas, que rigen la presente contratación.
- Por las Pólizas de los contratos y los suplementos de las mismas, suscritos entre el Consorcio de Transportes de Bizkaia y las Entidades Aseguradoras.

ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN PLEGUA BIZKAIKO GARRAIO PARTZUERGOA ETA METRO BILBAO SAREN ASEGURU PRIBATUKO POLIZAK KONTRATATZEKO

PROZEDURA IREKIA

Harmonizatutako araubidearekin bat datozen kontratuak.
Adjudikazio-irizpide bat baino gehiago.

1.-KONTRATUAREN ERREGIMEN JURIDIKOA, ERREKURTSOAK ETA ESKUMENDUN JURISDIKZIOA.

1.1.- Erregimen juridikoa.- Plegu honi dagokion kontratuak izaera pribatua du, 19.1 b) artikuluan ezarritakoaren arabera, eta Testu horren 20.2 artikuluan ezarritakoaren arabera arautuko da.

Arau administratiboez gain, kontratua honen arabera arautuko da:

- Oinarri Administrazio eta Teknikoen Pleguen Klausulen arabera, kontratu hau arautzen baitute.
- Kontratuen poliza eta osagarrien arabera, Bizkaiko Garraio Partzuergoaren eta Erakunde Aseguratzailen artean idatzitakoak.



- Por la Ley 50/1980, de 8 de Octubre, de Contratos de Seguros y disposiciones legales que la amplían y/o modifican.
- Real Decreto Legislativo 6/2004, de 29 de Octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de ordenación y supervisión de los seguros privados
- Real Decreto 2486/1998, de 20 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de ordenación y supervisión de los seguros privados, Seguros y disposiciones legales que la amplían y/o modifican.
- Demás legislación aplicable a los contratos de seguro privado.
- Ley 44/1975 de 30 de diciembre, de creación del Consorcio de Transportes de Bizkaia y Real Decreto 1769/1976 de 18 de junio, por el que se aprueban los Estatutos del mismo.
- Por cualquiera otras disposiciones de ámbito estatal, de la Comunidad Autónoma de Euskadi o del Territorio Histórico de Bizkaia que regulen o incida en la contratación y que resulten de aplicación.
- Aseguru Kontratuei buruzko urriaren 8ko 50/1980 Legearen arabera, eta hori zabaldu edo aldatzen duten xedapenen arabera.
- 6/2004 Lege Errege Dekretuaren arabera, aseguru pribatuen ordenazio eta ikuskapenerako Legearen Testu Bategina onartzen duena.
- Azaroaren 20ko 2486/1998 Errege Dekretua, aseguru pribatu, ordenazio eta ikuskapenerako araudia onartzen duena, eta hori zabaldu edo aldatzen duten xedapenen arabera.
- Aseguru pribatuko kontratuei aplikatu beharreko gainerako legeak.
- Abenduaren 30eko 44/1975 Legea, Bizkaiko Garraio Partzuergoa sortu zuena, eta ekainaren 18ko 1976/1976 Errege Dekretua, Partzuergoaren Estatutuak onartu zituen.
- Beste edozein xedapen, bere esparrua edozein dela ere, Estatu mailakoa, Autonomia Erkidegokoa edota Bizkaiko Lurralde Historikokoa, baldin eta aplikatu beharreko kontratua arautu edota eragiten badute.

Este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, así como su carátula y anexos, el Pliego de Prescripciones Técnicas y el documento contractual que posteriormente se

Administrazio-klausula berezien Plegu honek, horren azal eta eranskinek, Baldintza Teknikoen Pleguak eta hortik eratorritako dokumentuak kontratu-izaera izango dute.



derive, tienen carácter contractual.

1.2.- Recursos.- En el ámbito de los recursos administrativos ha de distinguirse dos supuestos:

a) **Contratos no sujetos a regulación armonizada:** el régimen de recursos será el establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJ-PAC)

b) **Contratos sujetos a regulación armonizada y los contratos de servicios comprendidos en las categorías 17 a 27 del Anexo II de la LCSP:** Contra las decisiones relacionadas en el artículo 37.2. de la LCSP que se adopten en los procedimientos para su adjudicación cabe interponer recurso especial en materia de contratación, de carácter preceptivo y previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo. Contra el resto de decisiones el régimen de recursos es el establecido en la LRJ-PAC.

Recurso especial en materia de contratación:

Objeto del recurso especial: los acuerdos de adjudicación provisional, los pliegos reguladores de la licitación y los que establezcan las características de la prestación, y los actos de trámite adoptados en el procedimiento antecedente, siempre que éstos últimos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.

1.2.- Errekurtsoak.- Administrazio-errekurtsoei dagokienez, bi alde desberdinu beharra dago:

a) **Harmonizatutako araubidearen menpe ez dauden kontratuak:** errekurtsoen inguruko araubidea, azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/1992 Legean ezarritakoa izango da (aurrerantzean LRJ-PAC).

b) **Harmonizatutako araubidearen menpe dauden kontratuak eta SPKLren II. Eranskinaren 17tik 27ra bitarteko kategorietan sartzen diren zerbitzu kontratuak:** Adjudikazio-prozeduretan hartutako SPKLren 37.2. artikularekin lotutako erabakien aurka, errekurtso berezi bat jar daiteke kontratuen alorrean. Errekurtso hori nahitaez jarri beharko da, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu aurretik. Gainerako erabakien kontra, LRJ-PAC Legean jasotako errekurtsoak ezarri beharko dira.

Kontratuen arloko errekurtso berezia:

Errekurtso bereziaren xedea: behin-behineko adjudikazio akordioak, lizitazioa arautzeko pleguak eta prestazioaren ezaugarriak ezartzen dituztenak, eta aurreko prozeduran hartutako tramite-egintzak, baldin eta azken horiek zuzenean nahiz zeharka adjudikazioan eragina badute, prozedurarekin aurrera egitea ezinezkoa dela adierazten badute, edota bidezko interes nahiz eskubideei konpondu ezinezko kaltea zein defenditzerik eza eragiten dienean.



Legitimación activa.- El recurso podrá interponerse por las personas físicas y jurídicas cuyos derechos o intereses legítimos se hayan visto perjudicados o puedan resultar afectados por las decisiones objeto de recurso y, en todo caso, por los licitadores.

Plazo para su interposición.- Diez días hábiles, contados a partir del siguiente a aquél en que se notifique o publique el acto impugnado.

Lugar de interposición.- El registro del órgano de contratación que es el que tiene su sede en:

Ugasko Bidea 5 bis 1º dcha.
48014 – BILBAO (Bizkaia)

Silencio administrativo negativo.- Transcurridos veinte días hábiles contados desde el siguiente a la interposición del recurso sin que se haya notificado su resolución, el interesado podrá considerarlo desestimado.

Tramitación.- En cuanto a la tramitación de dicho recurso se estará a lo establecido en el artículo 37 de la LCSP.

Contra la resolución del recurso especial solo procederá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

1.3.- Jurisdicción competente.- El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones

Legitimazio aktiboa. - Errekurtoa jarri ahalko dute, bidezko eskubide nahiz interesak kaltetu zaizkien pertsona fisiko nahiz juridikoek, edota errekurtoaren xedeak hartutako erabakien ondorioz kalteak izan ditzaketenek, eta, betiere, lizitatzailleek.

Errekurtoa jartzeko epea. - Hamar lanegun, errekurritu den egintza jakinarazi edota argitaratzen den biharamunetik zenbatzen hasita.

Errekurtoa jartzeko lekua.- Kontratazio organoaren egoitzan. Helbidea:

Ugasko Bidea 5 bis 1-eskuma.
48014, Bilbo (Bizkaia).

Administrazioaren isiltasun negatiboa.- Errekurtoa jarri eta biharamunetik zenbatzen hasita hogeit hamar lanegun igaro, eta ebazpena jakinarazi ez bada, interesatuak errekurtoa gaitzetsi egin dela ulertu beharko du.

Tramitazioa.- Errekurto horren tramitazioari dagokionez, SPKLren 37. artikulua dioena hartuko da kontuan.

Errekurto bereziaren ebazpenaren kontra, administrazioarekiko auzi-errekurtoa baino ezingo da jarri, Administrazioarekiko auzien jurisdikzioari buruzko uztailaren 13ko 29/1998 Legeak ezartzen duenari jarraiki.

1.3.- Jurisdikzio eskuduna.- Administrazioarekiko auzien jurisdikzio-ordena izango da administrazio kontratuen



litigiosas relativas a la preparación, y adjudicación, y el civil para lo que respecta a los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.

2.- PARTES DEL CONTRATO.

A) Administración contratante.

2.1.- Competencia para contratar.- El órgano de contratación será el señalado en el apartado "C" (ÓRGANO DE CONTRATACIÓN) de la carátula de este pliego.

2.2.- Responsable del contrato.- El señalado, en su caso, en el apartado "V" (OTRAS ESPECIFICACIONES) de la carátula de este pliego o el que pueda determinar el órgano de contratación para la ejecución del contrato.

2.3.- Perfil de contratante.- El señalado en el apartado "U" (PERFIL DE CONTRATANTE) de la carátula de este pliego.

Se accederá desde la Web institucional e incluye datos e informaciones referentes a la actividad contractual del órgano de contratación.

B) Contratista.

2.4.- Aptitud para contratar.- Podrán contratar con el Consorcio de Transportes de Bizkaia las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional o, en los casos en que así lo exija la LCSP, se encuentren debidamente clasificadas. Los empresarios deberán contar,

inguruko prestakuntza eta adjudikazioari dagokiona ebazteko eskuduna, eta jurisdikzio zibila, efektu, betetze eta iraungitzearen inguruko auziak ebazteko eskuduna.

2.- KONTRATUAREN ALDERDIAK.

A) Administrazio kontratugilea.

2.1.- Kontratatzeko eskumena.- Pliegu honen azalaren "C" atalean (KONTRATAZIO ORGANOA) zehaztuko da zein den kontratazio-organoa.

2.2.- Kontratuaren arduraduna. - Kasu honetan, pliegu honen "V" atalean (BESTELAKO ZEHAZTAPENAK) zehaztuko da, zein izango den kontratua exekutatzeaz arduratuko den organoa.

2.3.- Kontratugilearen profila.- Pliegu honen karatularen "U" atalean (KONTRATUGILEAREN PROFILA) adieraziko da.

Erakundearen Web orritik sartu ahalko da; bertan, kontratazio-organoaren kontratu-jarduerei buruzko informazio eta datuak jasoko dira.

B) Kontratugilea.

2.4.- Kontratatzeko gaitasuna.- Bizkaiko Garraio Partzuergoarekin kontratatze gaitasuna izango dute, jarduteko gaitasun osoa izan, kontratatze ezintasunen batean egon ez, eta kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko edota profesionala egiaztatzen duten pertsona fisiko nahiz juridikoak, espainiarrak nahiz atzerriarrak; edo SPKLk hala ezartzen duen kasuetan, behar bezala sailkatuta daudenak. Era



asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

a) Personas jurídicas: podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

b) Empresarios/as no españoles/as que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea: tendrán capacidad para contratar cuando con arreglo a la legislación del Estado en que están establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

c) Uniones de empresarios: podrán contratar con el Consorcio de Transportes de Bizkaia las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, quedando los empresarios obligados solidariamente, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor. Asimismo, deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del

berean, kontratuaren helburu den jarduerarako edo zerbitzua emateko, kasuan-kasuan eskatzeko modukoa den enpresa- edo lanbide-gaikuntza ere izan beharko dute enpresaburuek.

a) Pertsona juridikoak: kontratuen adjudikaziodunak izan ahalko dira, baldin eta kontratu horiei dagozkien helburu, xede edota jarduera-eremuak estatutu nahiz eratzeara jasota badituzte.

b) Europar Batasuneko Estatu kideren bateko enpresari ez espainiarrak: kontratatze gaitasuna izango dute, enpresa ezarrita dagoen Estatuko legeen arabera prestazio hori betetzeko gaitasuna dutenean.

c) Enpresarien batasunak: Bizkaiko Garraio Partzuergoarekin kontratatu ahalko dute, helburu horrekin aldi baterako eratu diren enpresarien batasunek; enpresariak, kasu horretan, elkarrekiko betebeharrak solidarioa izango dute, eta ez da beharrezkoa izango eskritura publiko bidez formalizatzea, aldeko kontratuaren adjudikazioa burutu arte. Era berean, batasunaren ahalorde orokorra izango duen ordezkari edota ahaldu bakarra izendatu beharko da, dagozkion eskubideak egikaritu eta kontratutik eratorritako betebeharrak bete ditzan; hala ere, zenbateko esanguratsuak kontratu nahiz ordaintzeko, ahalorde mankomunatu ezarri ahalko da.

Enpresarien aldi baterako batasunen iraupena bat etorriko da kontratuaren



contrato hasta su extinción.

3.- OBJETO DEL CONTRATO, PLAZO DE EJECUCIÓN/ENTREGA Y OPCIÓN DE PRÓRROGA.

3.1.- Objeto del contrato.- El objeto del contrato es el señalado en el apartado "A" (OBJETO DEL CONTRATO) de la carátula de este pliego, con la distribución correspondiente de lotes, en su caso. La calificación del contrato se infiere de lo dispuesto en el artículo 10 de la LCSP.

3.2.- Plazo de ejecución.- El Plazo de ejecución y/o entrega es el señalado en el apartado "N" (PLAZO DE SERVICIO) de la carátula de este pliego.

Los plazos parciales necesarios para garantizar el cumplimiento escalonado de los plazos fijados, serán los que se deduzcan del Plan de Trabajo de la oferta o se fijen en la aprobación del Programa de Trabajo por la Administración.

3.3.- Opción de prórroga.- Se aplicará, en su caso, según lo señalado en el apartado "Ñ" (OPCIÓN DE PRÓRROGA) de la carátula de este pliego.

Si se ha previsto la aplicación de prórroga en la carátula de este pliego, la prórroga operara por mutuo acuerdo de las partes.

4.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA.

4.1.- Presupuesto de licitación y valor estimado del contrato.- El presupuesto de

iraupenarekin, eta indarrean egongo da azken hori amaitu arte.

3.- KONTRATUAREN XEDEA, EGITEKO/EMATEKO EPEA ETA LUZATZEKO AUKERA.

3.1.- Kontratuaren xedea.- Pliegu honen azalaren "A" atalean (KONTRATUAREN XEDEA) zehaztuko da zein den kontratuaren xedea; xede hori lotetan banatuko da, hala badagokio. Kontratuaren kalifikazioa, SPKLren 10. artikuluan xedatutakoaren araberakoa izango da.

3.2.- Egiteko epea:- Egiteko edo/eta emateko epea, pliegu honen azalaren "N" atalean (EMATEKO EPEA) adierazitakoa izango da.

Ezarri diren epeak mailaka betetzea bermatzeko behar diren epe partzialak eskaintzaren Lan-egitasmotik ateratakoak edo Administrazioak Lan-egitasmoa onartzean finkatutakoak izango dira.

3.3.- Luzatzeko aukera. - Hala badagokio, pliegu honen azalaren "Ñ" atalean (LUZATZEKO AUKERA) adierazitakoaren arabera aplikatuko da.

Pliegu honen azalean luzapena aplikatzea aurreikusi bada, alde biek elkar adostuta gauzatuko da.

4.- LIZITAZIO-AURREKONTUA, KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA ETA AURREKONTUAREN KONTSIGNAZIOA

4.1.- - Lizitazio-aurrekontua eta kontratuaren balio estimatua.- Lizitazio-



licitación y el valor estimado del contrato son los señalados en el apartado "D" (PRESUPUESTO) de la carátula de este pliego.

El presupuesto o precio de licitación mediante el sistema de precios unitarios referidos a unidades de tiempo -en su caso-, no será inferior al que se derive de la aplicación del convenio sectorial.

Las condiciones económicas de la adjudicación no serán inferiores a las que se deriven de la aplicación del convenio sectorial, especialmente en materia retributiva y de plantilla, para así garantizarse su aplicación.

4.2.- Anualidad/es.- Se estará a lo señalado en el apartado "E" (ANUALIDADES) de la carátula de este pliego.

4.3.- Consignación presupuestaria.- Se estará a lo establecido en el apartado "F" (CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA) de la carátula de este pliego.

5.- GARANTÍAS EXIGIBLES.

A) Garantía provisional.

5.1.- Exigencia y cuantía.- Se establece en el apartado "J" (GARANTÍA PROVISIONAL) de la carátula de este pliego.

5.2.- Formas de prestar la garantía.- La garantía provisional podrá prestarse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 84 de la LCSP, detalladas en el epígrafe siguiente relativo a la garantía definitiva.

aurrekontua eta kontratuaren balio estimatua, plegu honen azalaren "D" atalean (AURREKONTUAK) adierazitakoak izango dira.

Denbora-unitateen arabera -hala badagokio- aleko prezioen sistema bidezko lizitazioaren aurrekontua edo prezioa ez da izango sektoreko hitzarmenaren aplikaziotik ondorioztatzen dena baino txikiagoa.

Adjudikazioaren baldintza ekonomikoak ez dira izango sektoreko hitzarmena aplikatzearen ondoriozkoak baino txikiagoak, bereziki zerga eta langileei dagokienez, horrela aplikazioa bermatzeko.

4.2.- Urtekoa/k. - Plegu honen azalaren "E" atalean (URTEKOAK) jasotakoa hartuko da kontuan.

4.3.- Aurrekontuaren kontsignazioa.- Plegu honen azalaren "F" atalean (AURREKONTUAREN KONTSIGNAZIOA) jasotakoa hartuko da kontuan.

5.- ESKATZEKO MODUKO BERMEAK.

A) Behin-behineko bermea.

5.1.- Eskaera eta zenbatekoa. - Plegu honen azalaren "J" atalean (BEHIN-BEHINEKO BERMEA) jasotakoa izango da.

5.2.- Bermea emateko moduak. - Behin-behineko bermea eman ahalko da, SPKLren 84. artikuluan aurreikusitako moduren baten bidez; behin betiko bermeari buruzko hurrengo epigrafean zehaztuko da horren inguruko guztia.



5.3.- Responsabilidades a que está afecta.- En caso de exigirse, la garantía provisional responderá del mantenimiento de la oferta hasta la adjudicación provisional del contrato. Sin embargo, para el licitador que resulte adjudicatario provisional, la garantía responderá también del cumplimiento de las obligaciones que le impone el segundo párrafo del artículo 135.4. de la LCSP (cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y constitución de garantía definitiva, en su caso).

5.4.- Extinción y devolución.- La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación definitiva del contrato. En todo caso, la garantía será retenida al adjudicatario hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.

B) Garantía definitiva.

5.5.- Exigencia y cuantía.- Su exigencia o no y su cuantía se establece en el apartado "K" (GARANTÍA DEFINITIVA) de la carátula de este pliego.

5.6.- Plazo para su acreditación: quince (15) días hábiles contados desde el siguiente a aquél en que se publique la adjudicación provisional en el perfil de contratante.

5.7.- Formas de prestar la garantía:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública.

5.3.- Erantzukizunak.- Eskatzen den kasuetan, behin-behineko bermeak eskaintzaren mantentzea hartuko du bere gain, kontratua behin-behinekotasunez adjudikatzen den arte. Behin-behineko adjudikazioduna den lizitatzailleak, hala ere, berme horren bidez bete beharko ditu SPKLren 135.4. artikulua bigarren paragrafoan ezartzen dituen betebeharrak ere (Tributu betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak, eta behin betiko bermea eratzea, hala badagokio).

5.4.- Amaiera eta itzulketa.- Behin-behineko bermea automatikoki amaituko da, eta lizitatzaillei itzuliko zaie, kontratua behin betiko adjudikatu bezain laster. Hala ere, bermea atxiki egingo zaio adjudikaziodunari behin betiko bermea eratu arte; adjudikazioaren aurretik proposamena inongo justifikaziorik gabe kentzen duten enpresei ere konfiskatu egingo zaie.

B) Behin betiko bermea.

5.5.- Eskaera eta zenbatekoa.- Plegu honen azalaren "K" atalean (BEHIN BETIKO BERMEA) ezarriko da bermea eskatuko den ala ez, bai eta horren zenbatekoa ere.

5.6.- Egiartzatzeko epea: Hamabost (15) lanegun, behin-behineko adjudikazioa kontratugilearen profilean argitaratzen den biharamunetik zenbatzen hasita.

5.7.- Bermea aurkezteko moduak:

a) Eskudirutan edo Zor Publikoko baloreetan.



b) Mediante aval, prestado según ANEXO 4 por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España.

c) Mediante contrato de seguro de caución según ANEXO 5, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo.

En los supuestos b) y c) se acompañará la siguiente documentación, salvo que se haya aportado con anterioridad:

1.- D.N.I. de la persona que actúe en nombre de la entidad avalista o aseguradora correspondiente.

2.- Escritura de apoderamiento en la que se recojan las facultades de los firmantes del aval o seguro de caución.

El régimen de garantías prestadas por terceros será el establecido en el artículo 85 de la LCSP.

5.8.- Régimen de reposición y reajuste.- El régimen de reposición y reajuste de la garantía definitiva será el establecido en el artículo 87 de la LCSP.

5.9.- Devolución y cancelación.- La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía establecido en la carátula de este pliego o, en su caso, el que conste en el contrato, y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se

b) Abal bidez. Abal hori 4. ERANSKINEAN ezarritako moduan aurkeztu beharko du honakoren batek: banku, aurrezki kutxa, kreditu-kooperatiba, kreditu bidezko finantza-establezimendua, eta Espainian jarduteko baimena duten elkarrenganako bermedun sozietateak.

c) Kauzio-aseguruen kontratu bidez. Kontratu hori 5. ERANSKINEAN ezarritakoaren arabera sinatuko da, alor horretan jarduteko baimena duen aseguru-entitateekin.

b) eta c) kasuetan honako agiriak gehituko dira, aurretiaz eman direnean salbu:

1.- Erakunde abal-emailearen edota dagokion aseguratzailearen izenean jarduten duen pertsonaren NAN zenbakia.

2.- Abal edota kauzio-asegurua sinatzaileen gaitasunak jasotzen dituen ahalorde-eskritura.

Hirugarrenek emandako bermeen erregimena SPKLren 85. artikuluan jasotakoa izango da.

5.8.- Birjartze eta birdoitze erregimena. - Behin betiko bermearen birjartze eta birdoitze erregimena SPKLren 87. artikuluan ezarritakoa izango da.

5.9.- Itzulketa eta ezeztapena.- Bermea ez da itzuliko edota ezeztatuko, plegu honen azalean edota, hala badagokio, kontratuan ezarritako bermearen epemuga iritsi arte, edota dagokion kontratua ondo bete nahiz kontratistaren errurik gabe suntsitu denean. Tramitazioa, SPKLren 90. artikuluan



declare la resolución de éste sin culpa del contratista. La tramitación se ajustará a las reglas establecidas en el artículo 90 de la LCSP.

En el supuesto de recepción parcial el contratista sólo podrá solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía cuando así se haya autorizado expresamente en la carátula de este pliego.

En los casos de cesión de contratos no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

6.- TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.

6.1.- Tramitación.- El expediente de contratación se tramitará según lo señalado en el apartado "G" (TRAMITACIÓN) de la carátula de este pliego.

6.2.- Urgente.- Los expedientes calificados de urgentes se tramitarán siguiendo el mismo procedimiento que los ordinarios, con las siguientes especialidades:

a) Los expedientes gozarán de preferencia para su despacho por los distintos órganos que intervengan en la tramitación, que dispondrán de un plazo de cinco días para emitir los respectivos informes o cumplimentar los trámites correspondientes.

b) Acordada la apertura del procedimiento de adjudicación, los plazos establecidos en la LCSP para la licitación y adjudicación del contrato se reducirán a la mitad, salvo el

ezarritako arauen arabera izango da.

Bermea zati batez baino jasotzen ez denean, kontratistak zati proportzionalaren itzulketa edota ezeztatzea eskatu ahalko du, baldin eta halaxe baimendu bada berriaz pliegu honen azalean.

Kontratuak lagatzen diren kasuetan, ez da emandako bermea itzuli edota ezeztatuko, lagapen-hartzailearen bermea behar bezala eratuta egon arte.

6.- KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN TRAMITAZIOA:

6.1.- Tramitazioa:- Kontratazio-espedita, pliegu honen azalaren "G" atalean (TRAMITAZIOA) adierazitakoaren arabera tramitatuko da.

6.2.- Presazkoa.- Presazko izaera duten espedita, espedita arruntak bezala tramitatuko dira, honako zehaztapenekin:

a) Tramitazioan parte hartzen duten organoek lehentasuna izango dute espedita luzatzeko orduan. Zentzu horretan, bost eguneko epea izango dute dagozkion txostenak eman edota tramiteak betetzeko.

Adjudikazio-prozeduraren irekiera erabaki ostean, kontratuaren lizitazioa eta adjudikazioa gauzatzeko SPKLk ezartzen dituen epeak erdira murriztuko dira, 135.5



plazo de quince días hábiles establecido en el párrafo primero del artículo 135.4 como período de espera antes de la elevación a definitiva de la adjudicación provisional, que quedará reducido a diez días hábiles.

No obstante, cuando se trate de procedimientos relativos a contratos sujetos a regulación armonizada, esta reducción no afectará a los plazos establecidos en los artículos 142 y 143 de la LCSP para la facilitación de información a los licitadores y la presentación de proposiciones.

c) La Administración podrá acordar el comienzo de la ejecución del contrato aunque no se haya formalizado éste, siempre que, en su caso, se haya constituido la garantía correspondiente.

d) El plazo de inicio de la ejecución del contrato no podrá ser superior a quince días hábiles, contados desde la notificación de la adjudicación definitiva. Si se excediese este plazo, el contrato podrá ser resuelto, salvo que el retraso se debiera a causas ajenas al Consorcio de Transportes de Bizkaia y al contratista y así se hiciera constar en la correspondiente resolución motivada.

6.3.- Emergencia.- Los expedientes calificados con tramitación de emergencia tendrán el siguiente régimen excepcional:

El órgano de contratación, sin obligación de tramitar expediente administrativo, podrá ordenar la ejecución de lo necesario para remediar el acontecimiento producido o satisfacer la necesidad sobrevenida, o

artikuluko lehenengo paragrafoan adierazten den hamabost eguneko epea izan ezik; epe hori, behin-behineko adjudikazioa behin betiko bihurtzeko behar dena da, eta erdira beharrean, hamar egunera baino ez da murriztuko.

Harmonizatutako arauketa duten kontratuei dagozkien prozeduren kasuan, hala ere, epe-murrizketa horrek ez die eragingo SPKLren 142 eta 143. artikuluetan ezarritako epeei (lizitatzailerei informazioa emateari eta proposamenak aurkezteari buruzkoak, hain zuzen ere).

c) Administrazioak kontratuaren exekuzioa hastea erabaki ahalko du, azken hori formalizatu gabe egon arren, baldin eta dagokion bermea eratuta badago dagoeneko.

d) Kontratuaren exekuzioa hasteko epea ezingo da hamabost lanegunetik gorakoa izan, behin betiko adjudikazioaren jakinarazpenetik zenbatzen hasita. Epe hori gaindituz gero, kontratua bertan behera gelditu ahalko da, baldin eta berandutzearen arrazoia Bizkaiko Garraio Partzuergoari eta kontratistari egozteko modukoa ez bada, eta hala jakinarazten bada dagokion ebazpen arrazoituan.

6.3.- Presazkoa.- Presazko izaera duten espedienteek, honako erregimen berezia izango dute:

Kontratazio-organoak, administrazio espedienteak tramitzeko beharizanik gabe, gertaera konpontzeko edo eratorritako beharizanari aurre egiteko beharrezkoa dena exekutatzeko agindu ahalko du; edota bere



contratar libremente su objeto, en todo o en parte, sin sujetarse a los requisitos formales establecidos en la LCSP, incluso el de la existencia de crédito suficiente. El acuerdo correspondiente se acompañará de la oportuna retención de crédito o documentación que justifique la iniciación del expediente de modificación de crédito.

El plazo de inicio de la ejecución de las prestaciones no podrá ser superior a un mes, contado desde la adopción del acuerdo previsto en el párrafo anterior. Si se excediese este plazo, la contratación de dichas prestaciones requerirá la tramitación de un procedimiento ordinario.

7.- LICITACIÓN Y SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.

7.1.- Principios: igualdad, transparencia, publicidad, información y confidencialidad.

El órgano de contratación dará a los licitadores un tratamiento igualitario y no discriminatorio y ajustarán su actuación al principio de transparencia.

Sin perjuicio de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los licitadores, los órganos de contratación no podrán divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial; este carácter afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas.

El contratista deberá respetar el carácter

xedeá askatasunez kontratatu ahalko du, osorik edo zati batez, SPKLn jasotako baldintza formalak errespetatu gabe, ezta behar beste kreditu egon beharra adierazten duena ere. Akordioarekin batera, dagokion kreditu-atxikipena edota kreditu-aldaketaren espedientea hasi dela justifikatzen duen agiria ere igorriko da.

Prestazioak exekutatzen hasteko epea ezingo da hilabetetik gorakoa izan, aurreko paragrafoan aurreikusitako akordioa onartzen denetik zenbatzen hasita. Epe hori gaindituko balitz, prestazio horiek ohiko prozedura bidez kontratatu beharko lirateke.

7.LIZITAZIOA ETA KONTRATUGILEAREN AUKERAKETA.

7.1.- Printzipioak: berdintasuna, gardentasuna, publizitatea, informazioa eta konfidentziasuna.

Kontratazio-organoak tratu berdina eta diskriminaziorik gabea emango die lizitzaile guztiei; eta beraien jarduera gardentasun printzipioaren arabera izango da.

Adjudikazioaren publizitatearen eta lizitzaileei eman beharreko informazioaren inguruan SPKLk jasotzen dituen xedapenei kalterik egin gabe, kontratazio-organoek ezingo dute enpresariei buruzko informazio konfidentzialik eman; izaera horrek eragin zuzena du sekretu tekniko edo merkataritzakoetan, bai eta eskaintzen alde konfidentzietan ere.

Kontratastak errespetatu egin beharko du



confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en este pliego o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que este pliego o el contrato establezcan un plazo mayor.

7.2.- Procedimiento de adjudicación:

7.2.1.- Procedimiento.- El procedimiento establecido es el señalado en el apartado "H" (PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN) de la carátula de este pliego. En el procedimiento abierto todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

7.2.2.- Criterios de adjudicación.- Para valorar las ofertas se podrá utilizar un único criterio de adjudicación (precio) o varios. Su determinación se recoge en el apartado "I" (CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN) de la carátula de este pliego.

Utilización de varios criterios de adjudicación.- Para el caso de que en la licitación se atribuya a los criterios (apartado "I") evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas una ponderación inferior a la correspondiente a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, se constituirá un comité que cuente con un mínimo de tres miembros, formado por expertos no integrados en el órgano proponente del contrato y con cualificación apropiada, al que corresponderá realizar la

bere eskura dagoen informazioa konfidentziala dela, bai plegu honetan bai kontratuan izaera hori eman zaiolako, bai duen berezko izaera dela-eta horrela tratatu beharra dagoelako. Eginbehar hori bost urtez mantendu beharko da, informazio hori jakiten denetik zenbatzen hasita, plegu honetan edota kontratuan epe luzeagoa ezartzen denean salbu.

7.2.- Adjudikazio prozedura:

7.2.1.- Prozedura.- Prozedura plegu honen azalaren "H" atalean (IZAPIDETZE-PROZEDURA) ezarritakoa izango da. Prozedura irekia denez, interesa duen enpresari orok aurkeztu ahalko du proposamena; eta ezingo dute lizitatzailerekin kontratuaren terminoen inguruko negoziatorik egin.

7.2.2.- Adjudikazio-irizpideak. - Eskaintzak baloratzeko, adjudikazio-irizpide bakarra (prezioa) edota irizpide bat baino gehiago erabili ahalko dira. Zehaztapen hori, plegu honen azalaren "I" atalean (ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK) ezarritakoa izango da.

Adjudikazio-irizpide bat baino gehiago erabiltzea.- Formulak aplikatzearen ondorioz, modu automatikoan ebaluatzeko irizpideei balio bakarreko judizioen arabera kuantifikazioari dagokiona baino ponderazio txikiagoa emango balu lizitazioak, gutxienez hiru kidez osatutako batzorde bat osatuko da; batzorde hori osatzen duten adituak ezin izango dira izan kontratua proposatu duen organoaren kide, eta beraien egitekoa izango da, azken hiru irizpide horien arabera eskaintzak ebaluatzea, edota ebaluazio hori



evaluación de las ofertas conforme a estos últimos criterios, o encomendar esta evaluación a un organismo técnico especializado. El comité o el organismo técnico especializado será el que, en su caso, se señale en el apartado "I" (CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN) de la carátula de este pliego.

7.3.- Plazo para presentación de proposiciones.- Se estará a lo establecido en el apartado "Q" (PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES) de la carátula de este pliego.

7.4.- Proposiciones de los interesados:

7.4.1.- Proposición.- La presentación de las proposiciones por los interesados supone la aceptación incondicionada por el empresario de lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, así como del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo dispuesto sobre admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

Si el objeto del contrato permite su fraccionamiento en lotes, el licitador podrá ofertar sobre la totalidad del objeto del contrato con desglose por lotes, o bien ofertar sobre uno o varios de los lotes que

egitearen ardura erakunde tekniko espezializatu bati igortzea. Batzorde edo erakunde tekniko espezializatu hori, kasuan-kasuan, pliegu honen azalaren "I" atalean (ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK) ezarritakoa izango da.

7.3.- Proposamenak aurkezteko epea.- Plegu honen azalaren "Q" atalean (PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA) ezarritakoa hartuko da kontuan.

7.4.- Interesdunen proposamenak:

7.4.1.- Proposamena.- Interesatuen proposamenak aurkezteak esan nahi du, enpresariak baldintzarik gabe onartzen duela administrazio-klausula berezien pleguan aurreikusitakoa, bai eta klausula edo baldintza horien edukia, oso-osorik, inolako salbuespen edota erreparorik gabe.

Lizitatzailerik bakoitzak ezingo du aurkeztu proposamen bat baino gehiago, aldagaien onargarritasunaren inguruan xedatutakoari kalterik egin gabe. Ezingo du beste proposamenik egin, ezta beste batzuekin aldi baterako batuta ere; gainera, aldi baterako elkarketa bakarrean baino ezingo da agertu. Arau hori hautsiz gero, ez da onartuko lizitatzailerik horrek aurkeztutako proposamen bat bera ere.

Kontratuaren xedeak loteka banatzea ahalbideratzen badu, lizitatzailerik kontratuaren xede osoaren gaineko eskaintza egin ahalko du, lotetan banatua; edota xede osoa osatzen duten lote bat edota gehiagoren



comprende la totalidad del objeto.

7.4.2.- Variantes.- Se estará a lo establecido en el apartado "M" (AUTORIZACIÓN DE VARIANTES) de la carátula de este pliego.

7.4.3.- Documentación a presentar por los interesados:

7.4.3.1.- Reglas generales:

1.- **Sobres cerrados.-** La documentación se presentará en sobres cerrados y podrá aportarse en original o copia que tenga carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, salvo la documentación acreditativa de la constitución de la garantía provisional, que deberá ser en todo caso original. La Secretaría General, a solicitud de interesado, cotejará los documentos originales de los que se pretenda valer para la presentación de los sobres en las licitaciones que se tramiten por el Consorcio de Transportes de Bizkaia.

2.- **Número de sobres.-**

Si se establece más de un criterio de adjudicación se presentarán tres sobres:

SOBRE "A" (documentación general),
SOBRE "B" (oferta técnica), y
SOBRE "C" (oferta económica).

Si se establece un único criterio de adjudicación (precio) se presentarán en dos sobres:

SOBRE "A" (documentación general), y
SOBRE "B" (oferta técnica y oferta económica), en el que se introducirá la

gaineo eskaintza egin ahalko du.

7.4.2.- Aldagaiak.- Plegu honen azalaren "M" atalean (BAIMENEN ALDAGAIK) jasotakoa hartuko da kontuan.

7.4.3.- Interesdunek aurkeztu beharreko dokumentazioa:

7.4.3.1.- Arau orokorrak:

1.- **Gutunazal itxiak:** - Dokumentazio guztia itxitako gutunazaletan aurkeztu beharko da, orijinalen nahiz kopien bidez, baldin eta indarreko legeriaren arabera, benetakotasuna errespetatzen badu. Salbuespen gisa, behin-behineko bermea eratzeko dokumentu orijinalak baino ezingo dira aurkeztu. Idazkaritza Nagusiak, interesdunaren eskariz, Bizkaiko Garraio Partzuergoan tramitatuko diren lizitazioetan aurkeztutako gutunazaletako dokumentuak agiri orijinalekin erkatuko ditu, baliozkoak diren ala ez ikusteko.

2.- **Gutunazal kopurua.-**

Adjudikazio-irizpide bat baino gehiago ezarriz gero, hiru gutunazal aurkeztuko dira:

"A" GUTUNAZALA (dokumentazio orokorra),
"B" GUTUNAZALA (eskaintza teknikoa), eta
"C" GUTUNAZALA (eskaintza ekonomikoa).

Adjudikazio-irizpide bakarra ezarriz gero (prezioa), bi gutunazal aurkeztu beharko dira:

"A" GUTUNAZALA (dokumentazio orokorra),
"B" GUTUNAZALA (eskaintza teknikoa eta eskaintza ekonomikoa), bertan, eskaintza



proposición completa incluida la oferta económica.

En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente (índice).

3.- Rotulación de sobres.- Se identificarán en su exterior del modo siguiente:

a) Parte superior del sobre y a la derecha indicación del sobre del que se trate (SOBRE "A", SOBRE "B" o SOBRE "C").

b) Nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa, y NIF correspondiente.

c) Dirección de correo electrónico (e-mail).

d) Objeto del contrato indicado en el apartado "A" (OBJETO DEL CONTRATO) de la carátula de este Pliego (con indicación de los lotes a los que se presenta, en el caso de que los hubiera).

e) Firma del licitador o persona que le represente.

4.- Lugar de presentación de los sobres.-

Consorcio de Transportes de Bizkaia
Ugasko Bidea 5 bis 1º dcha.
48014 – BILBAO (Bizkaia)

Asimismo, cabe su envío por correo. En este caso, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante, fax o telegrama en el mismo día. También podrá

osoa sartu beharko da, ekonomikoa barne.

Gutunazal bakoitzaren barnean, orrialde independente batean, edukia jaso beharko da, zenbaki bidez zerrendatuta (indizea).

3.- Gutunazalen errotulazioa.- Kanpoaldean identifikatu beharko dira, modu honetara:

a) Gutunazalaren eskuinaldean, goian, zein gutunazal den adierazi beharko da ("A" GUTUNAZALA, "B" GUTUNAZALA edo "C" GUTUNAZALA).

b) Lizitatuzailearen izen-abizenak edo enpresaren helbidea, dagokion IFZ-rekin.

c) Posta elektronikoa helbidea (e-posta).

d) Plegu honen azalaren "A" atalean (KONTRATUAREN XEDEA) zehaztuko da zein den kontratuaren xedea (zein lotetara aurkeztu den zehaztu beharko da, halakorik egonez gero).

e) Lizitatuzailearen edo haren ordezkariaren sinadura.

4.- Gutunazalak non aurkeztu.-

Bizkaiko Garraio Partzuergoa
Ugasko Bidea 5 bis 1-eskuma.
48014, Bilbo (Bizkaia).

Era berean, postaz ere bidali daiteke. Kasu horretan, enpresariak bidalketa burutu den data egiaztatu beharko du posta-bulegoan; horrez gain, kontratazio-organoari igorpen horren berri eman beharko dio, egun berean, fax edota telegrama bidez. Posta elektronikoa



anunciarse por correo electrónico, (partzuergoa@cotrabi.com). El envío del anuncio por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y si identifica fidedignamente al remitente y al destinatario. En este supuesto, se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará al expediente.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

5.- **Idioma:** Las empresas extranjeras presentarán la documentación traducida de forma oficial a castellano o a euskera.

7.4.3.2.- En el SOBRE "A" (documentación general) se introducirá la siguiente documentación:

1.- Documentación acreditativa de la capacidad de obrar según los supuestos que a continuación se detallan:

a) Persona física: D.N.I. o documento fehaciente que haga sus veces de la persona que realice la proposición.

b) Persona jurídica: escritura o documento de

bidez ere egin ahalko da iragarpen hori, (partzuergoa@cotrabi.com). Iragakia posta elektronikoz igortzen den kasuetan, hori baliozkoa izateko, igorri nahiz jaso izanaren konstantzia egon beharko da; data horiek egiazatzeko modukoak izan beharko dira, eta mezuaren edukiak, igorleak eta jasotzaileak modu egokian identifikatzeko modukoak izan beharko dute. Kasu horretan, horren kopia bat inprimatu eta erregistratu egingo da, bai eta espedienteari erantsi ere.

Baldintza bi-biak bete ezean, kontratazio-organoak ez du dokumentazioa onartuko, baldin eta iragarkian aipatu data eta ordua igarota jasotzen badu.

Hala ere, aipatu dataren ostean hamar egun igarota ez bada dokumentaziorik jaso, ez da inondik inora onartuko.

5.- **Hizkuntza:** Atzerriko enpresek dokumentazio guztia modu ofizialean itzulita aurkeztu beharko dute, bai gaztelaniara, bai euskarara.

7.4.3.2.- "A" GUTUNAZALEAN (informazio orokorra) honako agiriak sartuko dira:

1.- Jarduteko gaitasuna ziurtatzen duten agiriak, jarraian adierazitako kasuen arabera:

a) Pertsona fisikoa: NAN edo proposamena egin duen pertsonaren egiazko dokumenturen bat.

b) Pertsona juridikoa: eratze-eskritura edo



constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

c) Uniones temporales de empresarios: cada uno de los componentes acreditará su capacidad, personalidad, representación y solvencia, debiendo indicar en documento aparte los nombres y circunstancias de los que la suscriben, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y designar la persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ante la Administración. Asimismo, señalarán el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

d) Empresarios/as no españoles/as que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea: inscripción de los empresarios/as en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos (Anexo I del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas) o mediante la presentación de una **declaración jurada** o un **certificado** de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación. Asimismo, cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

e) Personas físicas o jurídicas de Estados no

dokumentua, estatuak edo eratze-egintza, baldin eta beraietan jarduera arautzen duten manuak agertzen badira; horiek guztiak, hala badagokio, behar bezala inskribatuta egon beharko dira, dagokion Erregistro publikoan, pertsona juridiko bakoitzaren arabera.

c) Enpresarien aldi baterako batasunak: partaideetako bakoitzak bere gaitasuna, nortasuna, ordezkaritza eta kaudimena egiaztatu beharko du; aparteko dokumentu batean adierazi beharko dira: sinatzaileen izen-abizenak eta egoera, horietako bakoitzaren parte-hartze portzentajea. Horrez gain, kontratuak indarrean dirauen artean Administrazioaren aurrean ordezkeri gisa jardungo duen pertsona izendatu beharko da. Era berean, modu formalean aldi baterako batasunean eratzeko konpromisoa hartuko dute, baldin eta kontratuaren adjudikaziodun izendatzen badira.

d) Europar Batasuneko Estatu kideren bateko enpresari ez espainiarrak: Enpresariak dagokion erregistroko inskripzioa, enpresa ezarrita duten Estatuko legeriaren arabera (Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen I. Eranskina) edo **zinpeko aitorpena** aurkeztuta, edota erkidegoko xedapen aplikagarriekin bat etortzearen inguruko **ziurtagiria**. Era berean, enpresa horiek ezarrita dauden Estatuko legeriak dagokion zerbitzua eman ahal izateko baimen bereziren bat edo erakunde jakin baten partaide izatea eskatuz gero, baldintza hori betetzen dela egiaztatu beharko da.

e) Europar Batasuneko kide ez diren



pertenecientes a la Unión Europea: **informe** de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa. Asimismo, se acompañará a la documentación que presente que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

Los empresarios deberán acreditar la **habilitación empresarial o profesional** que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

2.- Documentos acreditativos de la representación.- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder de representación.

Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación deberá acompañar copia compulsada, notarial o administrativamente, de su Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces.

3.- Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar. Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las

Estatuetako pertsona fisiko edo juridikoak: **Dagokion Estatuan Espainiak duen Diplomaziarako Misio Iraunkorraren edota enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuari dagokion Kontsuletxeko Bulegoaren txostena.** Era berean, aurkeztutako dokumentazioak jaso beharko du, atzerriko enpresaren jatorriko Estatuak ere onartu egiten duela, enpresa espainiarrek Administrazioarekiko kontratazioetan parte hartzea, antzeko baldintzetan. Araubide harmonizatua duten kontratuetan, ez da beharrezkoa izango elkarrekikotasun txosten hori, Merkataritzako Munduko Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu duten Estatuetakoen enpresen kasuan.

Enpresariak, kontratuaren xedeari dagokion jardura edota prestazioa egiteko nahitaezkoak diren enpresa nahiz lanbide **gaitasunak** egiaztatu beharko dituzte.

2.- Ordezkaritzaren inguruko egiaztagiriak.- Beste inoren izenean jardun edota proposamenak sinatzen dituztenek, horretarako ahalordea aurkeztu beharko dute.

Ordezkaritza hori gauzatzeko ahalordea duen pertsonak, gainera, bere Nortasun Agiri Nazionalaren edota horren baliokideren baten kopia aurkeztu beharko du, notario nahiz administrazio bidez konpultsatuta.

3.- Kontratatzeke debekurik ez duela adierazten duen aitorpen arduratsua. Aitorpen honek barne hartu beharko du, tributu eta Gizarte Segurantzaren arloko



obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación definitiva, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta. (ANEXO 2).

4.- Documentación acreditativa de la clasificación

4.1. Cuando sea exigible la clasificación de contratistas de acuerdo con la Ley, dicha circunstancia se hará constar en el apartado T de la carátula del presente Pliego.

4.2. En el caso de que una parte de la prestación objeto del contrato tenga que ser realizada por empresas especializadas que cuenten con una determinada habilitación o autorización profesional, la clasificación en el grupo correspondiente a esa especialización, en caso de ser exigida en el apartado T de la carátula del presente Pliego, podrá suplirse por el compromiso del empresario de subcontratar la ejecución de esta porción con otros empresarios que dispongan de la habilitación y, en su caso, clasificación necesarias, siempre que el importe de la parte que debe ser ejecutada por éstos no exceda del 50 por 100 del precio del contrato.

4.3. Si la empresa se encontrase pendiente de clasificación, deberá aportarse el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo que a tal efecto se le conceda para la subsanación de

betebeharrak betetzeari buruz indarreko xedapenek ezartzen dituzten manuen gaineko informazioaren berri izatearen inguruko adierazpena; hala ere, horren onura jasoko duen enpresariak baldintza hori egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko du, behin betiko adjudikazioa baino lehen. (2. ERANSKINA).

4.- Sailkapena egiaztatzeko agiriak

4.1. Legearen arabera, kontratisten sailkapena eskatzen denean, inguruabar hori Plegu honen azalaren T atalean jasota geratuko da.

4.2. Kontratuaren helburu den prestazioaren zati bat gaikuntza edo lizentzia profesional jakin bat duten enpresa espezializatuak egin beharrekoa bada, espezializazio horri dagokion taldean sailkatzea, Plegu honen azalaren T atalean hala eskatzen bada behintzat, enpresaburuaren konpromiso zehatz batekin ordezkatu daiteke, hots, zati hori exekutatzeko beharrezko gaikuntza, eta hala badagokio, sailkapena duten beste enpresaburu batzuk azpikontratatu, betiere, azken hauek exekutatu behar duten zatiaren zenbatekoa kontratu-prezioaren %50 baino gehiago ez bada.

4.3. Enpresa hori oraindik sailkatu gabe balego, horretarako eskaera egin dela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko da. Horrez gain, justifikatu egin beharko da eskatzen den sailkapen horren jabe izango dela dokumentazioaren akatsak edo gabeziak konpontzeko ematen zaion epean.

defectos u omisiones en la documentación.

4.4. En el caso de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, no será exigible la clasificación, ya concurran al contrato aisladamente o integrados en una unión, sin perjuicio de la obligación de acreditar su solvencia.

5.- Documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

5.1. Cuando en el APARTADO T de la carátula del presente Pliego no se exija la clasificación de contratistas, la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador se acreditará mediante la presentación de la siguiente documentación:

- a) Primas cobradas en seguro directo en los 2 últimos ejercicios y porcentaje de retrocesión al reaseguro en los ramos de los distintos lotes a que licitan.
- b) Número de pólizas en vigor al término de cada uno de los 2 últimos ejercicios, que superen los sesenta mil euros de prima neta.
- c) Margen de solvencia fijado a la aseguradora por el Real Decreto Legislativo 6/2004 de 29 de Octubre por el que se aprobó el texto refundido de la ley de ordenación y supervisión de los seguros privados, y margen de solvencia existente realmente al cierre del ejercicio 2007.
- d) Fondo de Garantía fijado a la aseguradora por el Real Decreto Legislativo 6/2004 de 29 de Octubre por el que se aprobó el texto refundido de la ley de ordenación y

4.4. Europako Batasuneko estatu kideetako enpresaburu ez-espainiarrak baldin badira, ez zaie sailkapen hori eskatuko, berdin dio kontratura banan-banan nahiz elkartuta aurkeztu, betiere, kaudimena egiaztatu beharraren kalterik gabe.

5.- Kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko nahiz profesionala egiaztatzen duen dokumentazioa.

5.1. Plegu honen azalaren T ATALEAN kontratisten sailkapenik eskatzen ez bada, lizitatuzailearen kaudimen ekonomikoa, finantzarioa, teknikoa edo profesionala egiaztatzeko, honako dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- a) Aseguru zuzenean kobratutako primak azken 2 ekitaldietan eta lizitatzen duten lote desberdinetako arloetako berraseguruaren osteralagapena.
- b) Azken ekitaldi bien amaieran indarrean dauden poliza kopurua, hirurogei mila euroko prima garbia baino gehiagokoak.
- c) Aseguratuzaileari finkatu zaion kaudimen-marjina urriaren 29ko 6/2004 Lege Errege Dekretuaren bidez, aseguru pribatuen ordenazio eta ikuskapenen legearen testu bategina onartzen duena, eta 2007ko ekitaldia ixterakoan benetan zegoen kaudimen-marjina.
- d) Aseguratuzaileari finkatu zaion Berme-funtsa urriaren 29ko 6/2004 Lege Errege Dekretuaren bidez, aseguru pribatuen ordenazio eta ikuskapenen legearen testu

supervisión de los seguros privados y fondo de garantía que realmente tenía la aseguradora al término del ejercicio económico 2007.

e) Resultado de los Balances y Cuentas de Pérdidas y Ganancias correspondientes a los ejercicios 2006 y 2007, adjuntando las copias de las declaraciones de Impuestos de Sociedades, y de las Cuentas Anuales depositadas en el Registro Mercantil de los ejercicios mencionados.

f) Relación y número de centros de trabajo que la empresa mantiene abiertos, tanto en el ámbito del Territorio Histórico de Bizkaia como en el ámbito de la Unión Europea.

g) Personal y medios técnicos que la licitadora ofrece al Consorcio de Transportes de Bizkaia/Metro Bilbao, S.A., describiendo su nombre, lugar de trabajo, experiencia en el ramo de seguro del lote que se oferta

h) Relación de personas con especial referencia a la categoría profesional y titulación académica del personal de dirección de la empresa y en particular del personal responsable de la ejecución del contrato.

6.- Documento que acredite la constitución de la garantía provisional para el caso en que conste su exigencia en el apartado "J" (GARANTÍA PROVISIONAL) de la carátula de este pliego.

En el caso de las uniones temporales de empresarios, las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las

bategina onartzen duena, eta 2007ko ekitaldia ixterakoan benetan zegoen berme-funtsa.

e) 2006 eta 2007ko ekitaldiei dagozkien Galdu-irabazien Balantze eta Kontuen emaitza, Sozietateen Zergen aitortpenak erantsiz, eta ekitaldi horiei dagokien Merkataritza-erregistroan utzitako Urteko Kontuak.

f) Enpresak zabalik dauzkan laneko zentron zerrenda eta kopurua, Bizkaiko Lurralde Historikoan eta Europar Batasunean.

g) Lizitatuak Bizkaiko Garraio Partzuergoari eta Metro Bilbao SAr eskaintzen dizkien langile eta baliabide teknikoak, izena, lantokia eta eskaintzen den lotearen aseguru-arloko esperientzia zehaztuz.

h) Pertsonen zerrenda, enpresako zuzendaritzako langileen kategoria profesionala eta titulazio akademikoa bereziki aipatuz, eta batez ere kontratua egitearen ardura daukaten langileena.

6.- Behin-behineko bermea eratu izana egiaztatzen duen agiria, plegu honen azalaren "J" atalean (BEHIN-BEHINEKO BERMEA) hala eskatzen denean.

Enpresarien aldi baterako elkarketan kasuan, enpresa parte-hartzaile batek edota batzuek eratu ahalko dituzte behin-behineko

empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

7.- Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo.- A los efectos de determinar las ofertas con valores anormales o desproporcionados, en el supuesto de personas jurídicas pertenecientes a un grupo de sociedades, los licitadores deberán presentar relación de las sociedades pertenecientes al grupo.

8.- En el caso de tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, y con el fin de acogerse a lo dispuesto en el apartado uno de la Disposición Adicional sexta de la LCSP, se deberá acreditar mediante certificación expedida al efecto o documentación pertinente:

- La pertenencia a la plantilla de la empresa de un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100.

- El porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

9.- Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán presentar una declaración en virtud de la cual se someten a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

bermeak, betiere, denen artean beharrezko zenbatekora iristen direnean eta berme horrek aldi baterako batasuneko kide guztiak solidarioki estaltzen dituenean.

7.- Talde bereko enpresen zerrenda.- Balio anormal edota proportzio gabeak dituzten eskaintzak zehatzeko helburuarekin, lizitatzailleek, taldekoak diren erakundeen zerrenda aurkeztu beharko dute, baldin eta pertsona juridiko horiek talde berari badagozkio.

8.- Lantaldean ezintasunen bat duten langileen portzentajea 100eko 2a baino handiagoa izanez gero, eta SPKLren seigarren Xedapen Gehigarriaren lehenengo atalean ezarritakoa betetzeko helburuarekin, honakoa egiaztatzen duen ziurtagiri edota dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Ezintasunen bat duten enpresako langileak 100eko 2a baino gehiago direla.

- Lantaldean ezintasunen bat duten langile finkoen portzentajea.

9.- Kontratua Espainian exekutatzeko kasuetan, atzerriko enpresek Espainiako epaitegi eta auzitegien jurisdikziopean egongo direla baieztatzen duen aitortpena aurkeztu beharko dute. Aitortpen horrek, kontratuaren ondorioz sor litezkeen zuzeneko nahiz zeharkako arazoetarako balioko du, eta uko egingo dio lizitatzailari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari.

Acreditación mediante CERTIFICADO del Registro de Licitadores.- La acreditación de determinadas circunstancias de las relacionadas en el apartado 7.4.3.2. de este pliego (documentación acreditativa de la capacidad de obrar, representación, declaración responsable según ANEXO 2 y clasificación de contratistas) podrá ser sustituida por el CERTIFICADO que expida cualquiera de los registros siguientes:

- a) Registro de Licitadores del Territorio Histórico de Bizkaia, o
- b) Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, o
- c) Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (en su caso), o
- d) mediante certificado comunitario de clasificación.

En relación a las circunstancias no recogidas en el certificado que se presente del Registro correspondiente, se acompañará la acreditación documental exigida.

En todo caso, deberá aportarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación, según ANEXO 3.

7.4.3.3.- En el SOBRE "B" (oferta técnica) se introducirá la siguiente documentación:

Documentación que comprende la proposición a excepción de la oferta

Lizitzaileen Erregistroaren ZIURTAGIRI bidezko egiaztatzea. - Plegu honen 7.4.3.2. atalean adierazitako inguruabar jakin batzuen egiaztatzea (jarduteko gaitasunaren inguruko egiaztagiria, ordezkaritza, 2. ERANSKINAREN araberako aitorten arduratsua eta kontratisten sailkapena), ordezkatzeko modukoa izango da, honako erregistroetatik edozeinek emandako ZIURTAGIRIAREN bidez:

- a) Bizkaiko Lurralde Historikoko Lizitzaileen Erregistroa, edo
- b) Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofiziala, edo
- c) Estatuko Lizitzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofiziala (hala badagokio), edo
- d) Europako Erkidegoko sailkapen-ziurtagiri bidez.

Dagokion Erregistroko ziurtagirian jaso ez diren inguruabarrak, bestelako agiri batean aurkeztu beharko dira.

Edozein kasutan ere, lizitzailearen aitorten arduratsua gehituko da; bertan adierazi beharko da, dagokion ziurtagirian jasotako inguruabarrean ez dutela aldaketarik izan, 3. ERANSKINARI dagokionez.

7.4.3.3.- "B" GUTUNAZALEAN (eskaintza tekniko) honako agiriak sartuko dira:

Proposamenak barne hartzen dituen agiriak, eskaintza ekonomikoa salbu. Beraz,



económica. Por tanto, deberán presentar toda la documentación necesaria para la ponderación de los criterios de adjudicación números 4 y 5, que se detallan en el apartado "I" (CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN) de la carátula de este pliego, no incluyéndose aspecto alguno que integre la oferta económica.

7.4.3.4.- En el SOBRE "C" (oferta económica) se introducirá la siguiente documentación:

Oferta económica según ANEXO 1 (en todo caso, no podrá superar el presupuesto de licitación), debidamente firmada y fechada. Se adjuntará propuesta de póliza.

La oferta económica indicará como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

A todos los efectos, se entenderá que la oferta presentada comprende el importe de los la totalidad del servicio, impuestos, gastos repercutibles, costes de transporte, seguros, aranceles, licencias y autorizaciones de todo tipo que recaigan sobre la prestación

7.5.- Sucesión de la empresa licitadora en el procedimiento:

Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la adjudicación se produjese la extinción de la personalidad jurídica de una empresa licitadora o candidata por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, le

adjudikazio-irizpideak ponderatzeko beharrezkoak diren agiri guztiak aurkeztu beharko dira, honako pleguaren "I" atalaren 4 eta 5 puntuetan, (ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK) zehaztu bezala, eskaintza ekonomikoaren zatirik sartu barik.

7.4.3.4.- "C" GUTUNAZALEAN (eskaintza ekonomikoa) honako agiriak sartuko dira:

1. ERANSKINAREN araberrako eskaintza ekonomikoa (edozein kasutan ere, ezingo du gainditu lizitazioaren aurrekontua), behar bezala sinatuta eta dagokion datarekin. Poliza proposamena erantsiko da.

Eskaintza ekonomikoak partida independente moduan adieraziko du aplikatu beharreko Balio Erantsiaren gaineko Zerga.

Ondorio guztietarako, aurkeztutako eskaintzak honakoak barne hartuko dituela ulertuko da: zerbitzuaren zenbateko osoa, zerga guztiak, gastu jasanarazigarriak, garraio-kostuak, aseguruak, muga-zergak, lizentziak zein prestazioaren gaineko gainerako orotariko baimenak.

7.5.- Enpresa lizitatzaillearen ordezkatzeari prozesuan.

Prozedura baten tramitazioan, eta adjudikazioa gauzatu aurretik, enpresa lizitatzaille edo hautagai baten nortasun juridikoa iraungiko balitz, fusioa, banantzea edota enpresako ondarea eskualdatu delako, bere ordezkari jarriko da prozeduran: erakunde

sucedirá en su posición en el procedimiento las sociedades absorbentes, las resultantes de la fusión, las beneficiarias de la escisión o las adquirentes del patrimonio o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite su solvencia en las condiciones exigidas en este pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

7.6.- Valoración de las ofertas.

7.6.1.- Órgano competente.- El órgano competente para la valoración de las ofertas es la Mesa de Contratación cuya composición queda regulada en virtud de lo establecido en el acuerdo del Consejo General de 26 de julio de 2007, por el que se aprueba la Constitución de las Mesas de Contratación del Consorcio de Transportes de Bizkaia.

7.6.2.- Apertura de proposiciones y actuación de la Mesa de Contratación.

De las actuaciones de la Mesa de Contratación relacionadas a continuación se levantará acta que será firmada por los miembros de misma.

El acto público de apertura del SOBRE "B" (oferta técnica y oferta económica) para el caso de un único criterio de adjudicación (precio) o SOBRE "C" (oferta económica) para el caso de varios criterios de adjudicación, se celebrará:

bereganatzailea, fusioaren ondoriozkoa, banantzearen onuraduna edota dagokion jarduera-alor edota ondarearen eskuratzaillea. Adjudikazio-prozeduran parte hartu ahal izateko, ordea, kontratatze gaitasunaren eta debekurik ez izatearen inguruko baldintzak bete beharko ditu, honako administrazio-klausula berezien pleguan jaso bezala

7.6.- Eskaintzen balorazioa.

7.6.1.- Organo eskuduna.- Kontratazio Mahaia da eskaintzak baloratzeko organo eskuduna. Mahai horren eraketa, Bizkaiko Garraio Partzuergoaren Kontratazio Mahaiak Eratzeko onartutako 2007ko uztailaren 26ko Kontseilu Nagusiko akordioaren bidez erabaki zen.

7.6.2.- Proposamenak irekitzea eta Kontratazio Mahaiaren jardura.

Ondoren zerrendatutako Kontratazio Mahaiaren jarduerak akta batean jaso, eta mahaikide guztiek sinatuko dituzte.

"B" GUTINAZALA (eskaintza tekniko eta eskaintza ekonomikoa) irekitzeko ekitaldi publikoa, adjudikazio-irizpide bakarra (prezioa) dagoenean, edota "C" GUTUNAZALA (eskaintza ekonomikoa) irekitzeko ekitaldia, adjudikazio-irizpide bat baino gehiago dagoenean, hemen egingo da:

Lugar Lekua	Salón de reuniones del Consorcio de Transportes de Bizkaia Bizkaiko Garraio Partzuergoaren Batzar Gela Ugasko Bidea, 5 bis 1. eskuma 48014 - Bilbao
Fecha y hora/ Data eta ordua	El señalado en los anuncios de licitación. Lizitazio iragarkietan azaldutakoa.

La apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las ofertas.

A) PRIMER ACTO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN:

En primer lugar, la Mesa de Contratación debidamente convocada se constituirá y abrirá los SOBRES "A" (documentación general) en sesión privada y calificará los documentos. Así pues, la presidencia ordenará la apertura de dichos sobres. Si la Mesa observare defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada requerirá su subsanación y, a tal fin, lo publicará en el Perfil de contratante, sin perjuicio de la utilización de otros medios que se estimen pertinentes a tal efecto (comunicación verbal a los interesados, entre otros). Para la subsanación de dicha documentación se concederá un plazo de tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el referido Perfil del contratante.

B) SEGUNDO ACTO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN:

Proposamenak hilabeteko epean ireki beharko dira gehienez, eskaintzak aurkezteko epea bukatzen denetik zenbatzen hasita.

A) KONTRATAZIO MAHAIAREN LEHENENGO EGINTZA:

Behar bezala eratu ostean, Kontratazio Mahaiak, lehenengo eta behin, "A" GUTUNAZALA (dokumentazio orokorra), saio pribatuan ireki, eta bertan dauden agiriak kalifikatuko ditu. Beraz, presidenteak emango du gutunazalak irekitzeko agindua. Mahaiak ikusiko balu aurkeztutako dokumentuetan konpontzeko modukoak diren akats edota omisioak daudela, akats horien zuzenketa eskatuko du; horretarako, kontratugilearen profilean argitaratuko du, horretarako egokiak diren bestelako bide batzuk erabil ditzakeen arren (interesdunei ahoz jakinaraztea, besteak beste). Aipatu dokumentazioan dauden akatsak konpontzeko hiru (3) laneguneko epea emango da, kontratugilearen aipatu Profilean argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita.

B) KONTRATAZIO MAHAIAREN BIGARREN EGINTZA:

La Mesa de Contratación se constituirá de nuevo en sesión privada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, valorará dicha documentación realizando pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

En la misma sesión procederá a la apertura y examen de los SOBRES "B" correspondientes a los licitadores admitidos, distinguiendo dos actuaciones diferenciadas según se haya establecido un único criterio de adjudicación o varios:

a) Para el caso de que se haya establecido un único criterio de adjudicación (precio):

La Mesa de Contratación y, en acto público, comunicará el resultado de la calificación de los documentos presentados por los licitadores con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión, procediéndose seguidamente a la apertura de las ofertas económicas (SOBRES "B") y a la lectura de las mismas.

La Mesa de Contratación concretará expresamente en el acto público cuál es la oferta de precio más bajo sobre la que formulará propuesta de adjudicación provisional, sin perjuicio de lo que pudiera resultar tras el examen de las reglas para la determinación de las ofertas con valores anormales o desproporcionados, o de la verificación de que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego. Se concederá un plazo de dos (2) días hábiles contados a partir del día siguiente al del acto

Kontratazio Mahaia berriro bilduko da saio pribatuan, eta aurkeztutako dokumentazioak izan dituen akats edota omisioak zuzendu ostean, dokumentazio hori baloratu, eta berriaz esango du nortzuk onartu diren lizitazioan, nortzuk baztertu, eta baztertze horren inguruko arrazoiak azaldu beharko ditu.

Saio berean, "B" GUTUNAZALAK ireki eta aztertuko ditu, onartutako lizitatzaillei buruzkoak, alegia. Kasu horretan, bi jardunbide desberdinduko dira, adjudikaziorako irizpide bakarra edota bat baino gehiago egon diren kontuan hartuta:

a) Adjudikazio-irizpide bakarra ezarri den kasuetan (prezioa):

Kontratazio-mahaiak, egintza publiko bidez, lizitatzailleek aurkezturiko dokumentuei dagokien kalifikazioaren emaitzak jakinarazi, eta adieraziko du zeintzuk diren onartutako proposamenak, zeintzuk baztertutakoak, eta baztertze horren arrazoiak azalduko ditu. Jarraian, eskaintza ekonomikoak zabaldu ("B" GUTUNAZALAK) eta irakurri egingo dira.

Kontratazio-mahaiak berriaz zehaztuko du, egintza publiko berean, zein den preziorik baxuena eskaini duen proposamena. Proposamen horren gainean egingo du behin-behineko adjudikazioa, balio anormal edota proportzio gabeak aztertu ostean sor litekeen emaitzari edota eskaintzek pleguko zehaztapen teknikoak betetzen dituzten ala ez frogatu osteko emaitzari kalterik egin gabe. Saio horretan parte hartu dutenek bi (2) laneguneko epea izango dute, egintza burutu eta biharamunetik zenbatzen hasita,

celebrado para que los asistentes expongan por escrito lo que estimen oportuno sobre dicho acto.

b) Para el caso de que se hayan establecido varios criterios de adjudicación: la presidencia ordenará la apertura de dichos sobres. A continuación la Mesa de Contratación, si lo estima oportuno, acordará la remisión de los SOBRES "B" (oferta técnica) a informe/s del Departamento promotor del expediente, para el estudio de las proposiciones en relación con los criterios de adjudicación en aras a determinar la oferta más ventajosa para el Consorcio.

Asimismo, para la valoración de las proposiciones podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere oportunos. Ello, sin perjuicio de la intervención del comité de expertos o del organismo técnico especializado a los que hace referencia el artículo 134.2 de la LCSP en los casos previstos en el mismo, cuya evaluación de los criterios que exijan un juicio de valor le vinculará a efectos de formular la propuesta.

C) TERCER ACTO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN:

Para el caso de que se hayan establecido varios criterios de adjudicación, una vez recibido/s el/los informe/s solicitado/s en la secretaría de la Mesa de Contratación, se constituirá la Mesa y, en acto público, comunicará el resultado de la calificación de los documentos presentados por los licitadores con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión, procediéndose

egintza horren inguruko iritziak idatziz adierazteko.

b) Adjudikazio-irizpide bat baino gehiago ezarri den kasuetan: presidenteak emango du gutunazal horiek irekitzeko agindua. Ondoren, Kontratazio-mahaiak, egoki ikusiz gero, "B" GUTUNAZALAK (eskaintza teknikoa) eta espedientea sustatu duen Sailaren txostena/k igorriko ditu, adjudikazio-irizpideen arabera proposamenak aztertu eta Partzuergoarentzat eskaintzarik onena zein den zehazteko.

Proposamenak baloratzeko, era berean, behar beste txosten tekniko eskatu ahalko dira, proposamena egin aurretik, betiere. Hala ere, SPKLren 134.2. artikuluan aurreikusten diren kasuetan, adituen batzordeak edota dagokion erakunde tekniko espezializatuak parte hartu ahalko du. Irizpideen inguruan azken horiek balio-judizio bidez egindako balorazioa loteslea izango da, proposamena egiteko orduan.

C) KONTRATAZIO MAHAIAREN HIRUGARREN EGINTZA:

Adjudikazio-irizpide bat baino gehiago ezarri den kasuetan, eskatutako txostena/k Kontratazio-mahaian jaso ostean, Mahaia eratu eta, egintza publiko bidez, lizitatzailiek aurkezturiko dokumentuei dagokien kalifikazioaren berri eman eta, eta adieraziko du zeintzuk diren onartutako proposamenak, zeintzuk baztertutakoak, eta bazterte horren arrazoiak azalduko ditu. Jarraian, eskaintza ekonomikoak zabaldu ("C" GUTUNAZALAK)



seguidamente a la apertura de las ofertas económicas (SOBRES "C") y a la lectura de las mismas. Se concederá un plazo de dos (2) días hábiles contados a partir del día siguiente al del acto celebrado para que los asistentes expongan por escrito lo que estimen oportuno sobre dicho acto.

D) CUARTO ACTO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN:

La Mesa de Contratación formulará propuesta de adjudicación al órgano de contratación una vez ponderados los criterios que deban aplicarse para efectuar la selección del adjudicatario.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

7.6.3.- Ofertas con valores anormales o desproporcionados:

La determinación de las ofertas con valores anormales o desproporcionados se realizará según lo establecido en el artículo 136 de la LCSP.

En el caso de que el único criterio de adjudicación sea el precio se aplicarán, para su determinación, las reglas recogidas para apreciar las ofertas desproporcionadas o temerarias en el artículo 85 y 86 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en tanto no

eta irakurri egingo dira Saio horretan parte hartu dutenek bi (2) laneguneko epea izango dute, egintza burutu eta biharamunetik zenbatzen hasita, egintza horren inguruko iritziak idatziz adierazteko.

D) KONTRATAZIO MAHAIAREN LAUGARREN EGINTZA:

Behin adjudikazioduna aukeratzeko aplikatu beharreko irizpideak ponderatuta, Kontratazio-mahaiak adjudikazioaren proposamena egingo dio kontratazio-organoari.

Adjudikazio-proposamenak ez du Administrazioaren aurrean proposaturiko lizitatzaillearen aldeko eskubiderik sorrarazten. Hala ere, kontratazio-organoak ez duenean kontratua egindako proposamenaren arabera adjudikatzen, hartutako erabaki horren inguruko arrazoiak eman beharko ditu.

7.6.3.- Ez-ohiko balioak edota balio neurrigabeak dituzten eskaintzak:

Ez-ohiko balioak edota balio neurrigabeak dituzten eskaintzak SPKLren 136. artikularen arabera zehaztuko dira.

Adjudikaziorako erabilitako irizpide bakarra prezioa izanez gero, prezio hori zehazteko erabiliko dira, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrak 85. eta 86. artikuluetan eskaintza neurrigabe edota ausartegiak neurtzeko erabiltzen dituen arauak, SPKLren Araudia



se apruebe y entre en vigor el Reglamento de la LCSP.

En caso de que en la carátula de este pliego se establezcan varios criterios de adjudicación, en el apartado "1" (CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN) se establecerán, en su caso, los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciarán cuáles son las ofertas con valores anormales o desproporcionados.

8.- ADJUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN Y PUBLICIDAD DEL CONTRATO.

8.1.- Renuncia y desistimiento.- En lo relativo a la renuncia a la celebración del contrato y desistimiento del procedimiento por la Administración, se estará a lo dispuesto en artículo 139 de la LCSP.

8.2.- Adjudicación provisional.

8.2.1.- Clasificación de las ofertas.- El órgano de contratación clasificará las proposiciones presentadas, por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación señalados en la carátula de este pliego. Cuando deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios de adjudicación, podrá solicitar cuantos informes técnicos estime pertinentes, y adjudicará provisionalmente el contrato al licitador que haya presentado la oferta que resulte económicamente más ventajosa. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la oferta económicamente más ventajosa es la que incorpora el precio más bajo.

8.2.2.- Desempates.- En el caso de igualdad entre dos o más licitadores, desde el punto

onartu eta indarrean sartu artean, betiere.

Plegu honen azalean adjudikazio-irizpide bat baino gehiago ezarri gero, "1" atalean (ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK), ez-ohiko balioak edota balio neurrigabeak dituzten eskaintzak zeintzuk diren jakiteko parametro objektiboak ezarriko dira, hala badagokio.

8.- KONTRATUAREN ADJUDIKAZIOA, FORMALIZAZIOA ETA PUBLIZITATEA.

8.1.- Ukoa eta atzera egitea.- Administrazioak kontratua burutzeari uko egin eta prozedura atzera botatzeari dagokionez, SPKLren 139. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da.

8.2.- Behin-behineko adjudikazioa.

8.2.1.- Eskaintzen sailkapena.- Kontratazio-organoak, jaso diren proposamen guztiak sailkatuko ditu, garestienetik merkeenera; horretarako, plegu honen azalean adierazitako adjudikazio-irizpideak hartuko dira kontuan. Adjudikazio-irizpide bat baino gehiago kontuan hartu behar denean, behar beste txosten tekniko eskatu ahalko da. Ondoren, ekonomikoki merkeena den lizitatzailerari adjudikatuko zaio kontratua, behin-behinekotasunez. Kontuan hartu beharreko irizpide bakarra prezioa denean, eskaintza ekonomiko onena izango da, preziorik baxuena duena.

8.2.2.- Berdinketak haustea.- Lizitatzailerari bi edo gehiagoren artean berdinketa egonez



de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, será preferida la proposición presentada por aquella empresa que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tenga en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100.

Si varias empresas licitadoras de la que hubieran empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Si aún así persistiera la igualdad entre las proposiciones, o si ninguna de las empresas tiene preferencia de adjudicación conforme a lo establecido en el párrafo anterior, resultará adjudicataria aquélla que obtenga una mayor puntuación en el criterio de adjudicación que tenga mayor peso en la ponderación de los mismos. Y en el caso de que continuara la igualdad, por el orden de importancia que se le haya atribuido a cada criterio.

8.2.3.- Declaración de desierta.- El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

8.2.4.- Procedencia de la adjudicación.- La adjudicación al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa no procederá cuando, de conformidad con lo previsto en el punto relativo a "ofertas con

gero, eta adjudikaziorako erabili diren irizpideen arabera, kaudimen teknikoa egiaztatzeko unean lantaldean ezintasunen bat duten pertsonen portzentajea 100eko 2 baino handiagoa dela adierazten duen enpresaren proposamena lehenetsiko da.

Eskaintzarik onena aurkeztu dutenen artean enpresa lizitatzailerik batek baino gehiagok berdinketa lortu, eta biek egiaztatzen badute beraien enpresan ezintasunen bat duten pertsonen portzentajea 100eko 2a baino handiagoa dela, kontratua adjudikatzeko lehentasuna izango du, ezintasuna duten langile horiei lanpostu finko gehien eskaini dien lizitatzailerik.

Hala ere, proposamenen arteko berdintasunak iraungo balu, edota aurreko paragrafoa kontuan izan arren enpresa batek ere ez balu lehenetspenik lortuko, adjudikazioa emango zaio, adjudikazio-irizpideak ponderatu ostean puntuazio handiena lortu duenari. Berdintasunak bere horretan iraunez gero, irizpide bakoitzari eman zaion garrantzia hartuko da kontuan.

8.2.3.- Esleitu gabearen adierazpena.- Kontratazio organoak ezin izango du lizitazioa esleitu gabetzat jo, baldin eta plegu honetako irizpideen arabera onargarri den eskaintza edo proposamenen bat balego.

8.2.4.- Adjudikazioaren bidezotasuna.- Eskaintza ekonomikorik onena aurkezten duen lizitatzailerik egindako adjudikazioa ez da bidezkoa izango, baldin eta plegu honetako "Ez-ohiko balio edo neurrigabeko



valores anormales o desproporcionados" de este pliego, el órgano de contratación presuma fundadamente que la proposición no pueda ser cumplida como consecuencia de la inclusión en la misma de valores anormales o desproporcionados.

Así pues, la adjudicación provisional:

- a) Se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada.
- b) Se notificará al adjudicatario provisional y demás licitadores con indicación de los motivos del rechazo de su candidatura o de su proposición y de las características de la proposición del adjudicatario que fueron determinantes de la adjudicación a su favor.
- c) Se publicará en el Perfil de contratante del órgano de contratación.

8.2.5.- Plazos máximos para la adjudicación provisional.-

- a) Si el único criterio de adjudicación es el del precio: quince días naturales a contar desde el siguiente al de apertura pública de las ofertas económicas.
- b) Si se establecen varios criterios de adjudicación: dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiese establecido otro en la carátula de este pliego.
- c) Los plazos indicados en los apartados anteriores se ampliarán en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 136.3 de

balioei" dagokien puntuan aurreikusitakoarekin bat, kontratazio-mahaiak uste sendoa badu proposamen hori bete ezinezkoa dela, bertan ageri diren balioak ez-ohikoak eta neurrigabeak direlako hain zuzen ere.

Hortaz, behin-behineko adjudikazioa honela egingo da:

- a) Kontratazio-organoak onartuko du ebazpena arrazoituta.
- b) Behin-behineko adjudikaziodunari eta gainerako lizitatzaleei jakinaraziko zaie hautagaitza edo proposamena zergatik baztertu den eta zeintzuk izan diren adjudikaziodunaren alde eragin duten proposamenaren ezaugarriak.
- c) Kontratazio-organoaren kontratatzaile profilean argitaratuko da.

8.2.5.Behin-behineko adjudikaziorako gehienezko epeak.-

- a) Adjudikazio irizpide bakarra prezioa baldin bada: hamabost lanegun, eskaintza ekonomikoak jendaurrean zabaldu diren egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.
- b) Adjudikazio-irizpide bat baino gehiago ezartzen bada: bi hilabete proposamenak zabaldu direnetik zenbatzen hasita, plegu honen azalean besterik ezarri ez bada behintzat.
- c) Aurreko ataletan adierazi diren epeei beste hamabost lanegun gehituko zaie, SPKLren 136.3 artikuluan aipatzen diren tramiteak egin behar badira.



la LCSP.

De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

8.3.- Adjudicación definitiva.

8.3.1.- Documentación a presentar.- La documentación a presentar por el adjudicatario provisional, en el plazo de quince días hábiles contados desde el siguiente a aquél en que se publique en el perfil de contratante la adjudicación provisional, es la siguiente:

- a) Documentación que acredite la constitución de la **garantía definitiva**, en su caso. En el caso de las uniones temporales de empresarios deberán especificarse las razones sociales y NIF de las empresas participantes. Asimismo, las garantías podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal. (ANEXO 4, 5 ó metálico).
- b) Documento acreditativo del abono de los gastos de publicidad.
- c) Certificación positiva expedida por la/s Hacienda/s Foral/es y/o, en su caso, por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
- d) Certificación positiva acreditativa de estar

Adjudikazioa ez bada egiten aipatutako epeen barruan, lizitatuzaileek beren proposamena erretiratzeko eskubidea izango dute.

8.3.- Behin betiko adjudikazioa

8.3.1.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa.- Behin-behineko adjudikaziodunak honako dokumentazioa aurkeztu behar du, hamabost (15) laneguneko epean, behin-behineko adjudikazioa kontratugilearen profilean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita:

- a) **Behin betiko bermea** eratu dela egiaztatzen duen dokumentazioa, hala badagokio. Enpresaburuen aldi baterako elkarteak direnean, enpresa parte-hartzaileen egoitza soziala eta IFZ zehaztu beharko dira. Era berean, bermeak enpresa parte-hartzaile batek edo gehiagok eratu ahalko dituzte, betiere, denen artean beharrezko zenbatekora iristen badira eta berme horrek aldi baterako elkarteko kide guztiak solidarioki estaltzen baditu. (4., 5. ERANSKINA edo dirutan).
- b) Publizitate gastuak ordaindu direla egiaztatzen duen agiria.
- c) Foru Ogasunak/ek egindako aldeko ziurtagiria edo/eta, hala badagokio, zerga-betebeharrak eguneratuta dituela ziurtatzen duen Zerga Administrazioako Estatu Agentziarena.
- d) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak



al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o, en su caso, el alta en la Mutua correspondiente.

e) Alta referida al ejercicio corriente o el último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. (ANEXO 6). En caso de estar exento de este impuesto presentará declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto y señalará el supuesto de exención. (ANEXO 6).

f) En el caso de que el adjudicatario provisional sea una unión temporal de empresarios, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma. Asimismo, cada uno de los componentes de la unión aportará certificación positiva en materia de Haciendas/s y Seguridad Social y documentación relativa al Impuesto de Actividades Económicas.

g) En su caso, documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 53.2 de la LCSP y que le reclame el órgano de contratación.

Las circunstancias establecidas en los apartados c), d) y e) anteriores podrán acreditarse mediante la aportación del certificado expedido por cualquiera de los Registros de Licitadores mencionados en este pliego.

En todo caso la certificación deberá acompañarse de una declaración responsable

eguneratuta dituela egiaztatzen duen aldeko ziurtagiria, edo dagokion Mutuako alta, hala badagokio.

e) Urteko jarduerari dagokion alta edo Jarduera Ekonomikoen Gaineko Zergaren azken ordainagiria, eta horrez gain, zerga horren matrikulan baja eman gabe dagoela dioen adierazpen arduratsua. (6. ERANSKINA). Zerga horretatik salbuetsita baldin badago, aipatu zergaren matrikulan baja eman gabe dagoela dioen adierazpen arduratsua aurkeztuko du eta zerga-salbuespena zehaztu. (6. ERANSKINA).

f) Behin-behineko adjudikazioduna enpresaburuen elkarteak bada, hura formalizatu zeneko eskritura publikoa aurkeztu beharko du. Era berean, elkarteko kide bakoitzak aldeko ziurtagiriak ekarri beharko ditu Ogasun eta Gizarte Segurantzari dagokionez, eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari buruzko agiriak ere bai.

g) Hala badagokio, kontratua exekutatzeko esleitu edo erabiliko dituen baliabideak benetan eskuragarri dituela egiaztatzen duen dokumentazioa, SPKLren 53.2 artikulua araberak eta kontratazio-organoak eskatu bezala.

c), d) eta e) ataletan azaldutako inguruabarrak plegu honetan aipatzen diren Lizitatuak Erregistroetako edozeinek egindako ziurtagiri bidez egiaztatu daitezke.

Edozein kasutan ere, lizitatuak aitorpen arduratsua gehituko da; bertan adierazi



del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación. (ANEXO 3)

8.3.2.- Elevación a definitiva.- La adjudicación provisional deberá elevarse a definitiva dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo señalado en el párrafo primero del apartado 8.3.1, siempre que el adjudicatario haya presentado la documentación señalada y constituido la garantía definitiva, en caso de ser exigible, y sin perjuicio de la eventual revisión de aquélla en vía de recurso.

Cuando no proceda la adjudicación definitiva del contrato al licitador que hubiese resultado adjudicatario provisional por no cumplir éste las condiciones necesarias para ello, antes de proceder a una nueva convocatoria la Administración podrá efectuar una nueva adjudicación provisional al licitador o licitadores siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad, en cuyo caso se concederá a éste un plazo de diez días hábiles para cumplimentar la documentación señalada anteriormente.

8.3.3.- Notificación a los licitadores.- La adjudicación definitiva se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada y se notificará al adjudicatario definitivo y demás licitadores.

8.4.- Formalización del contrato:

El contrato se formalizará en documento administrativo dentro del plazo de diez días

beharko da, dagokion ziurtagirian jasotako inguruabarrean ez dutela aldaketarik izan. (3. ERANSKINA). .

8.3.2.- Behin betiko bihurtzea.- Behin-behineko adjudikazioa behin betiko bihurtu beharko da 8.3.1 atalaren lehen paragrafoan zehaztutako epea amaitzen den egunaren ondorengo hamar lanegunen barruan, baldin eta adjudikaziodunak aipatutako dokumentazioa aurkeztu eta behin betiko bermea eratu badu, hala eskatu ahal bazaio behintzat, eta errekurtsio bidez hura berrikustearen kalterik gabe.

Bete behar diren baldintzak betetzen ez dituelako, behin-behineko adjudikaziodun suertatu den lizitatzailari kontratua behin betiko adjudikatzea bidezko ez bada, Administrazioak, behin-behineko beste adjudikazio bat egin ahalko du, deialdi berria egin baino lehen. Adjudikazio horren hartzaileak hurrengo lizitatzailak izango dira, haien eskaintzak sailkatu diren ordenan, betiere, baldin eta hala egitea posible balitz eta adjudikaziodun berria ados balego. Kasu horretan, hamar laneguneko epea emango zaio lehen aipatu den dokumentazioa betetzeko.

8.3.3.- Lizitatzailerei jakinaraztea.- Behin betiko adjudikazioa kontratazio-mahaiak erabakiko du ebazpen arrazoitu baten bidez eta adjudikaziodunari eta gainerako lizitatzailerei jakinaraziko zaie.

8.4.Kontratuaren formalizazioa:

Kontratua administrazio dokumentuan formalizatuko da behin betiko adjudikazioa



hábiles, a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación definitiva, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Quando por causas imputables al contratista no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, así como la incautación de la garantía provisional que, en su caso se hubiese constituido.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar, con independencia de que pueda solicitar la resolución del contrato al amparo de la letra d) del artículo 206 de la LCSP.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto cuando la tramitación del expediente sea con carácter de urgencia o emergencia.

8.5.- Publicidad de la adjudicación definitiva.- La adjudicación definitiva deberá publicarse en un plazo no superior a cuarenta y ocho días a contar desde la fecha de su adjudicación.

8.6.- Devolución de documentación presentada por los licitadores.- La documentación de los licitadores que no hayan resultado adjudicatarios estará a su disposición una vez hayan transcurridos los plazos para la interposición de los recursos

jakinarazten den egunaren hurrengotik hasita, hamar laneguneko epean. Dokumentu hori edozein erregistro publikotan sartzeko titulu balioduna izango da. Hala ere, kontratistak eskritura publiko bihurtzeko eskaera egin dezake, horrek sortzen dituen gastuak bere gain hartuz betiere.

Kontratistari egotzi ahal zaizkion arrazoiak direla-eta, kontratua adierazitako epean formalizatuko ez balitz, Administrazioak hura amaitzea erabaki dezake eta hartarako eratu den behin-behineko bermea konfiskatu ere bai.

Kontratua ez formalizatu izanaren arrazoiak Administrazioari egotzi ahal bazaizkio, berandutze horrek sor ditzakeen kalteak ordainduko zaizkio kontratistari. Horrez gain, kontratuaren amaiera eska dezake SPKLren 206.artikuluaren d) letran ezarritakoaren arabera.

Ezin izango da kontratua exekutatzeko hasi aurretik formalizatu ez bada, espedientearen izapidetzeak premiazko izaera duenean izan ezik.

8.5.- Behin betiko adjudikazioaren publikitateak.- Behin betiko adjudikazioa argitaratzeko epea, adjudikazio datatik hasita, gehienez berrogeita zortzi eguneko izango da.

8.6.- Lizitzaileek aurkeztutako dokumentazioa itzultzea.- Adjudikaziodun suertatu ez diren lizitzaileen dokumentazioa haien esku geratuko da dagozkien errekurtsioak jartzeko epea amaitzen denean.



correspondientes.

9.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

9.1.- Obligaciones del contratista:

El adjudicatario estará obligado a informar la Administración contratante de cuantos datos se les exija sobre las personas físicas o jurídicas que intervengan en el proceso de colocación, asunción y transferencia de las coberturas contratadas en las pólizas de seguros, sin que ello le libere de la obligación de cobertura y atención de los riesgos correspondientes al lote o lotes que le hayan adjudicado.

El adjudicatario será responsable ante el Consorcio de Transportes de Bizkaia y/o Metro Bilbao, S.A., de las deficiencias o imperfecciones que reduzcan o anulen los efectos de la póliza concertada con su intervención que le sean imputables.

Igualmente, viene obligado durante la vigencia de los contratos de seguros que se hayan adjudicado a cumplir puntual y correctamente las obligaciones del asegurador, asumiendo los pagos correspondientes a los riesgos asumidos, atendiendo rápida y eficazmente a la compensación y cobertura de los siniestros producidos y respetando en su integridad las obligaciones que como asegurador le corresponden. Así,

La/s Entidad/es Aseguradora/s, deberán, si fuera necesario, en el plazo de 24 horas, extender los recibos correspondientes y cartas de garantía, en los diferentes contratos de

9.- ALDEEN ESKUBIDE ETA BETEBEHARRAK

9.1.- Kontratistaren betebeharrak:

Adjudikaziodunak Administrazio kontratugileari jakinarazi beharko dizkio aseguru polizetan kontratatutako estaldurak ezarri, onartu eta transferitzeko prozesuetan parte hartzen duten pertsona fisiko edo juridikoen datuak. Hala ere, adjudikatu zaien loteari edo loteei dagozkien arriskuen estaldura eta arretarako obligazioa daukate.

Bere esku-hartzearekin hitzartutako polizaren ondorioak murriztu edo ezeztatzen dituzten huts edo inperfekzio leporagarrien ardura izango du adjudikaziodunak Bizkaiko Garraio Partzuergoa / Metro Bilbao, SArean aurrean.

Halaber, adjudikatu diren aseguru-kontratuak indarrean dauden bitartean, aseguratzaillearen betebeharrak bete behar ditu zehatz-mehatz, hartutako arriskuen ordainketak gain hartu, gertatutako istripuen konpentsazio eta estaldura atendituz eta aseguratzaille bezala dagozkion obligazioak osorik errespetatuz.

Hala,

Erakunde Aseguratzailleek, beharrezkoa balitz, dagozkien ordainagiri eta berme-gutunak eman beharko dituzte, lizitaziorako aseguru-kontratuetan.



seguros objeto de licitación.

Las pólizas de los distintos seguros deberán estar debidamente formalizadas por la Entidad o Entidades Aseguradoras y en poder de la Administración, dentro del plazo máximo de 30 días a contar desde la fecha de recepción de la notificación de la adjudicación.

Simultáneamente a la formalización del contrato, el adjudicatario firmará la conformidad a los distintos Pliegos que rigen esta contratación. Estos documentos y las características de las ofertas adjudicadas tendrán carácter contractual.

El contenido de las pólizas deberá ajustarse a la Ley del Contrato de Seguro, así como al Texto Refundido de la Ley de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados y demás disposiciones reglamentarias que regulen los distintos ramos.

El contenido de las pólizas no podrá diferir de las cláusulas aprobadas. A este respecto la tomadora podrá reclamar en cualquier momento durante la vigencia del contrato para que se subsanen las divergencias existentes.

Los derechos, deberes y obligaciones que ostentarán la tomadora, aseguradora o asegurados, beneficiarios y las entidades aseguradoras, serán los contemplados en los distintos Pliegos que rigen esta contratación, en la Ley 50/1980 de 8 de octubre, así como en los Pliegos de Bases Generales de la Compañía o Compañías en aquellos ramos en que específicamente se soliciten.

Erakunde Aseguratzailleek behar den moduan formalizatu behar dituzte aseguruaren polizak eta Administrazioaren esku egon behar dute, adjudikazioaren berri jasotzen denetik 30 eguneko epean.

Kontratua formalizatzen den une berean, adjudikaziodunak kontratazio hau arautzen duten Pleguekin bat datorrela sinatuko du. Dokumentu horiek eta adjudikatutako eskaintzen ezaugarriek kontratu izaera edukiko dute.

Polizen edukia bat etorri behar da Aseguruaren Kontratuaren Legearekin, eta Aseguru Pribatuen eta arlo desberdinak arautzen dituzten gainerako xedapenen Ordenazio eta Ikuskapenaren Legearen Testu Bateginarekin.

Polizen edukia ezin izango da onartutako klausulen desberdina izan. Hori horrela, hartzaileak edozein unetan erreklamatu ahal izango du kontratua indarrean dagoen bitartean, desadostasunak konpontzeko.

Hartzaileak, aseguratzailleak edo aseguratuak, onuradunek eta erakunde aseguratzailleak edukiko dituzten eskubide, betebeharrak eta obligazioak kontratazio honen Pleguetan agertuko dira, urriaren 8ko 50/1980 Legean eta Konpainiaren edo Konpainien Oinarri Orokorretan, bereziki eskatzen diren arloetan.



9.2- Pago de primas:

El adjudicatario/s tiene derecho al abono de la/s prima/s conforme a los precios convenidos.

La Administración, formalizados los contratos, deberá efectuar el pago de las primas dentro de los 45 días siguientes a la presentación de los correspondientes recibos, si bien la/s Aseguradora/s estará/n obligada/s a depositar la parte de la prima que corresponda al Consorcio de Compensación de Seguros dentro del plazo legal establecido.

El pago de las primas de las distintas pólizas, se hará efectivo a través del mediador que tenga asignado el correspondiente lote.

El retraso en el pago de la prima no resuelve el contrato ni libera la obligación de la entidad aseguradora de atender los siniestros que se produzcan.

9.3. Pago de indemnizaciones:

Las Entidades Aseguradoras están obligadas a satisfacer la indemnización al término de las investigaciones y peritaciones necesarias para establecer la existencia del siniestro y, en su caso, el importe de los daños que resulten del mismo.

Si en el plazo de tres meses desde la reclamación del siniestro el asegurador no hubiere realizado la reparación del daño o indemnizado su importe en metálico, por causa no justificada o que le fuere imputable, la indemnización se incrementará según lo establecido en el artículo 20 de la Ley del Contrato de Seguros.

9.2- Primen ordainketa:

Adjudikazio-hartzaileak/ek prima edo primak abonatzeko eskubidea dute, hitzartutako prezioetan.

Administrazioak, kontratuak formalizatuta, primaren ordainketak egin beharko ditu dagozkion ordainagiriak aurkeztu eta 45 eguneko epean, nahiz eta Aseguratzailleek obligazioa eduki Aseguruen Konpentsazioko Partzuergoari dagokion primaren zatia uzteko, legez ezarritako epean.

Poliza desberdinen primak ordainduko dira lote bakoitza adjudikatuta daukan bitartekariaren bidez.

Polizaren ordainketan atzeratzeak ez du kontratua deusezten, eta ez dio aseguru-etxeari sortzen diren istripuen kalteak atzintzeko beharrezana kentzen.

9.3. Kalte-ordainak ordaintzea:

Erakunde Aseguratzailleek obligazioa daukate kalte-ordaina emateko, istripuaren inguruko ikerketa eta peritazio guztiak amaituta, eta hala badagokio, horren ondoriozko kalteen zenbatekoa.

Istripuaren erreklamazioa egiten denetik, hiru hilabeteko epean aseguratzailleak ez badu kaltea konpondu edo dirutan zenbatekoa ordaindu, justifikatuta ez dagoen arrazoiren bat edo berari egotzi ahal zaion bat edukita, kalte-ordaina handituko da, Aseguruen Kontratuaren Legearen 20. artikuluan ezarritakoaren arabera.



El asegurador no podrá reservarse el derecho a rescindir el contrato tras el acaecimiento de un siniestro.

9.4. Administración del contrato:

En virtud de la obligación de los Mediadores de prestar al Tomador, al Asegurado y al Beneficiario su asistencia y asesoramiento, los avisos, los pagos de las primas, de las indemnizaciones y las comunicaciones que se deriven de los contratos de seguros concertados serán dados por el Tomador o el Asegurado a las Entidades Aseguradoras, a través de los respectivos Mediadores designados, considerándose, de esta forma o por solo este hecho, como cursados directa e independientemente a la Compañía Aseguradora. El mismo trámite se seguirá en la tramitación y liquidación de los siniestros. La/s adjudicataria/s se comprometen a implantar el sistema informático de gestión de los contratos que el Consorcio de Transportes de Bizkaia y los distintos Mediadores de las pólizas seleccionen como los más adecuados para la Administración.

9.5. Datos de carácter personal:

Toda información que reciba el contratista, de la Administración o de terceros interesados, con motivo de la celebración y posterior ejecución del contrato, será considerada estrictamente confidencial y sólo será utilizada en el marco de este contrato.

El contratista se compromete a que los datos de carácter personal pertenecientes al fichero de datos propiedad del Consorcio de Transportes de Bizkaia, a los que acceda en

Aseguratazaileak ezin izango du kontratua desegin, istripua gertatu ondoren.

9.4. Kontratuaren administrazioa:

Bitartekariak obligazioa daukate Hartzaille, Aseguratu eta Onuradunari laguntza eta aholkularitza emateko; horren arabera, aseguru hitzartuen kontratuen ondoriozko abisuak, primen, kalte-ordainen eta komunikazioen ordainketak Hartzailleak edo Aseguratuak emango dizkie Erakunde Aseguratazaileei, izendatutako Bitartekarien bidez. Horrela, Konpainia Aseguratazaileari zuzenean edo zeharka bidalita daude. Izapide hori bera istripuen izapidetzan eta likidazioan erabiliko da. Adjudikazio-hartzailleek konpromisoa hartu dute Bizkaiko Garraio Partzuergoak eta Bitartekari desberdinek Administrazioarako kudeaketarako apropos ikusten dituzten sistema informatikoak ezartzeko.

9.5. Datu pertsonalak:

Kontratistak Administrazioaren edo hirugarrenen eskutik kontratuari buruz jasotzen duen informazio oro isilpekotzat joko da eta kontratu honen esparruan soilik erabiliko da.

Kontratistak konpromiso hau hartu du: Bizkaiko Garraio Partzuergoaren fitxategitik hartu beharreko datu pertsonalak Datuen Babesari buruzko abenduaren 13ko



virtud del presente contrato, serán tratados con las estipulaciones del artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El contratista se compromete a tratar los datos de carácter personal a los que acceda en virtud del presente contrato:

- Exclusivamente para la realización de las actividades objeto del presente contrato conforme a las instrucciones dirigidas por la Dirección Gerencia del Consorcio de Transportes de Bizkaia.

- Sin utilizarlos o aplicarlos a un fin distinto al que figura en el presente contrato, ni comunicarlos, transmitirlos ni cederlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas físicas o jurídicas.

10.- EFECTOS Y EXTINCIÓN

El contrato se entiende regulado en cuanto a sus efectos y extinción por las normas vigentes de derecho privado.

11.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATO

No se admitirá la cesión del Contrato, y, en caso de producirse, será causa de resolución del mismo.

Si el adjudicatario tuviera necesidad de ceder partes específicas de su contrato, requerirá la aprobación previa del Consorcio de Transportes de Bizkaia y/o de Metro Bilbao S.A., con anterioridad y por escrito, expresando con claridad las condiciones técnicas de la misma.

15/1999 Legearen 12. artikuluaen arabera tratatzea.

Kontratistak konpromisoa hartu du kontraturako hartzen dituen datu pertsonalak honela tratatzeko:

- Kontratu honen barruko jardueretarako behar direnak soilik, Bizkaiko Garraio Partzuergoaren Zuzendaritza Nagusiak emandako argibideen arabera.

- Ez dira erabiliko Kontratu honetan ezarritakoa ez den beste helburu baterako; ez da horien berri emango, ez zaizkie beste pertsona juridiko edo fisikoei transmititu ez lagako, ezta gordetzeko ere.

10.- ONDORIOAK ETA IRAUNGIPENA

Zuzenbide pribatuko indarreko arauen arabera da Kontratua, ondorioei eta iraungipenari dagokienez.

11.- KONTRATU ETA AZPIKONTRATUAREN LAGAPENA

Ez da Kontratuaren lagapena onartuko, eta gertatzekotan, ebazpenerako arrazoia izango da.

Adjudikazio-hartzaileak bere kontratuaren zati espezifikoa lagatzeko beharrezana izango balu, Bizkaiko Garraio Partzuergoaren eta/edo Metro Bilbaoren baimena eskatu beharko du aurretik eta idatziz, horren baldintza teknikoak argi azalduz.



En cualquier caso, la responsabilidad del adjudicatario frente al Consorcio de Transportes de Bizkaia, por la totalidad de las prestaciones concertadas, no se modificará ni aún en caso de que se acepte la cesión parcial.

12.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

En esta materia se estará a lo dispuesto en la Ley 50/1980, de 8 de octubre, del Contrato de Seguros, y demás normas de aplicación.

13.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Son causas de resolución del contrato:

1. El mutuo acuerdo de las partes.
2. El incumplimiento de las obligaciones asumidas por las partes.
3. La extinción de la personalidad jurídica de la entidad contratista, la pérdida de su condición de asegurador o el cese en su actividad.
4. La declaración de la adjudicataria en concurso o de insolvencia en cualquier procedimiento.
5. Las recogidas como infracciones graves muy graves contempladas en el Texto refundido de la Ley de Ordenación y supervisión de los seguros privados Real Decreto Legislativo 6/2004, de 29 octubre y demás legislación concordante.
6. El sometimiento de la contratista a intervención o a medidas de control especial o la imposición de sanción a causa de

Edozein kasutan, adjudikazio-hartzaileak Bizkaiko Garraio Partzuergoaren aurrean daukan erantzukizuna, hitzartutako prestazio guztiengatik, ez da aldatuko, lagapen partziala onartuta ere.

12.- KONTRATUAREN ALDAKETA

Arlo horretan, Aseguruen Kontratuaren urriaren 8ko 50/1980 Legean ezarritakoa eta bestelako aplikazio-arauak beteko dira.

13.- KONTRATUA DEUSEZTEA

Kontratua deusezteko arrazoiak izango dira:

1. Bi alderdiek hala adostea.
2. Alderdiek hartutako obligazioak ez betetzea.
3. Erakunde kontratistaren pertsonalitate juridikoa iraungitzea, aseguratzaileraren izaera galtzea edo jarduera hori uztea.
4. Adjudikazio-hartzailea lehiaketara deitzea edota adjudikazio-hartzaile horren kaudimen gabezia aitortzea.
5. Urriaren 29ko 6/2004 Lege Errege Dekretuaren aseguru pribatuen Ordenazio eta ikuskapenerako Legearen Testu Bateginean huts larri edo oso larri bezala jasotakoak.
6. Aseguruen Zuzendaritza Orokorrek Kontratista kontu-hartzaile baten edo kontrol bereziko neurrien esku egotea, edo isuna



infracciones graves o muy graves por la Dirección General de Seguros.

7. La falsedad, comprobada en cualquier momento por el Consorcio de Transportes de Bizkaia y Metro Bilbao S.A., de los datos o documentos aportados por la adjudicataria en la fase de licitación.

8. El cambio sustancial en la estructura, medios y servicios que motivaron la adjudicación del contrato al asegurador.

9. La venta o transferencia de la cartera de seguros a cualquier otra compañía de seguros.

10. Cualesquiera otras determinadas por la Ley de Contrato de Seguro y demás normas de aplicación.

En caso de resolución por culpa de la entidad aseguradora, le será incautada la fianza y deberá, además, indemnizar al Consorcio de Transportes de Bizkaia y a Metro Bilbao S.A. los daños y perjuicios ocasionados.

En principio, estas causas de resolución se contemplan, a todos los efectos, como incumplimiento del Contrato por culpa del asegurador, por lo que, si el Contrato se resuelve, al adjudicatario le será incautada la fianza y deberá, además, indemnizar al Consorcio de Transportes de Bizkaia y a Metro Bilbao S.A. los daños y perjuicios ocasionados.

Finalmente, también se concederá como causa de resolución el rescate o suspensión del servicio por razones de interés público.

jartzea, arau-hauste larriak edo oso larriak egitekotan.

7. Bizkaiko Garraio Partzuergoak edo Metro Bilbaok frogatzea adjudikazio-hartzaileak lizitazio-fasean aurkeztutako datuak faltsuak direla.

8. Aseguratzailerari kontratua adjudikatzea bideratu zuten baliabide eta zerbitzuen egitura aldatzea.

9. Aseguru-zorroa beste edozein aseguru-konpainiari saldu edo transferitzea.

10. Aseguruaren Kontratuaren Legeak eta beste aplikazio-arau batzuek zehaztutakoak.

Erakunde aseguratzaillearen erruz deuseztekotan, fidantza kenduko zaio, eta gainera, Bizkaiko Garraio Partzuergoari eta Metro Bilbaori kalte-ordainak eman beharko dizkio.

Printzipioz, kontratua deusezteko arrazoi horiek hor daude, ondorio guztietarako, aseguratzailleak Kontratua betetzen ez badu; beraz, Kontratua deusezten bada, adjudikazio-hartzaileari fidantza kenduko zaio, eta gainera, Bizkaiko Garraio Partzuergoari eta Metro Bilbaori kalte-ordainak eman beharko dizkio, sortutako eragozpenengatik.

Azkenik, deusezteko arrazoi bezala hau ere egongo da: interes publikoko arrazoiengatik zerbitzua berrerostea edo bertan behera uztea.



ANEXO 1 - OFERTA ECONÓMICA

D./D.^a.....DNI.....,
en nombre propio o de la persona
física/jurídica a la que representa
.....(*póngase la razón social
de la empresa*), con NIF....., lo
que acredito en la forma prevista en el Pliego
de Cláusulas Administrativas Particulares ,
con domicilio a efectos de notificación en:

Calle...
Número y piso..
Código Postal...
Población...
Provincia...
Teléfono...
Fax...
e-mail...

manifiesta lo siguiente:

1. Que conozco el anuncio publicado en el Boletín referente a la contratación de pólizas de seguros para el Consorcio de Transportes de Bizkaia y/o Metro Bilbao, S.A.
2. Que igualmente, en la representación que ostento, declaro conocer y asumir el contenido de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Condiciones Técnicas que deben regir el concurso para la adjudicación de las pólizas de referencia, a los que expresamente otorgo el carácter de documentos contractuales.
3. Que la aseguradora a la que represento se encuentra en condiciones de acudir a la mencionada contratación.

1. ERANSKINA – ESKAINTZA EKONOMIKOA

.....Jauna/andrea,
NAN:.....;bere izenean edo
ordezkutzen duen pertsona fisiko/juridikoaren
izenean.....(*enpresaren egoitza
soziala idatzi*); IFZ:; hori
guztia ziurtatzen dut Administrazio Baldintza
Berezien Pleguan aurreikusita dagoen
bezala; jakinarazpenak bidaltzeko helbidea:

Kalea:
Zenbakia eta solairua:
Posta Kodea:
Herria:
Lurraldea:
Telefonoa:
Faxa:
e-maila:

honakoa adierazten du:

1. Bizkaiko Garraio Partzuergoa eta/edo Metro Bilbaorako aseguruaren polizak kontratatzeari buruz Boletinean argitaratutako iragarkia ezagutzen dudala.
2. Halaber, nire ordezkartzan, onartzen dut ezagutzen eta aintzat hartzen dudala Klausula Administratibo Berezien eta Baldintza Teknikoen Pleguen edukia, horiek arautzen baitute polizak adjudikatzeko lehiaketa. Beraz, kontratu izaerako dokumentutzat hartzen ditut.
3. Ordezkatzen dudana aseguru-etxeak kontratazio horretarako gaitasuna daukala.



4. Que, en relación al presente concurso, propongo su aseguramiento conforme a los términos (se adjunta propuesta de póliza) que para los lotes se detallan a continuación.

LOTE 1: RIESGOS PATRIMONIALES DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES

1.- Prima ofertada para la totalidad de la póliza y duración inicial señalada en las Bases:

. Prima neta: _____

. Recargos, gravámenes e impuestos: _____

. Consorcio de Compensación de seguros _____

COSTE TOTAL _____

2.- Porcentaje de asunción del riesgo de la compañía abridora _____

3.- El cuadro de coaseguro de asunción de riesgo está formado por (a rellenar en caso de no concurrir con el 100%) la compañía abridora) _____

4.- Participación en beneficios.

En....., a de de 2008.

Fdo.:

D.N.I

4. Lehiaketa honi dagokionez, aseguramendua proposatzen dudala jarraian adierazten diren terminoen (polizaren proposamena erantsi da) arabera.

I. LOTEA: ONDASUN HIGIGARRI ETA HIGIEZINEN ONDARE ARRISKUAK

1.- Poliza osorako eskaintako prima eta Oinarrietan adierazitako hasierako iraupena:

. Prima garbia: _____

Errekarguak, kargak eta zergak: _____

. Aseguruen Konpentsaziorako Partzuergoa _____

KOSTU OSOA _____

2.- Erakunde irekitzaileak bere gain hartuko duen arriskuaren portzentajea. _____

3.- Arriskua hartzearen koaseguru-koadroa (%100arekin bat ez etortzekotan betetzeko) konpainia irekitzaileak osatuta dago. _____

4.- Partaidetza onuretan.

.....(e)n, 2008koaren.....(e)(a)n

Izp.:

NAN



LOTE II: A) RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL; B) SOVI

A) RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL

1.- Prima ofertada para la totalidad de la póliza y duración inicial señalada en las Bases.

- Prima neta: _____

- Recargos, gravámenes e impuestos: _____

COSTE TOTAL _____

2.- Porcentaje de asunción del riesgo de la Licitadora _____

3.- El cuadro de coaseguro de asunción de riesgo está formado por (a rellenar en caso de no concurrir con el 100%) la compañía abridora) _____

B) SEGURO OBLIGATORIO DE VIAJEROS

1.- Prima ofertada para la totalidad de la póliza y duración inicial señalada en las Bases.

- Tasa neta: _____

- Recargos, gravámenes e impuestos: _____

- Consorcio de Compensación de seguros _____

COSTE TOTAL _____

II. LOTE A) ERANTZUKIZUN ZIBIL OROKORRA; B) SOVI

A) ERANTZUKIZUN ZIBIL OROKORRA

1.- Poliza osorako eskainitako prima eta Oinarrietan adierazitako hasierako iraupena:

- Prima garbia: _____

- Errekarguak, kargak eta zergak: _____

KOSTU OSOA _____

2.- Lizitatuak bere gain hartuko duen arriskuaren portzentajea. _____

3.- Arriskua hartzearen koaseguru-koadroa (%100arekin bat ez etortzekotan betetzeko) konpainia irekitzaileak osatuta dago. _____

B) BIDAIARIEN BEHARREZKO ASEGURUA

1.- Poliza osorako eskainitako prima eta Oinarrietan adierazitako hasierako iraupena:

- Tasa garbia: _____

- Errekarguak, kargak eta zergak: _____

- Aseguruen Kontentsaziorako Partzuergoa _____

KOSTU OSOA _____



2.- Porcentaje de asunción del riesgo de la Licitadora _____

3.- El cuadro de coaseguro de asunción de riesgo está formado por (a rellenar en caso de no concurrir con el 100%) la compañía abridora) _____

En....., a de de 2008.

Fdo.:

D.N.I

LOTE III: RESPONSABILIDAD CIVIL DE CONSEJEROS Y DIRECTIVOS

1.- Prima ofertada para la totalidad de la póliza y duración inicial señalada en las Bases:

. Prima neta: _____

. Recargos, gravámenes e impuestos: _____

. Consorcio de Compensación de seguros _____

COSTE TOTAL _____

2.- Porcentaje de asunción del riesgo de la compañía abridora _____

3.- El cuadro de coaseguro de asunción de riesgo está formado por (a rellenar en caso de no concurrir con el 100%) la compañía abridora) _____

2.- Licitatzaileak bere gain hartuko duen arriskuaren portzentajea. _____

3.- Arriskua hartzearen koaseguru-koadroa (%100arekin bat ez etortzekotan betetzeko) konpainia irekitzaileak osatuta dago. _____

.....(e)n, 2008koaren.....(e)(a)n

Izp.:

NAN

III. LOTEA: AHOLKULARI ETA ZUZENDARIEN ERANTZUKIZUN ZIBILA

1.- Poliza osorako eskaintako prima eta Oinarrietan adierazitako hasierako iraupena:

. Prima garbia: _____

Errekarguak, kargak eta zergak: _____

. Aseguruen Konpentsaziorako Partzuergoa _____

KOSTU OSOA _____

2.- Erakunde irekitzaileak bere gain hartuko duen arriskuaren portzentajea. _____

3.- Arriskua hartzearen koaseguru-koadroa (%100arekin bat ez etortzekotan betetzeko) konpainia irekitzaileak osatuta dago. _____



En....., a de de 2008.

Fdo.:

D.N.I

**LOTE IV: RIESGOS PERSONALES
ACCIDENTES, VIDA E INVALIDEZ**

1.- Prima ofertada para la totalidad de la póliza y duración inicial señalada en las Bases:

. Prima neta: _____

. Recargos, gravámenes e impuestos: _____

. Consorcio de Compensación de seguros: _____

COSTE TOTAL _____

2.- Porcentaje de asunción del riesgo de la compañía abridora _____

3.- El cuadro de coaseguro de asunción de riesgo está formado por (a rellenar en caso de no concurrir con el 100%) la compañía abridora) _____

4.- Participación en beneficios:

. Póliza Vida: _____

. Pólizas Accidentes _____

.....(e)n, 2008koaren.....(e)(a)n

Izp.:

NAN

**IV. LOTEA: ARRISKU PERTSONALAK,
ISTRIPUAK, BIZITZA ETA EZINTASUNA**

1.- Poliza osorako eskaintako prima eta Oinarrietan adierazitako hasierako iraupena:

. Prima garbia: _____

Errekarguak, kargak eta zergak: _____

. Aseguruen Konpentsaziorako Partzuergoa _____

KOSTU OSOA _____

2.- Erakunde irekitzaileak bere gain hartuko duen arriskuaren portzentajea. _____

3.- Arriskua hartzearen koaseguru-koadroa (%100arekin bat ez etortzekotan betetzeko) konpainia irekitzaileak osatuta dago. _____

4.- Partaidetza onuretan:

. Bizitza poliza: _____

. Istripu poliza _____



En....., a de de 2008.

Fdo.:

D.N.I

LOTE V: RIESGOS PATRIMONIALES USO DE VEHÍCULOS A MOTOR

1.- Prima ofertada para la totalidad de la póliza y duración inicial señalada en las Bases:

. Prima neta: _____

. Recargos, gravámenes e impuestos: _____

. Consorcio de Compensación de seguros _____

COSTE TOTAL _____

2.- Porcentaje de asunción del riesgo de la compañía abridora _____

3.- El cuadro de coaseguro de asunción de riesgo está formado por (a rellenar en caso de no concurrir con el 100%) la compañía abridora) _____

En....., a de de 2008.

Fdo.:

D.N.I

.....(e)n, 2008koaren.....(e)(a)n

Izp.:

NAN

V. LOTE A: MOTOR IBILGAILUAK ONDARE ARRISKUAK

1.- Poliza osorako eskaintako prima eta Oinarrietan adierazitako hasierako iraupena:

. Prima garbia: _____

Errekarguak, kargak eta zergak: _____

. Aseguruen Konpentsaziorako Partzuergoa _____

KOSTU OSOA _____

2.- Erakunde irekitzaileak bere gain hartuko duen arriskuaren portzentajea. _____

3.- Arriskua hartzearen koaseguru-koadroa (%100arekin bat ez etortzekotan betetzeko) konpainia irekitzaileak osatuta dago. _____

.....(e)n, 2008koaren.....(e)(a)n

Izp.:

NAN



**ANEXO 2 - DECLARACIÓN RESPONSABLE
DE NO ESTAR INCURSO EN NINGUNA DE
LAS PROHIBICIONES DE CONTRATAR QUE
ESTABLECE EL ARTÍCULO 49 DE LA LEY
DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO
(persona física/persona jurídica)**

D./D.^a.....DNI....., en nombre propio o de la persona física/jurídica a la que representa(*póngase la razón social de la empresa*), con NIF....., lo que acredito en la forma prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares , con domicilio a efectos de notificación en:

Calle...
Número y piso...
Código Postal...
Población...
Provincia...
Teléfono...
Fax...
e-mail...

manifiesta lo siguiente:

Que ni la persona abajo firmante, ni la persona física/jurídica que representa, ni las personas que integran los Órganos de Gobierno de la Sociedad (para el caso de persona jurídica), se hallan incurso en las circunstancias de prohibición de contratar con la Administración enumeradas en el artículo 49 del Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Asimismo hace constar que dicha empresa se

**2. ERANSKINA – SEKTORE PUBLIKOAREN
KONTRATUEI BURUZKO LEGEAREN 49.
ARTIKULUAN EZARRITAKO
KONTRATATZEKO DEBEKURIK BAT ERE
EZ DUELA ADIERAZTEN DUEN AITORPEN
ARDURATSUA (pertsona fisikoa/pertsona
juridikoa)**

.....Jauna/andrea,
NAN:.....;bere izenean edo ordezkatzeko duen pertsona fisiko/juridikoaren izenean.....(enpresaren egoitza soziala idatzi); IFZ:; hori guztia ziurtatzen dut Administrazio Baldintza Berezien Pleguan aurreikusita dagoen bezala; jakinarazpenak bidaltzeko helbidea:

Kalea:
Zenbakia eta solairua
Posta Kodea:
Herria:
Lurraldea:
Telefonoa:
Faxa:
e-maila:

honakoa adierazten du:

Ez azpian sinatzen duen pertsona, ez ordezkatzeko duen pertsona fisiko/juridikoa, ez Sozietatearen Gobernu Organoak (pertsona juridikoaren kasuan) osatzen dituzten pertsonak ez daudela Administrazioarekin kontratuak egiteko debekuen eraginpean. Debeku horiek Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen 49. artikuluan daude zerrendatuta.

Era berean, jasota geratzen da aipatu



halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, lo declara en

Lugar, fecha y firma.

enpresa eguneratuta dagoela zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkion betebeharretan.

Hala jasota gera dadin eta behar diren ondorioak izan ditzan, honako adierazpena egin dut

Tokia, data eta sinadura.



ANEXO 3 - DECLARACIÓN VALIDEZ Y VIGENCIA DE LAS CIRCUNSTANCIAS REFLEJADAS EN EL CERTIFICADO EXPEDIDO POR EL REGISTRO DE LICITADORES

D./D.^a.....DNI....., en nombre propio o de la persona física/jurídica a la que representa
.....(*póngase la razón social de la empresa*), con NIF....., lo que acredito en la forma prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares , con domicilio a efectos de notificación en:

Calle...
Número y piso...
Código Postal...
Población...
Provincia...
Teléfono...
Fax...
e-mail...

manifiesta lo siguiente:

Que, ratifica la validez y vigencia de las circunstancias reflejadas en el certificado expedido por el Registro de Licitadores de

Lugar, fecha y firma.

3. ERANSKINA - LIZITATZAILEEN ERREGISTROAK EGINDAKO ZIURTAGIRIAN AGERI DIREN INGURUABARRAK BALIOZKOAK ETA INDARREKOAK DIRELAKO ADIERAZPENA

.....Jauna/andrea, NAN:.....;bere izenean edo ordezkatzan duen pertsona fisiko/juridikoaren izenean.....(enpresaren egoitza soziala idatzi); IFZ:; hori guztia ziurtatzen dut Administrazio Baldintza Berezien Pleguan aurreikusita dagoen bezala; jakinarazpenak bidaltzeko helbidea:

Kalea:
Zenbakia eta solairua
Posta Kodea:
Herria:
Lurraldea:
Telefonoa:
Faxa:
e-maila:

honakoa adierazten du:

Berretsi egiten duela.....ko lizitatzailleentzako Erregistroak egindako ziurtagirian ageri diren inguruabarrak baliozkoak eta indarrekoak direla.

Tokia, data eta sinadura.



ANEXO 4 – AVAL

La entidad ...(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF..., con domicilio (*a efectos de notificaciones y requerimientos*) en la calle..., código postal..., localidad...y en su nombre (*nombre y apellidos de la/s persona/s apoderada/s*)..., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo efectuado al dorso del presente documento,

AVALA

a⁽¹⁾ : (*nombre y apellidos o razón social del avalado*), NIF..., en virtud de lo dispuesto por la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, para responder de las obligaciones siguientes:...(*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado*), ante el Consorcio de Transportes de Bizkaia, por importe de:...(*en letra y en cifra con dos decimales como máximo*)... euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Consorcio de Transportes de Bizkaia, con sujeción a lo previsto en la legislación de contratos del sector público.

El presente aval estará en vigor hasta que el

4. ERANSKINA - ABALA

Erakundea:.....(*kreditu erakundearen edo elkarrenganako bermedun sozietatearen egoitza soziala*); IFZ:.....; Helbidea:(*jakinarazpenak eta errekerimenduak bidaltzeko*); Kalea:.....; Posta kodea:.....; Herria:; bere izenean (*ahalduna/en izen-abizenak*) egintza honetan betebeharra sortzeko besteko ahalordea du, agiri honen atzealdean askiesten denez.

ABALA EMAN DIO

honako honi: (*abala jaso duenaren izen-abizenak edo egoitza soziala*); IFZ:.....; Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legean ezarritakoaren arabera, honako betebeharrei erantzuteko:.....(*kontratuaren helburua edo bermedunak bere gain hartutako betebeharra zehaztu*) Bizkaiko Garraio Partzuergoaren aurrean, honako zenbatekoaren truke: (*letraz eta zenbakiz, gehienez bi hamartar jarr*).

Erakunde abal-emaileak bere ardurapean adierazten du Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorren 56.2 artikulua aurreikusitako baldintza guztiak betetzen dituela. Abal hau modu solidarioan ematen da betebeharreko nagusiari dagokionez, eskusio onurari berariaz uko eginez, eta Garraio Partzuergoak egindako lehen errekerimenduan ordaintzeko konpromisoa hartuz, sektore publikoaren kontratuei buruzko legerian aurreikusita dagoen bezala.

Abal hau indarrean egongo da, harik eta



Consortio de Transportes de Bizkaia, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y legislación complementaria.

Lugar, fecha y firma.
(razón social de la entidad)
(firma de la/s persona/s apoderada/s)

⁽¹⁾ En el caso de las uniones temporales de empresarios:

- deberán especificarse las razones sociales y NIF de las empresas participantes

- las garantías podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.)

Bizkaiko Garraio Partzuergoak edo, beronen izenean horretarako legez gaitutako beste batek, hura ezeztatu edo itzultzea baimendu arte, Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen eta gainerako lege osagarrien arabera.

Tokia, data eta sinadura.
(erakundearen egoitza soziala)
(ahaldunen sinadura)

⁽¹⁾ Enpresaburuen aldi baterako elkarteen kasuan:

- parte hartzen duten enpresen egoitza sozialak eta IFZ zehaztu beharko dira.

- bermeak enpresa parte-hartzaile batek edo gehiagok eratu ahalko dituzte, betiere, denen artean beharrezko zenbatekora iristen badira eta berme horrek aldi baterako elkarteko kide guztiak solidarioki estaltzen baditu.



ANEXO 5 – CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número...(*razón social de la entidad aseguradora*), (en adelante, asegurador), con domicilio en..., calle..., y NIF..., debidamente representado por don...(*nombre y apellidos de la/s persona/s apoderada/s*), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo que se reseña al dorso del presente documento,

ASEGURA

a⁽¹⁾ : ...(*nombre y apellidos o razón social de la persona asegurada*), NIF..., en concepto de tomador del seguro, ante el Consorcio de Transportes de Bizkaia, en adelante asegurado, hasta el importe de... euros (*en letra y en cifra con dos (2) decimales como máximo*), en los términos y condiciones establecidos en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato ...(*identificar individualmente el contrato en virtud del cual se presta la caución*), en concepto de garantía ...(*expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.*), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las

5. ERANSKINA – KAUZIO ASEGURUAREN ZIURTAGIRIA

Ziurtagiri zk: (*aseguru etxearen egoitza soziala*), (*aurrerantzean, aseguratzailea*), Helbidea:.....,Kalea:..... IFZ:....., (*ahaldunen izen-abizenak*) behar bezala ordezkatuta, egintza honetan betebeharrean jartzeko besteko ahala duelarik, agiri honen atzeko aldean askiesten denez., honakoa⁽¹⁾

ASEGURATZEN DU

(*aseguratzailearen izen-abizenak edo egoitza soziala*), IFK....., aseguru-hartzaile gisa, Bizkaiko Garraio Partzuergoaren aurrean, aurrerantzean aseguraturia,eurotako zenbatekoraino (*letraz eta zenbakiz, gehienez bi (2) hamartar jarri*), Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legean ezarritako termino eta baldintzen arabera, kontratua xedatzen duten garapen araudia eta administrazio klausula berezien plegua (*kauzioa mailegatzeko kontratua banaka identifikatu*)... berme gisa (*zer aseguru mota den zehaztu: behin-behinekoa, behin-betikoa...*) lehenago aipatu diren arau eta administrazio-baldintzen arabera, aseguratuaren aurrean sor daitezkeen betebeharrei, zehapenei eta gainerako gastuei aurre egiteko.

Aseguratzaileak bere ardurapean adierazten du Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorren 57.1 artikulua aurreikusitako baldintza guztiak betetzen



Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de el Consorcio de Transportes de Bizkaia, en los términos establecidos en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el Consorcio de Transportes de Bizkaia, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y legislación complementaria.

Lugar, fecha y firma.

Asegurador

⁽¹⁾ En el caso de las uniones temporales de empresarios:

dituela.

Prima ez ordaintzeak, -berdin dio behin bakarrik, lehen aldiz edo hurrengoetan-, ez dio aseguratzailari kontratua amaitzeko eskubiderik ematen; hortaz, kontratua ez da amaitutzat emango, ez aseguratzailaren estaldura ezeztatuko, ezta bere betebeharretik aske geratuko ere, baldin eta aseguratzailak bermea ordaindu behar badu.

Aseguratzailak ezin izango ditu aseguratuaren aurka erabili aseguru-hartzailearen aurka dagozkion salbuespenak.

Aseguratzailak aseguratuari kalte-ordaina emateko konpromisoa hartzen du Bizkaiko Garraio Partzuergoak errekerimendua egin bezain laster, Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legeak eta hura garatzen duten arauak ezarritakoaren arabera.

Kauzio-aseguru hau indarrean egongo da, harik eta Bizkaiko Garraio Partzuergoak edo, beronen izenean horretarako legez gaitutako beste batek, hura ezeztatu edo itzultzea baimendu arte, Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen eta gainerako lege osagarrien arabera.

Tokia, data eta sinadura.

Aseguratzaila

⁽¹⁾ Enpresaburuen aldi baterako elkarten kasuan:



- deberán especificarse las razones sociales y NIF de las empresas participantes

- las garantías podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.)

- parte hartzen duten enpresen egoitza sozialak eta IFZ zehaztu beharko dira.

- bermeak enpresa parte-hartzaile batek edo gehiagok eratu ahalko dituzte, betiere, denen artean beharrezko zenbatekora iristen badira eta berme horrek aldi baterako elkarteko kide guztiak solidarioki estaltzen baditu.



**ANEXO 6 – DECLARACIÓN RESPONSABLE
IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES
ECONÓMICAS**

D./D.^a.....DNI.....,
en nombre propio o de la persona física/jurídica
a la que representa
.....(*póngase la razón
social de la empresa*), con NIF.....,
lo que acredito en la forma prevista en el Pliego
de Cláusulas Administrativas Particulares,
manifiesta lo siguiente:

1.- Que, según la normativa vigente de aplicación en materia de tributación local y, concretamente la que rige el Impuesto sobre Actividades Económicas, está obligado a presentar declaración de alta en la matrícula de este impuesto en los siguientes epígrafes, no habiéndose dado de baja en el día de la fecha:

Epigrafea/ Epigrafe	Azalpena /Concepto

2.- Que: (*señale la alternativa correspondiente*)

- Está obligado al pago del impuesto y adjunta la/s copia/s del/de los último/s recibo/s de pago cotejado/s.
- Se encuentra en el supuesto de exención del Art. 5.1.g).- recogido en el Texto Refundido de la Norma Foral 6/1989, de 30 de junio, del I.A.E.

**6. ERANSKINA – JARDUERA
EKONOMIKOEN GAINEN ZERGAREN
ADIERAZPEN ARDURATSUA**

.....Jauna/andrea,
NAN:.....;bere izenean edo
ordezkutzen duen pertsona fisiko/juridikoaren
izenean.....(enpresaren egoitza
soziala idatzi); IFZ:; hori
guztia ziurtatzen dut Administrazio Baldintza
Berezien Pleguan aurreikusita dagoen
bezala; honakoa adierazten dut:

1.- Toki mailako zergen alorrean indarrean dagoen arautegiaren arabera, eta zehazki, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga arautzen duenaren arabera, zerga honen matrikulan alta agiria aurkeztu beharra duela ondoko epigrafeetan, eta gaurko datan ez duela bajarik eman:

2.- (*adierazi dagokion alternatiba*)

- Zerga ordaindu beharra dauka eta azken ordainagiriaren kopia erkatuak erantsi ditu
- JEZen ekainaren 30eko 6/1989 Foru Arauaren Testu Bateginaren 5.1.g).- Artikuluan aurreikusten den zerga-salbuespenean sartuta dago.



(Los sujetos pasivos que inicien el ejercicio de su actividad, durante los dos primeros períodos impositivos de este impuesto en que se desarrolle la misma).

- Se encuentra en el supuesto de exención del Art. 5.1.h).- recogido en el Texto Refundido de la Norma Foral 6/1989, de 30 de junio, del I.A.E.
(Los sujetos pasivos que tengan un volumen de operaciones inferior a 2.000.000 de euros).

- Se encuentra en el supuesto de exención del Art. 17.2 de la Norma Foral 1/2004, de 24 de febrero, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.

- Otros supuestos de exención.

Lugar, fecha y firma.

(Jarduera hasten duten subjektu pasiboak, hura garatzen den bitarteko lehenengo bi zergaldietan).

- JEZren ekainaren 30eko 6/1989 Foru Arauaren Testu Bateginaren 5.1.h).- Artikuluan aurreikusten den zerga-salbuespenean sartuta dago.
(Eragiketen zenbatekoa 2.000.000 eurotik beherakoa duten subjektu pasiboak)

- Irabazi asmorik gabeko erakunde eta mezenasgorako pizgarri fiskalen araubide fiskaleko otsailaren 24ko 1/2004 Foru Arauaren 17.2 artikuluan aurreikusten den zerga-salbuespenean sartuta dago.

- Beste salbuespen-kasu batzuk.

Tokia, data eta sinadura.