



**ctb**

bizkaiko garraio partzuergoa  
consorcio de transportes de bizkaia

Diligencia: Para hacer constar que el presente documento ha sido aprobado por el Consejo General del Consorcio de Transportes de Bizkaia de fecha: Eginbidea: Zera jasota gera dadin ondoren aipatzen den datan, Bizkaiko Garraio Partzuergoaren Kontseilu Nagusiak agiri hau onartu duela:

Doy fe.

Fede ematen dut.

Data/Fecha: Bilbao (n) 2012/11/13  
Idazkari nagusia/El secretario general



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO PRIVADO DEL CONSORCIO DE TRANSPORTES DE BIZKAIA Y METRO BILBAO, S.A.

**PROCEDIMIENTO ABIERTO**  
Contratos sujetos a regulación armonizada  
Varios criterios de adjudicación

**1.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO, RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.**

1.1.- Régimen jurídico.- El presente contrato es de naturaleza privada según lo preceptuado en el artículo 19.1 b) del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP), rigiéndose según lo establecido en el artículo 20.2 del citado Texto.

Aparte de la normativa administrativa, el contrato se registrá:

- Por las Cláusulas de los distintos Pliegos de Bases, Administrativas y Técnicas, que rigen la presente contratación.
- Por las Pólizas de los contratos y los suplementos de las mismas, suscritos

ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN PLEGUA BIZKAIKO GARRAIO PARTZUERGOA ETA METRO BILBAO SAREN ASEGURU PRIBATUKO POLIZAK KONTRATATZEKO

**PROZEDURA IREKIA**  
Harmonizatutako araubidearekin bat datozen kontratuak.  
Adjudikazio-irizpide bat baino gehiago.

**1.-KONTRATUAREN ERREGIMEN JURIDIKOA, ERREKURTSOAK ETA ESKUMENDUN JURISDIKZIOA.**

1.1.- Erregimen juridikoa.- Plegu honi dagokion kontratuak izaera pribatua du, sektore Publikoko Kontratu Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren (aurrerantzean SPKLTB) 19.1 b) artikuluan ezarritakoaren arabera, eta Testu horren 20.2 artikuluan ezarritakoaren arabera arautuko da.

Arau administratiboez gain, kontratu honen arabera arautuko da:

- Oinarri Administatibo eta Teknikoen Pleguen Klausulen arabera, kontratu hau arautzen baitute.
- Kontratuaren poliza eta osagarrien arabera, Bizkaiko Garraio



entre el Consorcio de Transportes de Bizkaia y las Entidades Aseguradoras.

- Por la Ley 50/1980, de 8 de Octubre, de Contratos de Seguros y disposiciones legales que la amplían y/o modifican.
  - Real Decreto Legislativo 6/2004, de 29 de Octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de ordenación y supervisión de los seguros privados.
  - Real Decreto 2486/1998, de 20 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de ordenación y supervisión de los seguros privados, Seguros y disposiciones legales que la amplían y/o modifican.
  - Demás legislación aplicable a los contratos de seguro privado.
  - Ley 44/1975 de 30 de diciembre, de creación del Consorcio de Transportes de Bizkaia y Real Decreto 1769/1976 de 18 de junio, por el que se aprueban los Estatutos del mismo.
  - Por cualquiera otras disposiciones de ámbito estatal, de la Comunidad Autónoma de Euskadi o del Territorio Histórico de Bizkaia que regulen o incida en la contratación y que resulten de aplicación.
- Partzuergoaren eta Erakunde Aseguratzaileren artean idatzitakoak.
  - Aseguru Kontratuei buruzko urriaren 8ko 50/1980 Legearen arabera, eta hori zabaldu edo aldatzen duten xedapenen arabera.
  - 6/2004 Lege Errege Dekretuaren arabera, aseguru pribatuen ordenazio eta ikuskapenerako Legearen Testu Bategina onartzen duena.
  - Azaroaren 20ko 2486/1998 Errege Dekretua, aseguru pribatu, ordenazio eta ikuskapenerako araudia onartzen duena, eta hori zabaldu edo aldatzen duten xedapenen arabera.
  - Aseguru pribatuko kontratuei aplikatu beharreko gainerako legeak.
  - Abenduaren 30eko 44/1975 Legea, Bizkaiko Garraio Partzuergoa sortu zuena, eta ekainaren 18ko 1976/1976 Errege Dekretua, Partzuergoaren Estatutuak onartu zituen.
  - Beste edozein xedapen, bere esparrua edozein dela ere, Estatu mailakoa, Autonomia Erkidegokoa edota Bizkaiko Lurralde Historikokoa, baldin eta aplikatu beharreko kontratua arautu edota eragiten badute.

Este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, así como su carátula y anexos,

Administrazio-klausula berezien Plegu honek, horren azal eta eranskinek, Baldintza



el Pliego de Prescripciones Técnicas y el documento contractual que posteriormente se derive, tienen carácter contractual.

**1.2.- Recursos.-** Las resoluciones dictadas por el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa.

En el ámbito de los recursos administrativos ha de distinguirse dos supuestos:

a) **Contratos no sujetos a regulación armonizada:** el régimen de recursos será el establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJ-PAC)

b) **Contratos sujetos a regulación armonizada y los contratos de servicios comprendidos en las categorías 17 a 27 del Anexo II de la LCSP de cuantía igual o superior al umbral comunitario:** Contra los actos relacionados en el apartado 1 del artículo 40 del TRLCSP se podrá interponer potestativamente recurso especial en materia de contratación, previo a la interposición del contencioso-administrativo. Dicho recurso no se dará en relación con los procedimientos de adjudicación que se sigan por el trámite de emergencia regulado en el artículo 113 del TRLCSP

**Recurso especial en materia de contratación:**

**Objeto.-** Podrán ser objeto de recurso especial en materia de contratación:

a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la

Teknikoen Pleguak eta hortik eratorritako dokumentuak kontratu-izaera izango dute.

**1.2.- Errekurtsoak.-** Kontratazio Organoak emandako ebazpenek amaiera jarriko diote bide administratiboari.

Administrazio-errekurtsoei dagokienez, bi alde desberdinu beharra dago:

a) **Harmonizatutako araubidearen menpe ez dauden kontratuak:** errekurtsoen inguruko araubidea, azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/1992 Legean ezarritakoa izango da (aurrerantzean LRJ-PAC).

b) **Harmonizatutako araubidearen menpe dauden kontratuak eta SPKLTBren II. Eranskinaren 17tik 27ra bitarteko kategorietan sartzen diren zerbitzu kontratuak (Europar Batasunak finkatutako zenbatekoaren parekoak direnean edo gainditzen dituztenean):** SPKLTBren 40. artikulua 1. atalarekin loturiko egintzen kontra, kontratazio arloko errekurtso berezia jarri ahalko da, betiere, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri eta gero. Errekurtso hori ezingo da aplikatu SPKLTBren 113. artikuluan araututako larrialdiko tramite bidez adjudikatzen diren prozeduretan.

**Kontratuen arloko errekurtso berezia:**

**Xedea.-** Kontratazio arloari dagokionez, errekurtsoa jarri ahalko zaie honako hauei:

a) Kontratazioek jarraitu beharreko baldintzak jasotzen dituzten lizitazio-iragarkiak, pleguak eta dokumentuak,



contratación.

b) Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. Se considerarán actos de trámite que determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento los actos de la Mesa de Contratación por los que se acuerde la exclusión de empresas licitadoras.

c) Los acuerdos de adjudicación adoptados.

**Legitimación activa.**- El recurso podrá interponerse por las personas físicas y jurídicas cuyos derechos o intereses legítimos se hayan visto perjudicados o puedan resultar afectados por las decisiones objeto de recurso.

**Anuncio previo y plazo de interposición.**- Todo aquel que se proponga interponer recurso deberá anunciarlo previamente mediante escrito especificando el acto del procedimiento que vaya a ser objeto del mismo, presentado ante el órgano de contratación en el plazo previsto en el apartado siguiente para la interposición del recurso.

El procedimiento de recurso se iniciará mediante escrito que deberá presentarse en el plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que se remita la notificación del acto impugnado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 151.4. del TRLCSP.

b) Adjudikazio-prozeduran hartutako tramite-egintzak, baldin eta azken horiek zuzenean nahiz zeharka adjudikazioan eragina badute, prozedurarekin aurrera egitea ezinezkoa dela adierazten badute, edota bidezko interes nahiz eskubideei konpondu ezinezko kaltea zein defenditzerik eza eragiten dienean. Prozedurarekin aurrera jarraitu ezina adierazten duten tramite-egintzak dira, enpresa lizitatzailen bazterketa erabakitzen dituzten Kontratazio Mahaiaren egintzak.

c) Hartu diren adjudikazio-erabakiak.

**Legitimazio aktiboa.** - Errekurtsoa jarri ahaliko dute, bidezko eskubide nahiz interesak kaltetu zaizkien pertsona fisiko nahiz juridikoek, edota errekurtsoaren xedeak hartutako erabakien ondorioz kalteak izan ditzaketenek.

**Aurre iragarkia eta errekurtsoa jartzeko epea.**- Errekurtsoren bat jarri nahi duenak aurretiaz iragarri beharko du, idatziz. Idazki horretan zehaztu beharko du, errekurrituko duen prozedura-egintza zehatza. Errekurtsoa kontratazio-organoaren aurrean aurkeztuko da, errekurtsoa jartzeari buruzko hurrengo atalean aurreikusten den epean.

Errekurtsoren prozedurari hasiera emateko idazki bat aurkeztu beharko da, hamabost eguneko epean. Epe hori zenbatzen hasiko da, SPKLTBren 151.4. artikuluan xedatutakoaren arabera aurkaratutako egintzaren jakinarazpena igortzen den biharamunetik aurrera.



No obstante, cuando el recurso se interponga contra el contenido de los pliegos y demás documentos contractuales, el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que los mismos hayan sido recibidos o puestos a disposición de las empresas licitadoras o candidatas para su conocimiento conforme se dispone en el artículo 158 de esta Ley; cuando se interponga contra actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación o contra un acto resultante de la aplicación del procedimiento negociado sin publicidad, el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que se haya tenido conocimiento de la posible infracción; cuando se interponga contra el anuncio de licitación, el plazo comenzará a contarse a partir del día siguiente al de publicación.

**Lugar de interposición.-** El registro del órgano de contratación que es el que tiene su sede en:

Ugasko Bidea 5 bis 1º dcha.  
48014 – BILBAO (Bizkaia)

O igualmente podrá presentarse en el registro del órgano competente para la resolución del recurso "Órgano Administrativo de Recursos contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi" que tiene su sede en:

Gobierno Vasco  
Donostia-San Sebastian, 1.  
01010 – VITORIA-GASTEIZ

**Tramitación.-** En cuanto a la tramitación de dicho recurso se estará a lo establecido en el artículo 46 del TRLCSP.

**Órgano competente para la resolución del**

Hala ere, errekurtoa pleguen edota gainerako kontratu-dokumentuen aurka jartzen denean, epea zenbatzen hasiko da, aipatu agiriak jaso eta biharamunean, edota enpresa lizitatuile nahiz hautagaien eskura jarri eta hurrengo egunean, Legearen 158. artikuluan xedatutakoarekin bat etorri, betiere. Adjudikazio-prozeduran onarturiko tramite-egintzen kontra edota publizitaterik gabeko prozedura aplikatzearen ondoriozko egintza baten kontra errekurtoa jartzean, epea zenbatzen hasiko da, ustezko arau-haustearen berri izan eta hurrengo egunetik aurrera. Errekurtsoa lizitazio-iragarkiaren kontra jartzen denean, epea iragarkia argitaratu eta biharamunetik hasiko da zenbatzen.

**Errekurtsoa jartzeko lekua.-** Kontratazio organoaren egoitzan. Helbidea:

Ugasko Bidea 5 bis 1-eskuma.  
48014, Bilbo (Bizkaia).

Edo errekurtoa ebazteko eskuduntza duen organoaren egoitzan: "Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtoen Administrazio Organoa". Helbidea:

Eusko Jaurlaritza  
Donostia-San Sebastian, 1  
01010 – VITORIA-GASTEIZ

**Tramitazioa.-** Errekurtso horren tramitazioari dagokionez, SPKLTBren 46. artikulua dioena hartuko da kontuan.

**Errekurtsoa ebazteko organo eskuduna.-**



recurso.- El conocimiento y resolución del recurso está encomendado al Órgano de Contratación o al "Órgano Administrativo de Recursos contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi".

Contra la resolución del recurso especial solo procederá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

1.3.- Jurisdicción competente.- El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.

## 2.- PARTES DEL CONTRATO.

### A) Administración contratante.

2.1.- Competencia para contratar.- El órgano de contratación será el señalado en el apartado "C" (ÓRGANO DE CONTRATACIÓN) de la carátula de este pliego.

2.2.- Responsable del contrato.- La persona señalada, en su caso, en el apartado "V" (OTRAS ESPECIFICACIONES) de la carátula de este pliego o quien pueda determinar el órgano de contratación para la ejecución del contrato.

2.3.- Perfil de contratante.- El señalado en el apartado "U" (PERFIL DE CONTRATANTE) de la carátula de este pliego.

Se accederá desde la Web institucional e

Errekurtsoa ezagutu eta ebaztea Kontratazio Organoari edo "Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoa"ri dagozkio.

Errekurtso bereziaren ebazpenaren kontra, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa baino ezingo da jarri, Administrazioarekiko auzien jurisdikzioari buruzko uztailaren 13ko 29/1998 Legeak ezartzen duenari jarraiki.

1.3.- Jurisdikzio eskuduna.- Administrazioarekiko auzien jurisdikzio-ordena izango da administrazio kontratuen inguruko prestakuntza, adjudikazio, efektu, betetze eta iraungitzearen inguruko auziak ebazteko eskuduna.

## 2.- KONTRATUAREN ALDERDIAK.

### A) Administrazio kontratugilea.

2.1.- Kontratatzeko eskumena.- Plegu honen azalaren "C" atalean (KONTRATAZIO ORGANO) zehaztuko da zein den kontratazio-organoa.

2.2.- Kontratuaren arduraduna. - Kasu honetan, plegu honen "V" atalean (BESTELAKO ZEHAZTAPENAK) zehaztuko da, zein izango den kontratua exekutatzear arduratuko den organoa.

2.3.- Kontratugilearen profila.- Plegu honen karatularen "U" atalean (KONTRATUGILEAREN PROFILA) adieraziko da.

Erakundearen Web orritik sartu ahalko da;



incluye datos e informaciones referentes a la actividad contractual del órgano de contratación.

#### B) Contratista.

2.4.- Aptitud para contratar.- Podrán contratar con el Consorcio de Transportes de Bizkaia las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional o, en los casos en que así lo exija el TRLCSP, se encuentren debidamente clasificadas. Deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

a) Personas jurídicas: podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

b) Empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea: tendrán capacidad para contratar cuando con arreglo a la legislación del Estado en que están establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

c) Uniones temporales de empresas: podrán contratar con el Consorcio de Transportes de Bizkaia las uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto, quedando las empresas obligadas solidariamente, sin que sea necesaria la

bertan, kontratazio-organoaren kontratu-jarduerari buruzko informazio eta datuak jasoko dira.

#### B) Kontratugilea.

2.4.- Kontratatzeko gaitasuna.- Bizkaiko Garraio Partzuergoarekin kontratatzeko gaitasuna izango dute, jarduteko gaitasun osoa izan, kontratatzeko ezintasunen batean egon ez, eta kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko edota profesionala egiaztatzen duten pertsona fisiko nahiz juridikoak, espainiarrak nahiz atzerritarrak; edo SPKLTBk hala ezartzen duen kasuetan, behar bezala sailkatuta daudenak. Era berean, kontratuaren helburu den jarduerarako edo zerbitzua emateko, kasuan-kasuan eskatzeko modukoa den enpresa- edo lanbide-gaikuntza ere izan beharko dute enpresaburuek.

a) Pertsona juridikoak: kontratuen adjudikaziodunak izan ahalko dira, baldin eta kontratu horiei dagozkien helburu, xede edota jarduera-eremuak estatutu nahiz eratze-arauetan jasota badituzte.

b) Europar Batasuneko Estatu kideren bateko enpresari ez espainiarrak: kontratatzeko gaitasuna izango dute, enpresa ezarrita dagoen Estatuko legeen arabera prestazio hori betetzeko gaitasuna dutenean.

c) Enpresen aldi baterako batasunak: Bizkaiko Garraio Partzuergoarekin kontratatuko ahalko dute, helburu horrekin aldi baterako eratu diren enpresarien batasunek; enpresariak, kasu horretan, elkarrekiko betebeharrak izango dute, eta ez da



formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor. Asimismo, deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

La duración de las uniones temporales de empresas será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

### 3.- OBJETO DEL CONTRATO, PLAZO DE EJECUCIÓN/ENTREGA Y OPCIÓN DE PRÓRROGA.

3.1.- Objeto del contrato.- El objeto del contrato es el señalado en el apartado "A" (OBJETO DEL CONTRATO) de la carátula de este pliego, con la distribución correspondiente de lotes, en su caso. La calificación del contrato se infiere de lo dispuesto en el artículo 10 del TRLCSP.

3.2.- Plazo de ejecución.- El Plazo de ejecución y/o entrega es el señalado en el apartado "N" (PLAZO DEL SERVICIO) de la carátula de este pliego.

Los plazos parciales necesarios para garantizar el cumplimiento escalonado de los plazos fijados, serán los que se deduzcan del Plan de Trabajo de la oferta o se fijen en la aprobación del Programa de Trabajo por la Administración.

3.3.- Opción de prórroga.- Se aplicará, en su

beharrezkoa izango eskritura publiko bidez formalizatzea, aldeko kontratuaren adjudikazioa burutu arte. Era berean, batasunaren ahalorde orokorra izango duen ordezkari edota ahalduen bakarra izendatu beharko da, dagozkion eskubideak egikaritu eta kontratutik eratorritako betebeharrak bete ditzan; hala ere, zenbateko esanguratsuak kobratu nahiz ordaintzeko, ahalorde mankomunatua ezarri ahalko da.

Enpresen aldi baterako batasunen iraupena bat etorriko da kontratuaren iraupenarekin, eta indarrean egongo da azken hori amaitu arte.

### 3.- KONTRATUAREN XEDEA, EGITEKO/EMATEKO EPEA ETA LUZATZEKO AUKERA.

3.1.- Kontratuaren xedea.- Plegu honen azalaren "A" atalean (KONTRATUAREN XEDEA) zehaztuko da zein den kontratuaren xedea; xede hori lotetan banatuko da, hala badagokio. Kontratuaren kalifikazioa, SPKLTBren 10. artikuluan xedatutakoaren arabera izango da.

3.2.- Egiteko epea.- Egiteko edo/eta emateko epea, plegu honen azalaren "N" atalean (ZERBITZUAREN EPEA) adierazitakoa izango da.

Ezarri diren epeak mailaka betetzea bermatzeko behar diren epe partzialak eskaintzaren Lan-egitasmotik ateratakoak edo Administrazioak Lan-egitasmoa onartzean finkatutakoak izango dira.

3.3.- Luzatzeko aukera. - Hala badagokio,





caso, según lo señalado en el apartado "Ñ" (OPCIÓN DE PRÓRROGA) de la carátula de este pliego.

Si se ha previsto la aplicación de prórroga en la carátula de este pliego, la prórroga operara por mutuo acuerdo de las partes.

#### 4.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA.

4.1.- Presupuesto de licitación y valor estimado del contrato.- El presupuesto de licitación y el valor estimado del contrato son los señalados en el apartado "D" (PRESUPUESTO) de la carátula de este pliego.

El presupuesto o precio de licitación mediante el sistema de precios unitarios referidos a unidades de tiempo -en su caso-, no será inferior al que se derive de la aplicación del convenio sectorial.

Las condiciones económicas de la adjudicación no serán inferiores a las que se deriven de la aplicación del convenio sectorial, especialmente en materia retributiva y de plantilla, para así garantizarse su aplicación.

4.2.- Anualidad/es.- Se estará a lo señalado en el apartado "E" (ANUALIDADES) de la carátula de este pliego.

4.3.- Consignación presupuestaria.- Se estará a lo establecido en el apartado "F" (CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA) de la carátula de este pliego.

plegu honen azalaren "Ñ" atalean (LUZATZEKO AUKERA) adierazitakoaren arabera aplikatuko da.

Plegu honen azalean luzapena aplikatzea aurreikusi bada, alde biek elkar adostuta gauzatuko da.

#### 4.- LIZITAZIO-AURREKONTUA, KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA ETA AURREKONTUAREN KONTSIGNAZIOA

4.1.- - Lizitazio-aurrekontua eta kontratuaren balio estimatua.- Lizitazio-aurrekontua eta kontratuaren balio estimatua, plegu honen azalaren "D" atalean (AURREKONTUAK) adierazitakoak izango dira.

Denbora-unitateen araberrako -hala badagokio- aleko prezioen sistema bidezko lizitazioaren aurrekontua edo prezioa ez da izango sektoreko hitzarmenaren aplikaziotik ondorioztatzen dena baino txikiagoa.

Adjudikazioaren baldintza ekonomikoak ez dira izango sektoreko hitzarmena aplikatzearen ondoriozkoak baino txikiagoak, bereziki zerga eta langileei dagokienez, horrela aplikazioa bermatzeko.

4.2.- Urtekoa/k. - Plegu honen azalaren "E" atalean (URTEKOAK) jasotakoa hartuko da kontuan.

4.3.- Aurrekontuaren kontsignazioa.- Plegu honen azalaren "F" atalean (AURREKONTUAREN KONTSIGNAZIOA) jasotakoa hartuko da kontuan.



## 5.- GARANTÍAS EXIGIBLES.

### A) Garantía provisional.

5.1.- Exigencia y cuantía.- Se establece en el apartado "J" (GARANTÍA PROVISIONAL) de la carátula de este pliego.

5.2.- Formas de prestar la garantía.- La garantía provisional podrá prestarse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 96 del TRLCSP, detalladas en el epígrafe siguiente relativo a la garantía definitiva.

5.3.- Responsabilidades a que está afecta.- En caso de exigirse, la garantía provisional responderá del mantenimiento de la oferta hasta la adjudicación del contrato. Sin embargo, para la empresa licitadora que resulte adjudicataria, la garantía responderá también del cumplimiento de las obligaciones que le impone el segundo párrafo del artículo 151.2. del TRLCSP (cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y disposición de los medios comprometidos a dedicar al contrato y constitución de garantía definitiva, en su caso).

5.4.- Extinción y devolución.- La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a las empresas licitadoras inmediatamente después de la adjudicación del contrato. En todo caso, la garantía será retenida a la empresa licitadora cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren

## 5.- ESKATZEKO MODUKO BERMEAK.

### A) Behin-behineko bermea.

5.1.- Eskaera eta zenbatekoa. - Plegu honen azalaren "J" atalean (BEHIN-BEHINEKO BERMEA) jasotakoa izango da.

5.2.- Bermea emateko moduak. - Behin-behineko bermea eman ahalko da, SPKLTBren 96. artikuluan aurreikusitako moduren baten bidez; behin betiko bermeari buruzko hurrengo epigrafean zehaztuko da horren inguruko guztia.

5.3.- Erantzukizunak.- Eskatzen den kasuetan, behin-behineko bermeak eskaintzaren mantentzea hartuko du bere gain, kontratua adjudikatzen den arte. Adjudikazioduna den enpresa lizitatzailerak, hala ere, berme horren bidez bete beharko ditu SPKLTBren 151.2. artikulua bigarren paragrafoan ezartzen dituen betebeharrak ere (Tributu betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak, eta behin betiko bermea eratzea, hala badagokio).

5.4.- Amaiera eta itzulketa.- Behin-behineko bermea automatikoki amaituko da, eta enpresa lizitatzailerari itzuliko zaie, kontratua adjudikatu bezain laster. Hala ere, bermea atxiki egingo zaio adjudikatzeke proposamena aukeratu zaion enpresa lizitatzailerari, behin betiko bermea eratu arte; adjudikazioaren aurretik proposamena inongo justifikaziorik gabe kentzen duten enpresei ere konfiskatu egingo zaie.



injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.

#### B) Garantía definitiva.

5.5.- Exigencia y cuantía.- Su exigencia o no y su cuantía se establece en el apartado "K" (GARANTÍA DEFINITIVA) de la carátula de este pliego.

5.6.- Plazo para su acreditación: La empresa licitadora que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditarla en el plazo de diez (10) días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento de presentación de la garantía definitiva.

Dicho requerimiento se realizará preferentemente mediante correo electrónico a la dirección que la empresa licitadora hubiera dado para efectuar las notificaciones. Asimismo, se podrá utilizar cualquier medio que permita dejar constancia de su recepción.

#### 5.7.- Formas de prestar la garantía:

- a) En efectivo o en valores de Deuda Pública.
- b) Mediante aval, prestado según ANEXO 4 por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España.
- c) Mediante contrato de seguro de caución según ANEXO 5, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el

#### B) Behin betiko bermea.

5.5.- Eskaera eta zenbatekoa.- Plegu honen azalaren "K" atalean (BEHIN BETIKO BERMEA) ezarriko da bermea eskatuko den ala ez, bai eta horren zenbatekoa ere.

5.6.- Egiaztatzeko epea: Ekonomikoki onuragarriena den eskaintza aurkeztu duen enpresa lizitatuak behar bezala egiaztatu beharko du, hamar (10) eguneko epean, behin betiko bermea aurkezteko eskaera jaso eta biharamunetik zenbatzen hasita.

Eskaera hori, ahal dela, posta elektronikoki bidez egingo da, jakinarazpenak egiteko enpresa lizitatuak emandako helbidearen bidez. Era berean, jakinarazpena hartu izana egiaztatzen duen edozein medio erabili ahalko da.

#### 5.7.- Bermea aurkezteko moduak:

- a) Eskudirutan edo Zor Publikoko baloreetan.
- b) Abal bidez. Abal hori 4. ERANSKINEAN ezarritako moduan aurkeztu beharko du honakoren batek: banku, aurrezki kutxa, kreditu-kooperatiba, kreditu bidezko finantza-estabazimendua, eta Espainian jarduteko baimena duten elkarrenganako bermedun sozietateak.
- c) Kauzio-aseguruen kontratu bidez. Kontratu hori 5. ERANSKINEAN ezarritakoaren arabera sinatuko da, alor horretan jarduteko



ramo.

En los supuestos b) y c) se acompañará la siguiente documentación, salvo que se haya aportado con anterioridad:

1.- D.N.I. de la persona que actúe en nombre de la entidad avalista o aseguradora correspondiente.

2.- Escritura de apoderamiento en la que se recojan las facultades de quienes firman el aval o seguro de caución.

El régimen de garantías prestadas por terceros será el establecido en el artículo 97 del TRLCSP.

**5.8.- Responsabilidades a que está afecta la garantía.**

a) De las penalidades impuestas a la contratista por ejecución defectuosa.

b) De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, de los gastos originados a la Administración por la demora de la contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.

c) De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo que en él o en el TRLCSP esté establecido.

d) De la inexistencia de vicios o defectos de

baimena duen aseguru-entitateekin.

b) eta c) kasuetan honako agiriak gehituko dira, aurretiaz eman direnean salbu:

1.- Erakunde abal-emailearen edota dagokion aseguratzailearen izenean jarduten duen pertsonaren NAN zenbakia.

2.- Abal edota kauzio-aseguruaren sinatzaileen gaitasunak jasotzen dituen ahalorde-eskritura.

Hirugarrenek emandako bermeen erregimena SPKLTBren 97. artikuluan jasotakoa izango da.

**5.8.- Bermeak bere gain hartu beharreko erantzukizunak:**

a) Exekuzioa akatsekin egin denean, kontratugileari zehapenak ezarri ahalko zaizkio.

b) Kontratuan aurreikusitako prestazioak modu egokian exekutatzeagatik, Kontratugileak bere betebeharrak betetzeko orduan berandu ibili dela-eta Administrazioari eragindako gastuengatik, edota kontratua exekutatu nahiz ez betetzeagatik Administrazioari eragindako kalte-galerengatik, kontratua suntsitzen ez denean.

c) Kontratua suntsitzen den kasuan agindu daitekeen konfiskatzeagatik, kontratuan bertan edota S SPKLTBn ezarritakoaren arabera.

d) Kontratuan aurreikusitako bermeak



los bienes suministrados durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato

**5.9.- Régimen de reposición y reajuste.-** El régimen de reposición y reajuste de la garantía definitiva será el establecido en el artículo 99 del TRLCSP.

**5.10.- Devolución y cancelación.-** La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía establecido en la carátula de este pliego o, en su caso, el que conste en el contrato, y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa de la contratista. La tramitación se ajustará a las reglas establecidas en el artículo 102 del TRLCSP.

En el supuesto de recepción parcial la contratista sólo podrá solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía cuando así se haya autorizado expresamente en la carátula de este pliego.

En los casos de cesión de contratos no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por la cedente hasta que se halle formalmente constituida la de la cesionario.

## **6.- TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.**

**6.1.- Tramitación.-** El expediente de contratación se tramitará según lo señalado en el apartado "G" (TRAMITACIÓN) de la carátula de este pliego.

**6.2.- Urgente.-** Los expedientes calificados

dirauen artean hornitutako ondasunetan akatsik ez dagoenean.

**5.9.- Birjartze eta birdoitze erregimena. -** Behin betiko bermearen birjartze eta birdoitze erregimena SPKLTBren 99. artikuluan ezarritakoa izango da.

**5.10.- Itzulketak eta ezeztapena.-** Bermea ez da itzuliko edota ezeztatuko, pliegu honen azalean edota, hala badagokio, kontratuan ezarritako bermearen epemuga iritsi arte, edota dagokion kontratua ondo bete nahiz kontratistaren errurik gabe suntsitu denean. Tramitazioa, SPKLTBren 102. artikuluan ezarritako arauen arabera izango da.

Bermea zati batez baino jasotzen ez denean, kontratistak zati proportzionalaren itzulketak edota ezeztatzea eskatu ahalko du, baldin eta halaxe baimendu bada berriaz pliegu honen azalean.

Kontratuak lagatzen diren kasuetan, ez da emandako bermea itzuli edota ezeztatuko, lagapen-hartzailearen bermea behar bezala eratuta egon arte.

## **6.- KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN TRAMITAZIOA:**

**6.1.- Tramitazioa:-** Kontratazio-espeditentea, pliegu honen azalaren "G" atalean (TRAMITAZIOA) adierazitakoaren arabera tramitatuko da.

**6.2.- Presazkoa.-** Presazko izaera duten



de urgentes se tramitarán siguiendo el mismo procedimiento que los ordinarios, con las siguientes especialidades:

a) Los expedientes gozarán de preferencia para su despacho por los distintos órganos que intervengan en la tramitación, que dispondrán de un plazo de cinco días para emitir los respectivos informes o cumplimentar los trámites correspondientes.

b) Acordada la apertura del procedimiento de adjudicación, los plazos establecidos en el TRLCSP para la licitación, adjudicación y formalización del contrato se reducirán a la mitad, salvo el plazo de quince días hábiles establecido en el párrafo primero del artículo 156.3 como período de espera antes de la formalización del contrato.

No obstante, cuando se trate de procedimientos relativos a contratos sujetos a regulación armonizada, esta reducción no afectará a los plazos establecidos en los artículos 158 y 159 del TRLCSP para la facilitación de información a las empresas licitadoras y la presentación de proposiciones.

c) El plazo de inicio de la ejecución del contrato no podrá ser superior a quince días hábiles, contados desde la formalización. Si se excediese este plazo, el contrato podrá ser resuelto, salvo que el retraso se debiera a causas ajenas al Consorcio de Transportes de Bizkaia y a la contratista y así se hiciera constar en la correspondiente resolución motivada.

**6.3.- Emergencia.-** Los expedientes calificados con tramitación de emergencia

espedienteak, espediente arruntak bezala tramitatuko dira, honako zehaztapenekin:

a) Tramitazioan parte hartzen duten organoek lehentasuna izango dute espedienteak luzatzeko orduan. Zentzu horretan, bost eguneko epea izango dute dagozkion txostenak eman edota tramiteak betetzeko.

Adjudikazio-prozeduraren irekiera erabaki ostean, kontratuaren lizitazioa, adjudikazioa eta formalizazioa gauzatzeko SPKLTBk ezartzen dituen epeak erdira murriztuko dira, 156.3 artikuluko lehenengo paragrafoan adierazten den hamabost eguneko epea izan ezik; epe hori, kontratua sinatu aurretik itxaron beharreko tarte bezala.

Harmonizatutako arauketa duten kontratuei dagozkien prozeduren kasuan, hala ere, epe-murrizketa horrek ez die eragingo SPKLTBren 158 eta 159. artikuluetan ezarritako epeei (lizitatuzaileei informazioa emateari eta proposamenak aurkezteari buruzkoak, hain zuzen ere).

d) Kontratuaren exekuzioa hasteko epea ezingo da hamabost lanegunetik gorakoa izan, kontratua gauzatu denetik zenbatzen hasita. Epe hori gaindituz gero, kontratua bertan behera gelditu ahalko da, baldin eta berandutzearen arrazoia Bizkaiko Garraio Partzuergoari eta kontratistari egozteko modukoa ez bada, eta hala jakinarazten bada dagozkion ebazpen arrazoituan.

**6.3.- Presazkoa.-** Presazko izaera duten espedienteek, honako erregimen berezia



tendrán el siguiente régimen excepcional:

El órgano de contratación, sin obligación de tramitar expediente administrativo, podrá ordenar la ejecución de lo necesario para remediar el acontecimiento producido o satisfacer la necesidad sobrevenida, o contratar libremente su objeto, en todo o en parte, sin sujetarse a los requisitos formales establecidos en el TRLCSP, incluso el de la existencia de crédito suficiente. El acuerdo correspondiente se acompañará de la oportuna retención de crédito o documentación que justifique la iniciación del expediente de modificación de crédito.

El plazo de inicio de la ejecución de las prestaciones no podrá ser superior a un mes, contado desde la adopción del acuerdo previsto en el párrafo anterior. Si se excediese este plazo, la contratación de dichas prestaciones requerirá la tramitación de un procedimiento ordinario.

## 7.- LICITACIÓN Y SELECCIÓN DE LA CONTRATISTA.

7.1.- Principios: igualdad, transparencia, publicidad, información y confidencialidad.

El órgano de contratación dará a las empresas licitadoras un tratamiento igualitario y no discriminatorio y ajustarán su actuación al principio de transparencia.

Sin perjuicio de las disposiciones del TRLCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a las empresas licitadoras, los órganos de

izango dute:

Kontratazio-organoak, administrazio espedientea tramitatzeko beharrianik gabe, gertaera konpontzeko edo eratorritako beharrianari aurre egiteko beharrezkoa dena exekutatzea agindu ahalko du; edota bere xedea askatasunez kontratatu ahalko du, osorik edo zati batez, S SPKLTBn jasotako baldintza formalak errespetatu gabe, ezta behar beste kreditu egon beharra adierazten duena ere. Akordioarekin batera, dagokion kreditu-atxikipena edota kreditu-aldaketaren espedientea hasi dela justifikatzen duen agiria ere igorriko da.

Prestazioak exekututzen hasteko epea ezingo da hilabetetik gorakoa izan, aurreko paragrafoan aurreikusitako akordioa onartzen denetik zenbatzen hasita. Epe hori gaudituko balitz, prestazio horiek ohiko prozedura bidez kontratatu beharko lirateke.

## 7.LIZITAZIOA ETA KONTRATUGILEAREN AUKERAKETA.

7.1.- Printzipioak: berdintasuna, gardentasuna, publizitatea, informazioa eta konfidentzialtasuna.

Kontratazio-organoak tratu berdina eta diskriminaziorik gabea emango die enpresa lizitatzailerik guztiei; eta beraien jardueraren gardentasun printzipioaren arabera izango da.

Adjudikazioaren publizitatearen eta enpresa lizitatzailerik eman beharreko informazioaren inguruan SPKLTBk jasotzen dituen xedapenei kalterik egin gabe, kontratazio-



contratación no podrán divulgar la información facilitada por las licitadoras que éstos hayan designado como confidencial; este carácter afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas.

La contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en este pliego o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que este pliego o el contrato establezcan un plazo mayor.

## 7.2.- Procedimiento de adjudicación:

7.2.1.- Procedimiento.- El procedimiento establecido es el señalado en el apartado "H" (PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN) de la carátula de este pliego. En el procedimiento abierto toda empresa interesada podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con las empresas licitadoras.

7.2.2.- Criterios de adjudicación.- Para valorar las ofertas se podrá utilizar un único criterio de adjudicación (precio) o varios. Su determinación se recoge en el apartado "I" (CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN) de la carátula de este pliego.

Utilización de varios criterios de adjudicación.- Para el caso de que en la licitación se atribuya a los criterios (apartado "I") evaluables de forma automática por

organoek ezingo dute enpresa lizitzaileei buruzko informazio konfidentzialik eman; izaera horrek eragin zuzena du sekretu tekniko edo merkataritzakoetan, bai eta eskaintzen alde konfidentzialetan ere.

Kontratistak errespetatu egin beharko du bere eskura dagoen informazioa konfidentziala dela, bai plegu honetan bai kontratuan izaera hori eman zaiolako, bai duen berezko izaera dela-eta horrela tratatu beharra dagoelako. Eginbehar hori bost urtez mantendu beharko da, informazio hori jakiten denetik zenbatzen hasita, plegu honetan edota kontratuan epe luzeagoa ezartzen denean salbu.

## 7.2.- Adjudikazio prozedura:

7.2.1.- Prozedura.- Prozedura plegu honen azalaren "H" atalean (ADJUDIKAZIO-PROZEDURA) ezarritakoa izango da. Prozedura irekia denez, interesa duen enpresa orok aurkeztu ahalko du proposamena; eta ezingo dute enpresa lizitzaileekin kontratuaren terminoen inguruko negoziatorik egin.

7.2.2.- Adjudikazio-irizpideak. - Eskaintzak baloratzeko, adjudikazio-irizpide bakarra (prezioa) edota irizpide bat baino gehiago erabili ahalko dira. Zehaztapen hori, plegu honen azalaren "I" atalean (ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK) ezarritakoa izango da.

Adjudikazio-irizpide bat baino gehiago erabiltzea.- Formulak aplikatzearen ondorioz, modu automatikoan ebaluatzeko irizpideei balio bakarrek judizioen araberako





aplicación de fórmulas una ponderación inferior a la correspondiente a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, se constituirá un comité que cuente con un mínimo de tres miembros, formado por personas expertas no integradas en el órgano proponente del contrato y con cualificación apropiada, al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas conforme a estos últimos criterios, o encomendar esta evaluación a un organismo técnico especializado. El comité o el organismo técnico especializado será el que, en su caso, se señale en el apartado "I" (CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN) de la carátula de este pliego.

**7.3.- Plazo para presentación de proposiciones.-** Se estará a lo establecido en el apartado "Q" (PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES) de la carátula de este pliego.

**7.4.-** Proposiciones de las empresas interesadas:

**7.4.1.- Proposición.-** La presentación de las proposiciones supone la aceptación incondicionada por la empresa de lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, así como del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada empresa licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo dispuesto sobre admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otras si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas

kuantifikazioari dagokiona baino ponderazio txikiagoa emango balu lizitazioak, gutxienez hiru kidez osatutako batzorde bat osatuko da; batzorde hori osatzen duten adituak ezin izango dira izan kontratua proposatu duen organoaren kide, eta beraien egitekoa izango da, azken hiru irizpide horien arabera eskaintzak ebaluatzea, edota ebaluazio hori egitearen ardura erakunde tekniko espezializatu bati igortzea. Batzorde edo erakunde tekniko espezializatu hori, kasuan-kasuan, plegu honen azalaren "I" atalean (ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK) ezarritakoa izango da.

**7.3.- Proposamenak aurkezteko epea.-** Plegu honen azalaren "Q" atalean (PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA) ezarritakoa hartuko da kontuan.

**7.4.-** Empresa Interesdunen proposamenak:

**7.4.1.- Proposamena.-** proposamenak aurkezteak esan nahi du, enpresak baldintzarik gabe onartzen duela administrazio-klausula berezien pleguan aurreikusitakoa, bai eta klausula edo baldintza horien edukia, oso-osorik, inolako salbuespen edota erreparorik gabe.

Enpresa Lizitzaile bakoitzak ezingo du aurkeztu proposamen bat baino gehiago, aldagaien onargarritasunaren inguruan xedatutakoari kalterik egin gabe. Ezingo du beste proposamenik egin, ezta beste batzuekin aldi baterako batuta ere; gainera, aldi baterako elkarketa bakarrean baino



normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por ellas suscritas.

Si el objeto del contrato permite su fraccionamiento en lotes, la empresa licitadora podrá ofertar sobre la totalidad del objeto del contrato con desglose por lotes, o bien ofertar sobre uno o varios de los lotes que comprende la totalidad del objeto.

7.4.2.- Variantes.- Se estará a lo establecido en el apartado "M" (AUTORIZACIÓN DE VARIANTES) de la carátula de este pliego.

7.4.3.- Documentación a presentar:

7.4.3.1.- Reglas generales:

1.- Sobres cerrados.- La documentación se presentará en sobres cerrados y podrá aportarse en original o copia que tenga carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, salvo la documentación acreditativa de la constitución de la garantía provisional, que deberá ser en todo caso original. La Secretaría General, a solicitud de la interesada, cotejará los documentos originales de los que se pretenda valer para la presentación de los sobres en las licitaciones que se tramiten por el Consorcio de Transportes de Bizkaia.

2.- Número de sobres.-

**DOS SOBRES:** si se establece un único criterio de adjudicación (precio) o los criterios de adjudicación establecidos son todos cuantificables automáticamente:

ezingo da agertu. Arau hori hautsiz gero, ez da onartuko lizitatzailerik horrek aurkeztutako proposamen bat bera ere.

Kontratuaren xedeak loteka banatzea ahalbideratzen badu, enpresa lizitatzailerik kontratuaren xede osoaren gaineko eskaintza egin ahalko du, lotetan banatua; edota xede osoa osatzen duten lote bat edota gehiagoren gaineko eskaintza egin ahalko du.

7.4.2.- Aldagaiak.- Pliegu honen azalaren "M" atalean (BAIMENEN ALDAGAIAK) jasotakoa hartuko da kontuan.

7.4.3.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

7.4.3.1.- Arau orokorrak:

1.- Gutunazal itxiak: - Dokumentazio guztia itxitako gutunazalean aurkeztu beharko da, orijinalen nahiz kopien bidez, baldin eta indarreko legeriaren arabera, benetakotasuna errespetatzen badu. Salbuespen gisa, behin-behineko bermea eratzeko dokumentu orijinalak baino ezingo dira aurkeztu. Idazkaritza Nagusiak, interesdunaren eskariz, Bizkaiko Garraio Partzuergoan tramitatuko diren lizitazioetan aurkeztutako gutunazaleko dokumentuak agiri orijinalekin erkatuko ditu, baliozkoak diren ala ez ikusteko.

2.- Gutunazal kopurua.-

**BI GUTUNAZAL:** Adjudikazio-irizpide bakarra ezartzen bada (prezioa) edo ezarritako adjudikazio-irizpideak automatikoki zenbatzeko modukoak direnean:



SOBRE "A" (documentación general),  
SOBRE "B" (documentación relativa a lo/s  
criterio/s cuantificable/s automáticamente).

TRES SOBRES: si se establecen criterio/s de  
adjudicación cuantificable/s automáticamente  
y no cuantificable/s automáticamente:

SOBRE "A" (documentación general),  
SOBRE "B" (documentación relativa a lo/s  
criterio/s cuantificable/s automáticamente).

SOBRE "C" (documentación relativa a lo/s  
criterio/s no cuantificable/s  
automáticamente).

En el interior de cada sobre se hará constar  
en hoja independiente su contenido,  
enunciado numéricamente (relación indexada  
de documentos).

3.- Rotulación de sobres.- Se identificarán en  
su exterior del modo siguiente:

a) Parte superior del sobre y a la derecha  
indicación del sobre del que se trate (SOBRE  
"A", SOBRE "B" o SOBRE "C").

b) Nombre y apellidos de la persona física o  
razón social de la persona jurídica, y NIF  
correspondiente.

c) Dirección de correo electrónico (e-mail),  
para que esta Administración efectúe los  
requerimientos, comunicaciones y  
notificaciones que precise durante la  
tramitación del expediente (este e-mail será  
el mismo que el que se señale en el Anexo  
O).

"A" GUTUNAZALA (dokumentazio orokorra),  
"B" GUTUNAZALA (automatikoki zenbatzeko  
moduko irizipidearen/irizpideen inguruko  
dokumentazio teknikoa).

**HIRU GUTUNAZAL:** Automatikoki  
zenbatzeko moduko eta automatikoki ez  
zenbatzeko moduko adjudikazio-irizpideak  
ezartzen badira:

"A" GUTUNAZALA (dokumentazio orokorra),  
"B" GUTUNAZALA (automatikoki zenbatzeko  
moduko irizipidearen/irizpideen inguruko  
dokumentazioa).

"C" GUTUNAZALA (automatikoki ez  
zenbatzeko moduko irizipidearen/irizpideen  
inguruko dokumentazioa).

Gutunazal bakoitzaren barnean, orrialde  
independente batean, edukia jaso beharko  
da, zenbaki bidez zerrendatuta (indizea).

3.- Gutunazalen errotulazioa.- Kanpoaldean  
identifikatu beharko dira, modu honetara:

a) Gutunazalaren eskuinaldean, goian, zein  
gutunazal den adierazi beharko da ("A"  
GUTUNAZALA, "B" GUTUNAZALA edo "C"  
GUTUNAZALA).

b) Pertsona fisikoaren izen-abizenak edo  
pertsona juridikoaren helbidea, dagokion IFZ-  
rekin.

c) Posta elektronikoaren helbidea (e-posta).  
Espedientearen izapidetzan beharrezkoak  
diren eskari, jakinarazpen eta adierazpen  
Administrazioak egin ditzan (posta  
elektroniko hau O eranskinean jarritako  
berdina izango da)



d) Objeto del contrato indicado en el apartado "A" (OBJETO DEL CONTRATO) de la carátula de este Pliego (con indicación de los lotes a los que se presenta, en el caso de que los hubiera).

e) Firma de la licitadora o persona que le represente.

#### 4.- Lugar de presentación de los sobres.-

Consorcio de Transportes de Bizkaia  
Ugasko Bidea 5 bis 1º dcha.  
48014 – BILBAO (Bizkaia)

Asimismo, cabe su envío por correo. En este caso, la empresa deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante, fax o telegrama en el mismo día. También podrá anunciarse por correo electrónico, (partzuergoa@cotrabi.com). El envío del anuncio por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y si identifica fidedignamente al remitente y al destinatario. En este supuesto, se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará al expediente.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, diez días

d) Plegu honen azalaren "A" atalean (KONTRATUAREN XEDEA) zehaztuko da zein den kontratuaren xedea (zein lotetara aurkeztu den zehaztu beharko da, halakorik egonez gero).

e) Lizitatuzailearen edo haren ordezkariaren sinadura.

#### 4.- Gutunazalak non aurkeztu.-

Bizkaiko Garraio Partzuergoa  
Ugasko Bidea 5 bis 1-eskuma.  
48014, Bilbo (Bizkaia).

Era berean, postaz ere bidali daiteke. Kasu horretan, enpresak bidalketa burutu den data egiaztatu beharko du posta-bulegoan; horrez gain, kontratazio-organoari igorpen horren berri eman beharko dio, egun berean, fax edota telegrama bidez. Posta elektronikoz bidez ere egin ahalko da iragarpen hori, (partzuergoa@cotrabi.com). Iragakia posta elektronikoz igortzen den kasuetan, hori baliozkoa izateko, igorri nahiz jaso izanaren konstantzia egon beharko da; data horiek egiaztatze modukoak izan beharko dira, eta mezuaren edukiak, igorleak eta jasotzaileak modu egokian identifikatzeko modukoak izan beharko dute. Kasu horretan, horren kopia bat inprimatu eta erregistratu egingo da, bai eta espedienteari erantsi ere.

Baldintza bi-biak bete ezean, kontratazio-organoak ez du dokumentazioa onartuko, baldin eta iragarkian aipatu data eta ordua igarota jasotzen badu.

Hala ere, aipatu dataren ostean hamar egun



siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

5.- **Idioma:** Las empresas extranjeras presentarán la documentación traducida de forma oficial a castellano o a euskera.

7.4.3.2.- En el SOBRE "A" (documentación general) se introducirá la siguiente documentación:

0.- Dirección de correo electrónico.- La empresa licitadora señalará una dirección de correo electrónico para que esta administración efectúe los requerimientos, comunicaciones y notificaciones que precise durante la tramitación del expediente. Ello, según ANEXO 0.

1.- Documentación acreditativa de la capacidad de obrar según los supuestos que a continuación se detallan:

a) Persona física: D.N.I. o documento fehaciente que haga sus veces de la persona que realice la proposición.

b) Persona jurídica: escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

c) Uniones temporales de empresas: cada uno de las componentes acreditará su capacidad, personalidad, representación y solvencia, debiendo indicar en documento

igarota ez bada dokumentaziorik jaso, ez da inondik inora onartuko.

5.- **Hizkuntza:** Atzerriko enpresek dokumentazio guztia modu ofizialean itzulita aurkeztu beharko dute, bai gaztelaniara, bai euskarara.

7.4.3.2.- "A" GUTUNAZALEAN (informazio orokorra) honako agiriak sartuko dira:

0.- Posta elektronikoko helbidea.- Enpresa lizitatuak posta elektronikoko helbide bat emango du, administrazio honek beharrezko errekerimendu, komunikazio eta jakinarazpenak egin ditzan, espedientearen tramitatu bitartean. guzti hori, 0 ERANSKINAREN arabera.

1.- Jarduteko gaitasuna ziurtatzen duten agiriak, jarraian adierazitako kasuen arabera:

a) Pertsona fisikoa: NAN edo proposamena egin duen pertsonaren egiazko dokumenturen bat.

b) Pertsona juridikoa: eratzeko-egintza edo dokumentua, estatutuak edo eratzeko-egintza, baldin eta beraietan jardura arautzen duten manuak agertzen badira; horiek guztiak, hala badagokio, behar bezala inskribatuta egon beharko dira, dagokion Erregistro publikoan, pertsona juridiko bakoitzaren arabera.

c) Enpresen aldi baterako batasunak: partaideetako bakoitzak bere gaitasuna, nortasuna, ordezkaritza eta kaudimena egiaztatuko beharko du; aparteko dokumentu



aparte los nombres y circunstancias de los que la suscriben, el porcentaje de participación de cada una de ellas y designar la persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todas ante la Administración. Asimismo, señalarán el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

d) Empresas no españolas que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea: inscripción de las empresas en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos (Anexo I del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas) o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación. Asimismo, cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

e) Personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea: informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa. Asimismo, se acompañará a la documentación que presente que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente

batean adierazi beharko dira: sinatzaileen izen-abizenak eta egoera, horietako bakoitzaren parte-hartze portzentajea. Horrez gain, kontratuak indarrean dirauen artean Administrazioaren aurrean ordezkari gisa jardungo duen pertsona izendatu beharko da. Era berean, modu formalean aldi baterako batasunean eratzeko konpromisoa hartuko dute, baldin eta kontratuaren adjudikaziodun izendatzen badira.

d) Europar Batasuneko Estatu kideren bateko enpresari ez espainiarrak: Enpresariak dagokion erregistroko inskripzioa, enpresa ezarrita duten Estatuko legeriaren arabera (Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen I. Eranskina) edo zinpeko aitortpena aurkeztuta, edota erkidegoko xedapen aplikagarriekin bat etortzearen inguruko ziurtagiria. Era berean, enpresa horiek ezarrita dauden Estatuko legeriak dagokion zerbitzua eman ahal izateko baimen bereziren bat edo erakunde jakin baten partaide izatea eskatuz gero, baldintza hori betetzen dela egiaztatu beharko da.

e) Europar Batasuneko kide ez diren Estatuetakoko pertsona fisiko edo juridikoak: Dagokion Estatuan Espainiak duen Diplomaziarako Misio Iraunkorraren edota enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuari dagokion Kontsuletzeko Bulegoaren txostena. Era berean, aurkeztutako dokumentazioak jaso beharko du, atzerriko enpresaren jatorriko Estatuak ere onartu egiten duela, enpresa espainiarrek Administrazioarekiko kontratazioetan parte hartzea, antzeko baldintzetan. Araubide harmonizatua duten



análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

Las empresas deberán acreditar la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

**2.- Documentos acreditativos de la representación.-** Las empresas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra presentarán poder de representación.

Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación deberá acompañar copia compulsada, notarial o administrativamente, de su Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces.

**3.- Declaración responsable** de no estar incurso en prohibición de contratar. Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por la empresa a cuyo favor se vaya a efectuar ésta. (ANEXO 2).

**4.- Documentación acreditativa de la clasificación**

kontratuetan, ez da beharrezkoa izango elkarrekikotasun txosten hori, Merkataritzako Munduko Erakundearen Kontratazio Publikoei buruzko Akordioa sinatu duten Estatuetako enpresen kasuan.

Enpresak, kontratuaren xedeari dagokion jarduera edota prestazioa egiteko nahitaezkoak diren enpresa nahiz lanbide gaitasunak egiaztatu beharko dituzte.

**2.- Ordezkaritzaren inguruko egiaztagiria.-** Beste inoren izenean jardun edota proposamenak sinatzen dituztenek, horretarako ahalordea aurkeztu beharko dute.

Ordezkaritza hori gauzatzeko ahalordea duen pertsonak, gainera, bere Nortasun Agiri Nazionalaren edota horren baliokideren baten kopia aurkeztu beharko du, notario nahiz administrazio bidez konpultsatuta.

**3.- Kontratatzeko debekurik ez duela adierazten duen aitorpen arduratsua.** Aitorpen honek barne hartu beharko du, tributu eta Gizarte Segurantzaren arloko betebeharrak betetzeari buruz indarreko xedapenek ezartzen dituzten manuen gaineko informazioaren berri izatearen inguruko adierazpena; hala ere, horren onura jasoko duen enpresak baldintza hori egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko du, adjudikazioa baino lehen. (2. ERANSKINA).

**4.- Sailkapena egiaztatzeko agiria**



4.1. Cuando sea exigible la clasificación de contratistas de acuerdo con la Ley, dicha circunstancia se hará constar en el apartado T de la carátula del presente Pliego.

4.2. En el caso de que una parte de la prestación objeto del contrato tenga que ser realizada por empresas especializadas que cuenten con una determinada habilitación o autorización profesional, la clasificación en el grupo correspondiente a esa especialización, en caso de ser exigida en el apartado T (CLASIFICACIÓN DE CONTRATISTAS) de la carátula del presente Pliego, podrá suplirse por el compromiso de la empresa de subcontratar la ejecución de esta porción con otras empresas que dispongan de la habilitación y, en su caso, clasificación necesarias, siempre que el importe de la parte que debe ser ejecutada por éstos no exceda del 50 por 100 del precio del contrato.

4.3. Si la empresa se encontrase pendiente de clasificación, deberá aportarse el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo que a tal efecto se le conceda para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

4.4. En el caso de empresas no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, no será exigible la clasificación, ya concurran al contrato aisladamente o integrados en una unión, sin perjuicio de la obligación de acreditar su solvencia.

5.- Documentación acreditativa de la

4.1. Legearen arabera, kontratisten sailkapena eskatzen denean, inguruabar hori Plegu honen azalaren T atalean jasota geratuko da.

4.2. Kontratuaren helburu den prestazioaren zati bat gaikuntza edo lizentzia profesional jakin bat duten enpresa espezializatuak egin beharrekoa bada, espezializazio horri dagokion taldean sailkatzea, Plegu honen azalaren T (KOTRATISTEN SAILKAPENA) atalean hala eskatzen bada behintzat, enpresaburuaren konpromiso zehatz batekin ordezkatu daiteke, hots, zati hori exekutzeko beharrezko gaikuntza, eta hala badagokio, sailkapena duten beste enpresa batzuk azpikontratatu, betiere, azken hauek exekutatu behar duten zatiaren zenbatekoa kontratu-prezioaren %50 baino gehiago ez bada.

4.3. Enpresa hori oraindik sailkatu gabe balego, horretarako eskaera egin dela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko da. Horrez gain, justifikatu egin beharko da eskatzen den sailkapen horren jabe izango dela dokumentazioaren akatsak edo gabeziak konpontzeko ematen zaion epean.

4.4. Europako Batasuneko estatu kideetako enpresa ez-espainiarrak baldin badira, ez zaie sailkapen hori eskatuko, berdin dio kontratura banan-banan nahiz elkartuta aurkeztu, betiere, kaudimena egiaztatuta beharrezko kalterik gabe.

5.- Kaudimen ekonomikoa, finantzariora eta





solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Conforme lo establecido en el apartado T de la Carátula del Pliego de Condiciones Administrativas.

6.- Documento que acredite la constitución de la garantía provisional para el caso en que conste su exigencia en el apartado "J" (GARANTÍA PROVISIONAL) de la carátula de este pliego.

En el caso de las uniones temporales de empresas, las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

7.- Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo.- A los efectos de determinar las ofertas con valores anormales o desproporcionados, en el supuesto de personas jurídicas pertenecientes a un grupo de sociedades, las empresas licitadoras deberán presentar relación de las sociedades pertenecientes al grupo.

8.- En el caso de tener en su plantilla un número de personas trabajadoras con discapacidad superior al 2 por 100, y con el fin de acogerse a lo dispuesto en el apartado uno de la Disposición Adicional cuarta del TRLCSP, se deberá acreditar mediante certificación expedida al efecto o documentación pertinente:

- La pertenencia a la plantilla de la empresa de un número de personas trabajadoras con

tecniko nahiz profesionala egiaztatzen duen dokumentazioa.

Baldintza Administratibo zehaten Pleguen T atalean xedatutakoaren arabera.

6.- Behin-behineko bermea eratu izana egiaztatzen duen agiria, pliegu honen azalaren "J" atalean (BEHIN-BEHINEKO BERMEA) hala eskatzen denean.

Enpresen aldi baterako elkarketan kasuan, enpresa parte-hartzaile batek edota batzuek eratu ahalko dituzte behin-behineko bermeak, betiere, denen artean beharrezko zenbatekora iristen direnean eta berme horrek aldi baterako batasuneko kide guztiak solidarioki estaltzen dituenen.

7.- Talde bereko enpresen zerrenda.- Balio anormal edota proportzio gabeak dituzten eskaintzak zehatzeko helburuarekin, enpresa lizitzaileek, taldekoak diren erakundeen zerrenda aurkeztu beharko dute, baldin eta pertsona juridiko horiek talde berari badagozkio.

8.- Lantaldean ezintasunen bat duten langileen portzentajea 100eko 2a baino handiagoa izanez gero, eta SPKLTBren laugarren Xedapen Gehigarriaren lehenengo atalean ezarritakoa betetzeko helburuarekin, honakoa egiaztatzen duen ziurtagiri edota dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Ezintasunen bat duten enpresako langileak 100eko 2a baino gehiago direla.



discapacidad superior al 2 por 100.

- El porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad en su plantilla.

9.- En el caso de empresas dedicadas específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, y con el fin de acogerse a lo dispuesto en el apartado segundo de la disposición adicional sexta del TRLCSP, se deberá acreditar dicha condición mediante certificación expedida al efecto o documentación pertinente.

10.- Habilitación empresarial requerida.

Podrán tomar parte en la presente licitación las entidades aseguradoras autorizadas legalmente para operar en los ramos a los que se refiere las presentes bases que posean la forma jurídica los restantes requisitos y las condiciones para el ejercicio de la actividad aseguradora de acuerdo con la normativa vigente en materia de seguros. A estos efectos los licitadores aportarán autorización administrativa expedida por la Dirección general de seguros del Ministerio de Economía y Hacienda para operar en los ramos del contrato.

11.- Margen de solvencia fijado a la aseguradora por el Real Decreto Legislativo 6/2004 de 29 de Octubre por el que se aprobó el texto refundido de la ley de ordenación y supervisión de los seguros privados, y margen de solvencia existente realmente al cierre del ejercicio 2011.

- Lantaldean ezintasunen bat duten langile finkoen portzentajea.

9.- Gizarte-bazterkeria egoeran dauden pertsonen promozio eta laneratzeaz bereziki arduratzen diren enpresen kasuan, eta SPKLTBren seigarren xedapen osagarriaren bigarren atalean ezarritakoa betetzeko helburuarekin, baldintza hori egiaztatu beharko da, horretarako egindako ziurtagiri edo dokumentazio egokiaren bidez.

10.- Enpresei eskatutako gaikuntza.

Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute legez oinarri hauetan ezarritako esparruetan jarduteko baimena duten aseguru-erakundeek, baldin eta forma juridikoa badute eta aseguruei buruz indarrean dagoen araudiaren arabera aseguru-jardunean aritzeko gainerako betekizunak eta baldintzak betetzen badituzte. Horretarako, lizitazailleek kontratuan zehazten diren esparruetan jarduteko administrazio-baimena aurkeztu behar dute, Ekonomia eta Ogasun Ministerioko Aseguruen Zuzendaritza Nagusiak emandakoa.

11.- Urriaren 29ko 6/2004 Legegintzako Errege Dekretuak (aseguru pribatuen ordenamendu eta gainbegiratze legearen testu bategina onartu duenak) aseguru-erakundeari ezarri dion kaudimen-marjina eta 2011ko ekitaldia ixtean benetan zuen kaudimen-marjina.



12.- Fondo de Garantía fijado a la aseguradora por el Real Decreto Legislativo 6/2004 de 29 de Octubre por el que se aprobó el texto refundido de la ley de ordenación y supervisión de los seguros privados y fondo de garantía que realmente tenía la aseguradora al término del ejercicio económico 2011.

13.- En el supuesto que se presenten licitadoras en coaseguro se incorporará un compromiso de las compañías en el que conste dicho aspecto, los nombres de los que la constituyen así como el porcentaje de participación que corresponda a cada empresa. Cada compañía componente del coaseguro, deberá presentar la documentación administrativa correspondiente.

La Compañía abridora deberá soportar un mínimo de un 50%.

14.- Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán presentar una declaración en virtud de la cual se someten a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Acreditación mediante CERTIFICADO del Registro de Licitadores.- La acreditación de determinadas circunstancias de las relacionadas en el apartado 7.4.3.2. de este pliego (documentación acreditativa de la capacidad de obrar, representación,

12.- Urriaren 29ko 6/2004 Legegintzako Errege Dekretuak (aseguru pribatuen ordenamendu eta gainbegiratze legearen testu bategina onartu duenak) aseguru-erakundeari ezarri dion berme-funtsa eta aseguru-erakundeak 2011ko ekitaldi ekonomikoa ixtean benetan zuen berme-funtsa.

13.- Baterako asegurua duten lizitatuzaileak aurkezten badira, konpainiek nahitaez jakinarazi beharko dituzte bai alderdi hori, bai asegurua osatzen dutenen izenak eta enpresa bakoitzari dagokion partaidetza-portzentajea. Baterako asegurua osatzen duten konpainiek dagokien dokumentazio administratiboa aurkeztu beharko dute.

Konpainia irekitzaileak gutxienez % 50 jasan beharko du.

14.- Kontratua Espainian exekutatzen den kasuetan, atzerriko enpresek Espainiako epaitegi eta auzitegien jurisdikziopean egongo direla baieztatzen duen aitorpena aurkeztu beharko dute. Aitorpen horrek, kontratuaren ondorioz sor litezkeen zuzeneko nahiz zeharkako arazoetarako balioko du, eta uko egingo dio lizitatuzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari.

Lizitatuzaileen Erregistroaren ZIURTAGIRI bidezko egiaztatzea. - Plegu honen 7.4.3.2. atalean adierazitako inguruabar jakin batzuen egiaztatzea (jarduteko gaitasunaren inguruko egiaztageria, ordezkaritza, 2. ERANSKINAREN araberrako aitopen



declaración responsable según ANEXO 2 y clasificación de contratistas) podrá ser sustituida por el CERTIFICADO que expida cualquiera de los registros siguientes:

- a) Registro de Licitadores del Territorio Histórico de Bizkaia, o
- b) Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, o
- c) Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (en su caso), o
- d) mediante certificado comunitario de clasificación.

En relación a las circunstancias no recogidas en el certificado que se presente del Registro correspondiente, se acompañará la acreditación documental exigida.

En todo caso, la certificación deberá aportarse de una declaración responsable de la licitadora en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación, según ANEXO 3.

7.4.3.3.- En el SOBRE "B" (documentación relativa a lo/s criterio/s cuantificable/s automáticamente) se introducirá la siguiente documentación:

Documentación que comprende la oferta económica según ANEXO 1 (en todo caso, no podrá superar el presupuesto de licitación), debidamente firmada y fechada, y la documentación relativa a otro/s criterio/s cuantificable/s automáticamente. Se

arduratsua eta kontratisten sailkapena), ordezkatzeko modukoa izango da, honako erregistroetatik edozeinek emandako ZIURTAGIRIAREN bidez:

- a) Bizkaiko Lurralde Historikoko Lizitatuzaileen Erregistroa, edo
- b) Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofiziala, edo
- c) Estatuko Lizitatuzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofiziala (hala badagokio), edo
- d) Europako Erkidegoko sailkapen-ziurtagiri bidez.

Dagokion Erregistroko ziurtagirian jaso ez diren inguruabarrak, bestelako agiri batean aurkeztu beharko dira.

Edozein kasutan ere, lizitatuzailearen aitorten arduratsua gehituko da; bertan adierazi beharko da, dagokion ziurtagirian jasotako inguruabarrean ez dutela aldaketarik izan, 3. ERANSKINARI dagokionez.

7.4.3.3.- "B" GUTUNAZALEAN (automatikoki zenbatzeko modukoak diren irizpideei buruzko dokumentazioa) honako agiriak sartuko dira:

1. ERANSKINAREN arabeko eskaintza ekonomikoa (edozein kasutan ere, ezingo du gainditu lizitazioaren aurrekontua), behar bezala sinatuta eta dagokion datarekin; horrez gain, automatikoki zenbatzeko modukoak diren beste irizpide bati/batzuei



adjuntará propuesta de póliza.

La oferta económica indicará como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

A todos los efectos, se entenderá que la oferta presentada comprende el importe de los servicios a realizar, la totalidad de los impuestos, gastos repercutibles, costes de transporte, seguros, aranceles, licencias y autorizaciones de todo tipo que recaigan sobre la prestación.

7.4.3.4.- En el SOBRE "C" (documentación relativa a lo/s criterio/s no cuantificable/s automáticamente) se introducirá la siguiente documentación:

Deberán presentar toda la documentación necesaria para la ponderación de lo/s criterio/s de adjudicación no cuantificable/s automáticamente y que se detalla en el apartado "1.2" (CRITERIO/S NO CUANTIFICABLE/S AUTOMÁTICAMENTE) de la carátula de este pliego, no incluyéndose aspecto alguno que integre la oferta económica.

7.5.- Sucesión de la empresa licitadora en el procedimiento:

Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la adjudicación se produjese la extinción de la personalidad jurídica de una empresa licitadora o candidata por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, le

buruzko dokumentazioa. Poliza proposamena erantsiko da.

Eskaintza ekonomikoak partida independente moduan adieraziko du aplikatu beharreko Balio Erantsiaren gaineko Zerga.

Ondorio guztietarako, aurkeztutako eskaintzak honakoak barne hartuko dituela ulertuko da: egin beharreko zerbitzuen zenbatekoa, hornitu beharreko ondasunen zenbatekoa, hala badagokio, zerga guztiak. Gastu jasanarazigarriak, garraio-kostuak, aseguruak, muga-zergak, lizentziak eta prestakuntzaren gaineko orotariko baimenak.

7.4.3.4.- "C" GUTUNAZALEAN (automatikoki zenbatu ezin diren irizpideei buruzko dokumentazioa) honako agiriak sartuko dira:

Automatikoki zenbatu ezin diren adjudikazio-irizpideak ponderatzeko beharrezkoak diren agiri guztiak aurkeztu behar dira; honako pleguaren azaleko "1.2" atalean (AUTOMATIKOKI ZENBATU EZIN DIREN ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK) zehaztuta daude., eskaintza ekonomikoaren zatirik sartu barik.

7.5.- Enpresa lizitatzaillearen ordezkatzeari prozesuan.

Prozedura baten tramitazioan, eta adjudikazioa gauzatu aurretik, enpresa lizitatzaille edo hautagai baten nortasun juridikoa iraungiko balitz, fusioa, banantzea edota enpresako ondarea eskualdatu delako, bere ordezkari jarriko da prozeduran: erakunde



sucedirá en su posición en el procedimiento las sociedades absorbentes, las resultantes de la fusión, las beneficiarias de la escisión o las adquirentes del patrimonio o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite su solvencia en las condiciones exigidas en este pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

#### 7.6.- Valoración de las ofertas.

7.6.1.- Órgano competente.- El órgano competente para la valoración de las ofertas es la Mesa de Contratación cuya composición queda regulada en virtud de lo establecido en el acuerdo del Consejo General por el que se aprueba la Constitución de la Mesa de Contratación del Consorcio de Transportes de Bizkaia.

#### 7.6.2.- Apertura de proposiciones y actuación de la Mesa de Contratación.

De las actuaciones de la Mesa de Contratación relacionadas a continuación se levantará acta que será firmada por los miembros de misma.

La apertura de los SOBRES "B" y "C" se realizará en acto público. Asimismo, la apertura del sobre que contenga la documentación relativa a lo/s criterio/s no cuantificable/s automáticamente se llevará a cabo en un plazo no superior a siete días a contar desde la apertura de la documentación administrativa contenida en el SOBRE "A".

bereganatzailea, fusioaren ondoriozkoa, banantzearen onuraduna edota dagokion jarduera-alor edota ondarearen eskuratzaila. Adjudikazio-prozeduran parte hartu ahal izateko, ordea, kontratatzeko gaitasunaren eta debekurik ez izatearen inguruko baldintzak bete beharko ditu, honako administrazio-klausula berezien pleguan jaso bezala.

#### 7.6.- Eskaintzen balorazioa.

7.6.1.- Organo eskuduna.- Kontratazio Mahaia da eskaintzak baloratzeko organo eskuduna. Mahai horren eraketa, Bizkaiko Garraio Partzuergoaren Kontratazio Mahaia Eratzeko onartutako Kontseilu Nagusiko akordioaren bidez erabaki zen.

#### 7.6.2.- Proposamenak irekitzea eta Kontratazio Mahaiaren jardura.

Ondoren zerrendatutako Kontratazio Mahaiaren jarduerak akta batean jaso, eta mahaikide guztiek sinatuko dituzte.

"B" eta "C" GUTUNAZALAK egintza publiko bidez irekiko dira. Era berean, automatikoki zenbatu ezin diren irizpideei buruzko dokumentazioa duten gutun azalak zazpi egunen barruan irekiko dira, "A" GUTUNAZALEAN jasotako dokumentazio administratiboa irekitzen denetik zenbatzen hasita. Egingo da:



Se celebrará:

Lugar Lekua	Salón de reuniones del Consorcio de Transportes de Bizkaia Bizkaiko Garraio Partzuergoaren Batzar Gela Ugasko Bidea, 5 bis 1. eskuma 48014 – Bilbao
Fecha y hora/ Data eta ordua	El señalado en los anuncios de licitación. Lizitazio iragarkietan azaldutakoa.

En cualquier caso, la apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las ofertas.

**A) PRIMER ACTO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN:**

En primer lugar, la Mesa de Contratación debidamente convocada se constituirá y abrirá los SOBRES "A" (documentación general) en sesión privada y calificará los documentos. Así pues, la presidencia ordenará la apertura de dichos sobres. Si la Mesa observare defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada requerirá su subsanación y, a tal fin, lo publicará en el Perfil de contratante, sin perjuicio de la utilización de otros medios que se estimen pertinentes a tal efecto (comunicación verbal a los interesados, entre otros). Para la subsanación de dicha documentación se concederá un plazo de tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el referido Perfil del contratante.

**B) SEGUNDO ACTO DE LA MESA DE**

Dena den, proposamenak hilabeteko epean ireki beharko dira gehienez, eskaintzak aurkezteko epea bukatzen denetik zenbatzen hasita.

**A) KONTRATAZIO MAHAIAREN LEHENENGO EGINTZA:**

Behar bezala eratu ostean, Kontratazio Mahaiak, lehenengo eta behin, "A" GUTUNAZALA (dokumentazio orokorra), saio pribatuan ireki, eta bertan dauden agiriak kalifikatuko ditu. Beraz, presidenteak emango du gutunazalak irekitzeko agindua. Mahaiak ikusiko balu aurkeztutako dokumentuetan konpontzeko modukoak diren akats edota omisioak daudela, akats horien zuzenketa eskatuko du; horretarako, kontratugilearen profilean argitaratuko du, horretarako egokiak diren bestelako bide batzuk erabil ditzakeen arren (interesdunei ahoz jakinaraztea, besteak beste). Aipatu dokumentazioan dauden akatsak konpontzeko hiru (3) laneguneko epea emango da, kontratugilearen aipatu Profilean argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita.

**B) KONTRATAZIO MAHAIAREN BIGARREN**



## CONTRATACIÓN:

La Mesa de Contratación se constituirá y, en acto público, subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, valorará dicha documentación realizando pronunciamiento expreso sobre las admitidas a la licitación, las rechazadas y sobre las causas de su rechazo.

Seguidamente, en la misma sesión y en acto público, procederá a la apertura y examen de los SOBRES "B" ó SOBRES "C" correspondientes a las empresas licitadoras admitidos, distinguiendo tres actuaciones diferenciadas según lo/s criterio/s de adjudicación establecido/s:

a) Para el caso de que se haya establecido un único criterio de adjudicación (precio):

La presidencia ordenará la apertura de los SOBRES "B".

En caso de no ser precisa la remisión de las ofertas económicas al departamento promotor para su estudio, la Mesa de Contratación concretará expresamente cuál es la oferta de precio más bajo sobre la que formulará propuesta de adjudicación, sin perjuicio de lo que pudiera resultar tras el examen de las reglas para la determinación de las ofertas con valores anormales o desproporcionados, o de la verificación de que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego. Se concederá un plazo de dos (2) días hábiles contados a partir del día siguiente al del acto celebrado para que los asistentes expongan por escrito lo que estimen oportuno sobre

## EGINTZA:

Kontratazio Mahaia bilduko da saio publikoan, eta aurkeztutako dokumentazioak izan dituen akats edota omisioak zuzendu ostean, dokumentazio hori baloratu, eta berariaz esango du nortzuk onartu diren lizitazioan, nortzuk baztertu, eta baztertze horren inguruko arrazoiak azaldu beharko ditu.

Jarraian, saio berean eta jendurreko egintza bidez, "B" eta "C" GUTUNAZALAK ireki eta aztertuko dira. Gutun azal horiek onartutako enpresa lizitatzaillei dagozkie, eta hiru jarduera desberdindu dira, ezarritako adjudikazio-irizpideen arabera:

a) Adjudikazio-irizpide bakarra ezarri den kasuetan (prezioa):

Presidenteak emango du "B" gutunazalak "irekitzeko agindua.

Eskaintza ekonomikoak departamentu promotorera bidali beharrik ez dagoenean bertan aztertu daitezten, Kontratazio-mahaiak berariaz zehaztuko du, egintza publiko berean, zein den preziorik baxuena eskaini duen proposamena. Proposamen horren gainean egingo du adjudikazioa, balio anormal edota proportzio gabeak aztertu ostean sor litekeen emaitzari edota eskaintzek pleguko zehaztapen teknikoak betetzen dituzten ala ez frogatu osteko emaitzari kalterik egin gabe. Saio horretan parte hartu dutenek bi (2) laneguneko epea izango dute, egintza burutu eta biharamunetik zenbatzen hasita, egintza horren inguruko iritziak idatziz adierazteko.





dicho acto.

b) Para el caso de que se hayan establecido varios criterios de adjudicación todos cuantificables automáticamente:

La presidencia ordenará la apertura de los SOBRES "B".

A continuación, dará a conocer en dicho acto público las ofertas económicas presentadas. Seguidamente, acordará la remisión de los sobres a informe/s del departamento promotor del expediente, para su estudio y su consiguiente ponderación de los criterios correspondientes en aras a determinar la oferta más ventajosa para el Consorcio.

c) Para el caso de que se hayan establecido varios criterios de adjudicación, cuantificable/s automáticamente y no cuantificable/s automáticamente:

La presidencia ordenará la apertura de los SOBRES "C".

Seguidamente acordará la remisión de dichos sobres a informe/s del Departamento promotor del expediente, para su estudio y consiguiente ponderación de los criterios correspondientes en aras a determinar la oferta más ventajosa para el Consorcio. Asimismo, para la valoración de las proposiciones podrá solicitar cuantos informes técnicos considere oportunos.

Ello, sin perjuicio de la intervención del comité de expertos o del organismo técnico especializado a los que hace referencia el artículo 150.2 del TRLCSP en los casos previstos en el mismo, cuya evaluación de los

b) Adjudikazio-irizpide bat baino gehiago ezarri den kasuetan, guztiak ere automatikoki zenbatzeko modukoak:

Presidenteak emango du "B" gutunazalak "irekitzeko agindua

Ondoren, egintza publiko berean, aurkeztutako eskaintza ekonomikoak jakinaraziko dira. Jarraian, espedientea tramitatu duen departamentura igorriko dira gutun- azalak, bertan aztertu daitezzen, eta dagozkion irizpideak ponderatu daitezzen, Partzuergoarentzat abantaila gehien daukan eskaintza zein den zehazte aldera.

c) Adjudikazio-irizpide bat baino gehiago ezarri direnean, automatikoki zenbatzeko modukoak eta automatikoki ez zenbatzeko modukoak:

Presidenteak emango du "C" gutunazalak "irekitzeko agindua

Jarraian, espedientea tramitatu duen departamentura igorriko dira gutun-azalak, bertan aztertu daitezzen, eta dagozkion irizpideak ponderatu daitezzen, Partzuergoarentzat abantaila gehien daukan eskaintza zein den zehazte aldera. Era berean, proposamenak baloratzeko, behar beste txosten tekniko eskatu ahalko dira.

Hala ere, SPKLTBren 150.2. artikuluan aurreikusten diren kasuetan, adituen batzordeak edota dagozkion erakunde tekniko espezializatuak parte hartu ahalko du. Irizpideen inguruan azken horiek balio-judizio



criterios que exijan un juicio de valor le vinculará a efectos de formular la propuesta.

Una vez finalizada la segunda actuación de la Mesa (apertura de los SOBRES "B" ó SOBRES "C", se concederá un plazo de dos (2) días hábiles contados a partir del día siguiente al del acto celebrado para que los asistentes expongan por escrito lo que estimen oportuno sobre dicho acto.

#### C) TERCER ACTO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN:

Para el caso de que se hayan establecido varios criterios de adjudicación: cuantificable/s automáticamente y no cuantificable/s automáticamente, la Mesa de Contratación, en acto público, procederá del modo siguiente:

Una vez recibido/s en la secretaría de la Mesa de Contratación, el/los informe/s solicitado/s con el fin de ponderar el/los criterio/s no cuantificable/s automáticamente, se constituirá la Mesa y, en acto público, comunicará: en primer lugar, los admitidos a la licitación, los rechazados y las causas de su rechazo; y, en segundo lugar, dará a conocer la ponderación asignada a las ofertas relativas a los criterios no cuantificables automáticamente.

Seguidamente se procederá a la apertura de los SOBRES "B" (documentación de criterio/s cuantificable/s automáticamente) dando lectura de las ofertas económicas.

Se concederá un plazo de dos (2) días hábiles contados a partir del día siguiente al del acto celebrado para que los asistentes

bidez egindako balorazioa loteslea izango da, proposamena egiteko orduan.

Mahaiaren bigarren jardunaldia bukatu ostean ("B" eta "C" GUTUNAZALAK IREKITZEA) bi (2) laneguneko epea izango dute, egintza burutu eta biharamunetik zenbatzen hasita, egintza horren inguruko iritziak idatziz adierazteko.

#### C) KONTRATAZIO MAHAIAREN HIRUGARREN EGINTZA:

Adjudikazio-irizpide bat baino gehiago ezarri den kasuetan: Automatikoki zenbatzeko modukoak eta automatikoki ez zenbatzeko modukoak direnean, Kontratazio Mahaiak, egintza publiko bidez, modu honetara jardungo du:

Kontratazio Mahairen idazkaritzan automatikoki zehaztu ezin diren irizpideak ponderatu ahal izateko eskatu diren txostenak jaso direnean, Mahaia eratu eta, egintza publiko bidez, zera jakinaraziko da: Lehenengo eta behin, nortzuk onartu diren lizitazioan, nortzuk geratu diren kanpoan, eta zeintzuk izan diren kanpoan uzteko arrazoiak. Ondoren, automatikoki zenbatu ezin diren irizpideei buruzko eskaintzei atxiki zaien ponderazioa emango da jakitera.

Jarraian, "B" GUTUNAZALAK ireki (automatikoki zenbatzeko moduko irizpideen dokumentazioa) eta eskaintza ekonomikoak irakurriko dira.

Saio horretan parte hartu dutenek bi (2) laneguneko epea izango dute, egintza burutu eta biharamunetik zenbatzen hasita, egintza



expongan por escrito lo que estimen oportuno sobre dicho acto.

#### D) CUARTO ACTO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN:

La Mesa de Contratación formulará propuesta de adjudicación al órgano de contratación una vez ponderados los criterios que deban aplicarse para efectuar la selección de la empresa adjudicataria.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor de la empresa licitadora propuesta frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

#### 7.6.3.- Ofertas con valores anormales o desproporcionados:

La determinación de las ofertas con valores anormales o desproporcionados se realizará según lo establecido en el artículo 152 del TRLCSP.

En el caso de que el único criterio de adjudicación sea el precio se aplicarán, para su determinación, las reglas recogidas para apreciar las ofertas desproporcionadas o temerarias en el artículo 96 y 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en tanto no se apruebe y entre en vigor el Reglamento del TRLCSP.

En caso de que en la carátula de este pliego se establezcan varios criterios de

horren inguruko iritzia idatziz adierazteko.

#### D) KONTRATAZIO MAHAIAREN LAUGARREN EGINTZA:

Behin adjudikazioduna aukeratzeko aplikatu beharreko irizpideak ponderatuta, Kontratazio-mahaiak adjudikazioaren proposamena egingo dio kontratazio-organoari.

Adjudikazio-proposamenak ez du Administrazioaren aurrean proposaturiko enpresa lizitatuaren aldeko eskubiderik sorrarazten. Hala ere, kontratazio-organoak ez duenean kontratua egindako proposamenaren arabera adjudikatzen, hartutako erabaki horren inguruko arrazoiak eman beharko ditu.

#### 7.6.3.- Ez-ohiko balioak edota balio neurrigabeak dituzten eskaintzak:

Ez-ohiko balioak edota balio neurrigabeak dituzten eskaintzak SPKLTBren 152. artikuluaaren arabera zehaztuko dira.

Adjudikaziorako erabilitako irizpide bakarra prezioa izanez gero, prezio hori zehazteko erabiliko dira, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrak 96. eta 97. artikuluetan eskaintza neurrigabe edota ausartegiak neurtzeko erabiltzen dituen arauak, SPKLTBren Araudia onartu eta indarrean sartu artean, betiere.

Plegu honen azalean adjudikazio-irizpide bat baino gehiago ezarri gero, "I" atalean



adjudicación, en el apartado "I" (CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN) se establecerán, en su caso, los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciarán cuáles son las ofertas con valores anormales o desproporcionados.

## 8.- ADJUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN Y PUBLICIDAD DEL CONTRATO.

8.1.- Renuncia y desistimiento.- En lo relativo a la renuncia a la celebración del contrato y desistimiento del procedimiento por la Administración, se estará a lo dispuesto en artículo 155 del TRLCSP.

Corresponde al órgano de contratación por razones de interés público debidamente justificadas renunciar a celebrar un contrato antes de la adjudicación. También podrá desistir de la adjudicación antes de la adjudicación cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

En ambos casos, la compensación de los gastos que la licitación haya ocasionado a las empresas licitadoras será fijada por esta Administración previa audiencia y justificación de aquéllas.

### 8.2.- Adjudicación.

8.2.1.- Clasificación de las ofertas.- El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas, y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales conforme a lo establecido en el TRLCSP. Para realizar

(ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK), ez-ohiko balioak edota balio neurrigabeak dituzten eskaintzak zeintzuk diren jakiteko parametro objektiboak ezarriko dira, hala badagokio.

## 8.- KONTRATUAREN ADJUDIKAZIOA, FORMALIZAZIOA ETA PUBLIZITATEA.

8.1.- Ukoa eta atzera egitea.- Administrazioak kontratua burutzeari uko egin eta prozedura atzera botatzeari dagokionez, SPKLTBren 155. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da.

Kontratazio organoak kontratu bat ez adjudikatzea erabaki dezake, ondo arrazoiutako interes publikoko arrazoiengatik. Adjudikazioa eman aurretik ere adjudikatu gabe utzi dezake, zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat antzematen bada, kontratua prestatzeko araei edo adjudikazio-prozeduraren araei dagokienez.

Kasu bietan, lizitazioak enpresa lizitatuzaileei eragin dizkien gastuen konpentsazioa Administrazio honek finkatuko du, entzunaldi baten ondoren eta gastuok justifikatuta.

### 8.2.- Adjudikazioa.

8.2.1.- Eskaintzen sailkapena.- Kontratazio-organok jaso diren proposamen guztiak sailkatuko ditu, behearazko ordenean, SPKLTBn ezarritakoaren arabera desproporzionatu edo anormaltzat hartu ez baditu. Sailkapen hori egiteko, plegu honetan



dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en este pliego o en el anuncio pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la oferta económicamente más ventajosa es la que incorpora el precio más bajo.

#### 8.2.2.- Desempates.

8.2.2.1.- En primer lugar, en el caso de igualdad entre dos o más empresas licitadoras, desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, será preferida la proposición presentada por aquella empresa que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tenga en su plantilla un número de personas trabajadoras con discapacidad superior al 2 por 100.

Si varias empresas licitadoras de la que hubieran empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de personas trabajadoras fijos con discapacidad en su plantilla.

Si aún así persistiera la igualdad entre las proposiciones, o si ninguna de las empresas tiene preferencia de adjudicación conforme a lo establecido en el párrafo anterior, resultará adjudicataria aquélla que obtenga una mayor puntuación en el criterio de adjudicación que tenga mayor peso en la ponderación de los mismos. Y en el caso de que continuara la

edo iragarkian adierazitako adjudikazio-irizpideak hartuko dira kontuan. Horretarako, egoki ikusten diren txosten teknikoak eskatu ahal izango dira.

Kontuan hartu beharreko irizpide bakarra prezioa denean, eskaintza ekonomiko onena izango da, preziorik baxuena duena.

#### 8.2.2.- Berdinketak haustea.

8.2.2.1.- Lehenik, empresa lizitatuak bi edo gehiagoren artean berdinketa egonez gero, eta adjudikaziorako erabili diren irizpideen arabera, kaudimen teknikoa egiaztatzeko unean lantaldean ezintasunen bat duten pertsonen portzentajea 100eko 2 baino handiagoa dela adierazten duen enpresaren proposamena lehenetsiko da.

Eskaintzarik onena aurkeztu dutenen artean enpresa lizitatuak batek baino gehiagok berdinketa lortu, eta biek egiaztatzen badute beraien enpresan ezintasunen bat duten pertsonen portzentajea 100eko 2a baino handiagoa dela, kontratua adjudikatzeko lehentasuna izango du, ezintasuna duten langile horiei lanpostu finko gehien eskaini dien lizitatuak.

Hala ere, proposamenen arteko berdintasunak iraungo balu, edota aurreko paragrafoa kontuan izan arren enpresa batek ere ez balu lehenespenean lortuko, adjudikazioa emango zaio, adjudikazio-irizpideak ponderatu ostean puntuazio handiena lortu duenari. Berdintasunak bere horretan iraunez gero, irizpide bakoitzari



igualdad, por el orden de importancia que se le haya atribuido a cada criterio.

8.2.2.2.- En segundo lugar, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, serán preferidas las proposiciones presentadas por aquellas dedicadas específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social.

8.2.3.- Declaración de desierta.- No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

8.2.4.- Documentación a requerir y presentar por la empresa licitadora que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa.- La documentación que ha de presentarse en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento es la siguiente:

a) Certificación positiva expedida por la/s Hacienda/s Foral/es y/o, en su caso, por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, que en el caso de que la empresa licitadora sea una unión temporal de empresas, se aportará la relativa a cada empresa participante en la misma.

b) Alta referida al ejercicio corriente o el último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. (ANEXO 6). En caso de estar exento de este impuesto

eman zaion garrantzia hartuko da kontuan.

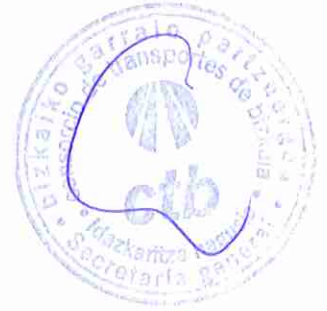
8.2.2.2.- Bigarrenik, ekonomikoki onuragarrienak diren baldintzak berdinuz, lehenetsuna emango zaie gizarte-bazterkeria egoeran dauden pertsonen promozio eta laneratzeaz bereziki arduratzen diren enpresek aurkeztutako proposamenei.

8.2.3.- Etleitu gabearen adierazpena.- Ezin izango du lizitazioa esleitu gabetzat jo, baldin eta plegu honetako irizpideen arabera onargarri den eskaintza edo proposamenei bat balego.

8.2.4.- Eskaintzarik onuragarriena aurkeztu duen enpresa lizitatuak aurkeztu beharreko dokumentazioa.- Dokumentazioa hamar laneguneko epean aurkeztu behar da, eskakizuna jasotzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita. Hauxe da aurkeztu beharrekoa:

a) Foru Ogasunak/ek egindako aldeko ziurtagiria edo/eta, hala badagokio, zerga-betebeharrak eguneratuta dituela ziurtatzen duen Zerga Administrazioako Estatu Agentziarena. Enpresa lizitatuak enpresen aldi baterako elkarrekin denean, enpresa bakoitzari dagokiona aurkeztu behar da.

b) Urteko jarduerari dagokion alta edo Jarduera Ekonomikoen Gaineko Zergaren azken ordainagiria, eta horrez gain, zerga horren matrikulan baja eman gabe dagoela dioen adierazpen arduratsua. (6. ERANSKINA). Zerga horretatik salbuetsita



presentará declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto y señalará el supuesto de exención. (ANEXO 6). En el caso de que la empresa licitadora sea una unión temporal de empresas, se aportará la relativa a cada empresa participante en la misma.

c) Certificación positiva acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o, en su caso, el alta en la Mutua correspondiente, que en el caso de que la empresa licitadora sea una unión temporal de empresas, se aportará la relativa a cada empresa participante en la misma.

d) En su caso, documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del TRLCSP y que le reclame el órgano de contratación.

e) Documentación que acredite la constitución de la garantía definitiva, en su caso. En el caso de las uniones temporales de empresarios deberán especificarse las razones sociales y NIF de las empresas participantes. Asimismo, las garantías podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todas las integrantes de la unión temporal. (ANEXO 4, 5 ó metálico).

f) Documento acreditativo del abono de los gastos de publicidad.

g) En el caso de que la empresa licitadora

baldin badago, aipatu zergaren matrikulan baja eman gabe dagoela dioen adierazpen arduratsua aurkeztuko du eta zerga-salbuespena zehaztu. (6. ERANSKINA). Enpresa lizitatuzailea enpresen aldi baterako elkartearen denean, enpresa bakoitzari dagokion aurkeztu beharko da.

c) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eguneratuta dituela egiaztatzen duen aldeko ziurtagiria, edo dagokion Mutuako alta, hala badagokio. Enpresa lizitatuzailea enpresen aldi baterako elkartearen denean, enpresa bakoitzari dagokion aurkeztu beharko da.

d) Hala badagokio, kontratua exekutatzeko esleitu edo erabiliko dituen baliabideak benetan eskuragarri dituela egiaztatzen duen dokumentazioa, SPKLTBren 64.2 artikulua araberako eta kontratazio-organismoak eskatu bezala.

e) Behin betiko bermea eratu dela egiaztatzen duen dokumentazioa, hala badagokio. Enpresaburuen aldi baterako elkarteak direnean, enpresa parte-hartzaileen egoitza soziala eta IFZ zehaztu beharko dira. Era berean, bermeak enpresa parte-hartzaile batek edo gehiagok eratu ahalko dituzte, betiere, denen artean beharrezko zenbatekora iristen badira eta berme horrek aldi baterako elkarteko kide guztiak solidarioki estaltzen baditu. (4., 5. ERANSKINA edo dirutan).

f) Publizitate gastuak ordaindu direla egiaztatzen duen agiria.

g) Enpresa lizitatuzailea enpresaburuen



sea una unión temporal de empresas, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma.

h) Copia legítima de las Pólizas de Construcción y Responsabilidad Civil, respectivamente; así como justificante del pago actualizado de las citadas Primas, de acuerdo con lo establecido en la Carátula del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En el caso de no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento relativo a la documentación exigida en los apartados a), b), c), d) y e) en el plazo señalado, se entenderá que la empresa licitadora ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación a la empresa licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Las circunstancias establecidas en los apartados a), b) y c) anteriores podrán acreditarse mediante la aportación del certificado expedido por cualquiera de los Registros de Licitadores mencionados en este pliego.

En todo caso la certificación deberá acompañarse de una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación. (ANEXO 3)

**8.2.5.- Plazo para adjudicar.-** El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

elkartea bada, hura formalizatu zeneko eskritura publikoa aurkeztu beharko du.

h) Eraikuntza Arrisku orotako Poliza eta Erantzukizun Zibilekoaren kopia legezkoa, eta aipatu Primak ordainduta daudela egiaztatzen duen frogagiria, Administrazio Klausula Berezien Plegu honetan ezarrita dagoenaren arabera.

a), b), c), d) eta e) ataletan eskatutako dokumentazioa egoki eta adierazitako epean ez betetzekotan, ulertuko da enpresa lizitatuak bere eskaintza erretiratu duela. Kasu horretan dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo enpresa lizitatuari, eskaintzen sailkapenaren arabera.

a), b) eta c) ataletan azaldutako inguruabarrak plegu honetan aipatzen diren Lizitatuak Erregistroetako edozeinek egindako ziurtagiri bidez egiaztatu daitezke.

Edozein kasutan ere, lizitatuaren aitopene arduratsua gehituko da; bertan adierazi beharko da, dagokion ziurtagirian jasotako inguruabarrean ez dutela aldaketarik izan. (3. ERANSKINA). .

**8.2.5.- Adjudikatzeko epea.-** Kontratazio Organoak dokumentazio jaso eta hurrengo bost lanegunetan adjudikatu beharko du kontratua.





Cuando el único criterio a considerar para seleccionar a la adjudicataria del contrato sea el del precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiese establecido otro en este pliego.

De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, las empresas licitadoras tendrán derecho a retirar su proposición.

**8.2.6.- Notificación de la adjudicación a las empresas licitadoras y su publicación en el perfil de contratante.-** La adjudicación se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada y se notificará a las empresas licitadoras. Simultáneamente se publicará en el perfil de contratante.

Tanto en la notificación como en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 156.3 del TRLCSP.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. Preferentemente se efectuará por correo electrónico a la dirección que las empresas licitadoras hubiesen designado al presentar sus proposiciones.

Kontratuaren adjudikazio-hartzailea aukeratzeko irizpide bakarra prezioa denean, adjudikazioa hamabost eguneko gehieneko epean eman beharko da, proposamenak zabaltzen diren egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

Kontratuaren adjudikaziorako hainbat irizpide kontuan hartzen direnean, adjudikazioa emateko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, proposamenak zabaltzen direnetik, pliegu honetan bestelakorik ezarri ez bada.

Adjudikazioa ez bada egiten aipatutako epeen barruan, enpresa lizitatzailleek beren proposamena erretiratzeko eskubidea izango dute.

**8.2.6.- Enpresa lizitatzillei adjudikazioaren berri ematea eta kontratatzailearen profileen argitaratzea.-** Adjudikazioa kontratazio-mahaiak erabakiko du ebazpen arrazoitu baten bidez eta enpresa lizitatzillei jakinaraziko zaie. Simultáneamente se publicará en el perfil de contratante.

Bai jakinarazpenean, bai kontratatzailearen profileen formalizazioa egin behar den epea adieraziko da, SPKLTBren 156.3. artikulua arabera.

Jakinarazpena egiteko, hartzaileak jaso duela ziurtatu ahal den bideren bat aukeratu da. Aukeran, enpresa lizitatzailleek emandako posta elektronikoko helbidera bidaliko da.



#### 8.2.7.- Formalización del contrato:

El contrato se formalizará en documento administrativo, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Plazo para la formalización del contrato:

a) Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 40.1. del TRLCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las empresas licitadoras.

El órgano de contratación requerirá a la adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

b) En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación a las empresas licitadoras.

Cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el

#### 8.2.7.-Kontratuaren formalizazioa:

Kontratua administrazio dokumentuan formalizatuko da. Dokumentu hori edozein erregistro publikotan sartzeko titulu balioduna izango da. Hala ere, kontratistak eskritura publiko bihurtzeko eskaera egin dezake, horrek sortzen dituen gastuak bere gain hartuz betiere.

Kontratua formalizatzeko epea.

a) Kontratuari kontratazio arloko errekurtso berezia jarri ahal bazaio, SPKLTBren 40.1. artikulua araber, formalizazioa ezin izango da egin enpresa lizitzaileei jakinarazpena bidaltzen zaienetik hamabost egun pasatu baino lehenago

Kontratazio Organoak adjudikazio-hartzaileari eskatuko dio gehienez ere bost egunetan kontratua formalizatzeko, eskakizuna jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, behin aurreko paragrafoan aurreikusitako epea pasata kontratua bertan behera uztea dakarren errekurtsorik jarri gabe. Horrela jokatu du errekurtsua ebazteko eskumena daukan organoak etenaldia kentzen duenean ere.

b) Gainerako kasuetan, enpresa lizitzaileei egindako adjudikazio-jakinarazpena jaso eta gehienez hurrengo hamabost lanegunetan formalizatu beharko da kontratua.

Adjudikazio-hartzaileari egotzi ahal zaizkion arrazoiak direla-eta, kontratua adierazitako



contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará a la contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto cuando la tramitación del expediente sea con carácter de urgencia o emergencia.

**8.2.8.- Publicidad de la formalización del contrato.-** La formalización del contrato se publicará en el perfil de contratante. Además, deberá publicarse en los boletines y diarios según establece el artículo 154 del TRLCSP, un anuncio en el que se dé cuenta de dicha formalización, en un plazo no superior a cuarenta y ocho días a contar desde la fecha de la misma.

**8.3.- Devolución de documentación presentada por las empresas licitadoras.-** La documentación de las que no hayan resultado adjudicatarias estará a su disposición una vez hayan transcurridos los plazos para la interposición de los recursos correspondientes. No obstante, transcurrido el plazo de tres meses desde la firmeza de la adjudicación, la Administración podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada por quienes hubieren licitado cuando éstos no hayan procedido a su retirada.

epean formalizatuko ez balitz, Administrazioak kasu horretan eskatu den behin betiko bermetik behin-behineko bermearen zenbatekoa konfiskatzea erabaki dezake.

Kontratua ez formalizatu izanaren arrazoiak Administrazioari egotzi ahal bazaizkio, berandutze horrek sor ditzakeen kalteak ordainduko zaizkio kontratistari.

Ezin izango da kontratua exekutatzen hasi aurretik formalizatu ez bada, espedientearen izapidetzeak premiazko izaera duenean izan ezik.

**8.2.8.- Kontratua formalizatzeari buruzko publikitatea.-** Kontratuaren formalizazioa kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Horretaz gain, SPKLTBren 154. artikulua arabera, formalizazio horren berri ematen duen iragarki bat argitaratu beharko da buletinetan eta egunkarietan, data horretatik hasita gehienez ere berrogeita zortzi eguneko epean.

**8.3.- Lizitzaileek aurkeztutako dokumentazioa itzultzea.-** Adjudikaziodun suertatu ez diren enpresa lizitzaileen dokumentazioa haien esku geratuko da dagozkien errekursoak jartzeko epea amaitzen denean. Nolanahi ere, adjudikazioa irmo denetik hiru hilabete igaro ondoren, Administrazioak lizitzaileek aurkeztutako dokumentazioa suntsitzea erabaki dezake, haiek dokumentazio horren bila joan ez badira.



## 9.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### 9.1.- Obligaciones del contratista:

El adjudicatario estará obligado a informar la Administración contratante de cuantos datos se les exija sobre las personas físicas o jurídicas que intervengan en el proceso de colocación, asunción y transferencia de las coberturas contratadas en las pólizas de seguros, sin que ello le libere de la obligación de cobertura y atención de los riesgos correspondientes al lote o lotes que le hayan adjudicado.

El adjudicatario será responsable ante el Consorcio de Transportes de Bizkaia y/o Metro Bilbao, S.A., de las deficiencias o imperfecciones que reduzcan o anulen los efectos de la póliza concertada con su intervención que le sean imputables.

Igualmente, viene obligado durante la vigencia de los contratos de seguros que se hayan adjudicado a cumplir puntual y correctamente las obligaciones del asegurador, asumiendo los pagos correspondientes a los riesgos asumidos, atendiendo rápida y eficazmente a la compensación y cobertura de los siniestros producidos y respetando en su integridad las obligaciones que como asegurador le corresponden. Así,

La/s Entidad/es Aseguradora/s, deberán, si fuera necesario, en el plazo de 24 horas, extender los recibos correspondientes y cartas de garantía, en los diferentes contratos de seguros objeto de licitación.

## 9.- ALDEEN ESKUBIDE ETA BETEBEHARRAK

### 9.1.- Kontratistaren betebeharrak:

Adjudikaziodunak Administrazio kontratugileari jakinarazi beharko dizkio aseguruen polizetan kontratatutako estaldurak ezarri, onartu eta transferitzeko prozesuetan parte hartzen duten pertsona fisiko edo juridikoen datuak. Hala ere, adjudikatu zaien loteari edo loteei dagozkien arriskuen estaldura eta arretarako obligazioa daukate.

Bere esku-hartzearekin hitzartutako polizaren ondorioak murriztu edo ezeztatzen dituzten huts edo inperfekzio leporagarrien ardura izango du adjudikaziodunak Bizkaiko Garraio Partzuekua / Metro Bilbao, SArean aurrean.

Halaber, adjudikatu diren aseguru-kontratuak indarrean dauden bitartean, aseguratzailaren betebeharrak bete behar ditu zehatz-mehatz, hartutako arriskuen ordainketak gain hartu, gertatutako istripuen konpentsazio eta estaldura atendituz eta aseguratzaile bezala dagozkion obligazioak osorik errespetatuz.

Hala,

Erakunde Aseguratzailaiek, beharrezkoa balitz, dagozkien ordainagiri eta berme-gutunak eman beharko dituzte, lizitaziorako aseguru-kontratuetan.



Las pólizas de los distintos seguros deberán estar debidamente formalizadas por la Entidad o Entidades Aseguradoras y en poder de la Administración, dentro del plazo máximo de 30 días a contar desde la fecha de recepción de la notificación de la adjudicación.

Simultáneamente a la formalización del contrato, el adjudicatario firmará la conformidad a los distintos Pliegos que rigen esta contratación. Estos documentos y las características de las ofertas adjudicadas tendrán carácter contractual.

El contenido de las pólizas deberá ajustarse a la Ley del Contrato de Seguro, así como al Texto Refundido de la Ley de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados y demás disposiciones reglamentarias que regulen los distintos ramos.

El contenido de las pólizas no podrá diferir de las cláusulas aprobadas. A este respecto la tomadora podrá reclamar en cualquier momento durante la vigencia del contrato para que se subsanen las divergencias existentes.

Los derechos, deberes y obligaciones que ostentarán la tomadora, aseguradora o asegurados, beneficiarios y las entidades aseguradoras, serán los contemplados en los distintos Pliegos que rigen esta contratación, en la Ley 50/1980 de 8 de octubre, así como en los Pliegos de Bases Generales de la Compañía o Compañías en aquellos ramos en que específicamente se soliciten.

En caso que los licitadores opten por el coaseguro, la entidad aseguradora abridora

Erakunde Aseguratzaileek behar den moduan formalizatu behar dituzte aseguruaren polizak eta Administrazioaren esku egon behar dute, adjudikazioaren berri jasotzen denetik 30 eguneko epean.

Kontratua formalizatzen den une berean, adjudikaziodunak kontratazio hau arautzen duten Pleguekin bat datorrela sinatuko du. Dokumentu horiek eta adjudikatutako eskaintzen ezaugarriek kontratu izaera edukiko dute.

Polizen edukia bat etorri behar da Aseguruaren Kontratuaren Legearekin, eta Aseguru Pribatuen eta arlo desberdinak arautzen dituzten gainerako xedapenen Ordenazio eta Ikuskapenaren Legearen Testu Bateginarekin.

Polizen edukia ezin izango da onartutako klausulen desberdina izan. Hori horrela, hartzaileak edozein unetan erreklamatu ahal izango du kontratua indarrean dagoen bitartean, desadostasunak konpontzeko.

Hartzaileak, aseguratzailerak edo aseguratuak, onuradunek eta erakunde aseguratzailerak edukiko dituzten eskubide, betebeharrak eta obligazioak kontratazio honen Pleguetan agertuko dira, urriaren 8ko 50/1980 Legean eta Konpainiaren edo Konpainien Oinarri Orokorretan, bereziki eskatzen diren arloetan.

Lizitatzailerak baterako asegurua erabili nahi badute, aseguruetan irekitzaileak kobrantza



extenderá y presentará a cobro un único recibo por la totalidad de las presentaciones. Su pago tendrá efectos liberatorios para el Consorcio de Transportes de Bizkaia y Metro Bilbao, S.A. frente a cada uno de los coaseguradores, sin perjuicio de las liquidaciones posteriores entre los mismos, a los que será ajeno el tomador. En sus relaciones con el Consorcio de Transportes de Bizkaia y Metro Bilbao, S.A., los coaseguradores estarán siempre representados por la entidad aseguradora abridora, incluso cuando se trate de declarar, tramitar o liquidar los siniestros que acaecieran. El Consorcio de Transportes de Bizkaia y Metro Bilbao, S.A se dirigirá a la entidad aseguradora abridora para comunicar aquellas contingencias de las que haya que dar cuenta a sus aseguradores.

#### 9.2- Pago de primas:

El adjudicatario/s tiene derecho al abono de la/s prima/s conforme a los precios convenidos.

La Administración, formalizados los contratos, deberá efectuar el pago de las primas dentro de los 45 días siguientes a la presentación de los correspondientes recibos, si bien la/s Aseguradora/s estará/n obligada/s a depositar la parte de la prima que corresponda al Consorcio de Compensación de Seguros dentro del plazo legal establecido.

El pago de las primas de las distintas pólizas, se hará efectivo a través del mediador que tenga asignado el correspondiente lote.

El retraso en el pago de la prima no resuelve el contrato ni libera la obligación de la

bakarrean egin eta aurkeztu beharko du aurkezpen guztien ordainagiria. Ordainketa horrek Bizkaiko Garraio Partzuergoa eta Metro Bilbao, S.A. askatuko ditu aseguratuetak bakoitzaren aurrean, horien artean gero egin litezkeen likidazioei kalterik eragin gabe. Hartzailera likidazio horietatik at egongo da. Bizkaiko Garraio Partzuergoaren eta Metro Bilbao, S.A. sozietatearen harremanetan, aseguratuetak irekitzaileak beti ordezkatu beharko ditu aseguratuak, gertatutako ezbeharrak aitortu, tramitatu edo likidatu behar direnean ere. Bizkaiko Garraio Partzuergoa eta Metro Bilbao S.A. sozietatea aseguratuetak irekitzailearengana zuzenduko dira, aseguratuetei jakinarazi beharreko gertaeren berri emateko.

#### 9.2- Primen ordainketa:

Adjudikazio-hartzailera/ek prima edo primak abonatzeko eskubidea dute, hitzartutako prezioetan.

Administrazioak, kontratuak formalizatuta, primaren ordainketak egin beharko ditu dagozkion ordainagiriak aurkeztu eta 45 eguneko epean, nahiz eta Aseguratueteek obligazioa eduki Aseguruen Kompentsazioko Partzuergoari dagokion primaren zatia uzteko, legez ezarritako epean.

Poliza desberdinen primak ordainduko dira lote bakoitza adjudikatuta daukan bitartekariaren bidez.

Polizaren ordainketan atzeratzeak ez du kontratua deusezten, eta ez dio aseguratu-



entidad aseguradora de atender los siniestros que se produzcan.

### 9.3. Pago de indemnizaciones:

Las Entidades Aseguradoras están obligadas a satisfacer la indemnización al término de las investigaciones y peritaciones necesarias para establecer la existencia del siniestro y, en su caso, el importe de los daños que resulten del mismo.

Si en el plazo de tres meses desde la reclamación del siniestro el asegurador no hubiere realizado la reparación del daño o indemnizado su importe en metálico, por causa no justificada o que le fuere imputable, la indemnización se incrementará según lo establecido en el artículo 20 de la Ley del Contrato de Seguros.

El asegurador no podrá reservarse el derecho a rescindir el contrato tras el acaecimiento de un siniestro.

### 9.4. Administración del contrato:

En virtud de la obligación de los Mediadores de prestar al Tomador, al Asegurado y al Beneficiario su asistencia y asesoramiento, los avisos, los pagos de las primas, de las indemnizaciones y las comunicaciones que se deriven de los contratos de seguros concertados serán dados por el Tomador o el Asegurado a las Entidades Aseguradoras, a través de los respectivos Mediadores designados, considerándose, de esta forma o por solo este hecho, como cursados directa e independientemente a la Compañía Aseguradora. El mismo trámite se seguirá en la tramitación y liquidación de los siniestros.

etxeari sortzen diren istripuen kalteak atenditzeko beharizana kentzen.

### 9.3. Kalte-ordainak ordaintzea:

Erakunde Aseguratzaileek obligazioa daukate kalte-ordaina emateko, istripuaren inguruko ikerketa eta peritazio guztiak amaituta, eta hala badagokio, horren ondoriozko kalteen zenbatekoa.

Istripuaren erreklamazioa egiten denetik, hiru hilabeteko epean aseguratzaileak ez badu kaltea konpondu edo dirutan zenbatekoa ordaindu, justifikatuta ez dagoen arrazoren bat edo berari egotzi ahal zaion bat edukita, kalte-ordaina handituko da, Aseguruen Kontratuaren Legearen 20. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Aseguratzaileak ezin izango du kontratua desegin, istripua gertatu ondoren.

### 9.4. Kontratuaren administrazioa:

Bitartekariak obligazioa daukate Hartzaile, Aseguratu eta Onuradunari laguntza eta aholkularitza emateko; horren arabera, aseguru hitzartuen kontratuen ondoriozko abisuak, primen, kalte-ordainen eta komunikazioen ordainketak Hartzaileak edo Aseguratuak emango dizkie Erakunde Aseguratzaileei, izendatutako Bitartekarien bidez. Horrela, Konpainia Aseguratzaileari zuzenean edo zeharka bidalita daude. Izapide hori bera istripuen izapidetzan eta likidazioan erabiliko da. Adjudikazio-hartzaileek konpromisoa hartu dute Bizkaiko Garraio Partzergoak eta Bitartekari



La/s adjudicataria/s se comprometen a implantar el sistema informático de gestión de los contratos que el Consorcio de Transportes de Bizkaia y los distintos Mediadores de las pólizas seleccionen como los más adecuados para la Administración.

#### 9.5. Datos de carácter personal:

Toda información que reciba el contratista, de la Administración o de terceros interesados, con motivo de la celebración y posterior ejecución del contrato, será considerada estrictamente confidencial y sólo será utilizada en el marco de este contrato.

El contratista se compromete a que los datos de carácter personal pertenecientes al fichero de datos propiedad del Consorcio de Transportes de Bizkaia, a los que acceda en virtud del presente contrato, serán tratados con las estipulaciones del artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El contratista se compromete a tratar los datos de carácter personal a los que acceda en virtud del presente contrato:

- Exclusivamente para la realización de las actividades objeto del presente contrato conforme a las instrucciones dirigidas por la Dirección Gerencia del Consorcio de Transportes de Bizkaia.

- Sin utilizarlos o aplicarlos a un fin distinto al que figura en el presente contrato, ni comunicarlos, transmitirlos ni cederlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas físicas o jurídicas.

desberdinek Administraziorako kudeaketarako apropos ikusten dituzten sistema informatikoak ezartzeko.

#### 9.5. Datu pertsonalak:

Kontratistak Administrazioaren edo hirugarrenen eskutik kontratuari buruz jasotzen duen informazio oro isilpekotzat joko da eta kontratu honen esparruan soilik erabiliko da.

Kontratistak konpromiso hau hartu du: Bizkaiko Garraio Partzuergoaren fitxategitik hartu beharreko datu pertsonalak Datuen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Legearen 12. artikulua araberatratatzea.

Kontratistak konpromisoa hartu du kontraturako hartzen dituen datu pertsonalak honela tratatzeko:

- Kontratu honen barruko jardueretarako behar direnak soilik, Bizkaiko Garraio Partzuergoaren Zuzendaritza Nagusiak emandako argibideen araberatratatzea.

- Ez dira erabiliko Kontratu honetan ezarritakoa ez den beste helburu baterako; ez da horien berri emango, ez zaizkie beste persona juridiko edo fisikoei transmititu ez lagako, ezta gordetzeko ere.





9.10.- Sucesión de la empresa adjudicataria durante la ejecución del contrato.- En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo. Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que tenga la solvencia exigida al acordarse la adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquélla de la ejecución del contrato. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la adjudicataria.

#### 10.- EFECTOS Y EXTINCIÓN

El contrato se entiende regulado en cuanto a sus efectos y extinción por las normas vigentes de derecho privado.

#### 11.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATO

No se admitirá la cesión del Contrato, y, en caso de producirse, será causa de resolución

9.10.- Enpresa adjudikaziodunaren ondorengotzea kontratuaren exekuzioaldian.- Sozietate kontratatzaileak parte hartzen duen enpresa- elkartetan, kontratuak indarrean jarraituko du entitate bereganatzailearekin edo elkarketatik sortutakoarekin, eta subrogatuta geratuko da hartatik erartortzen diren eskubide eta betebeharrak guztietan. Era berean, enpresa edo haien jardueren zatitze, ekarpen edo eskualdatze kasuetan, kontratuak bere hartan jarraituko du bategiteetik sortutako entitatearekin edo onuradunarekin; eta subrogatuta geratuko hartatik erartortzen diren eskubide eta betebeharrak guztietan, betiere, adjudikazioa erabaki zenean eskatutako kaudimena baldin badu. Halaber, subrogazioa gertatuko da aipatutako operazioen sozietate onuradunak, eta ondarea, enpresa edo banatutako adarren jatorria den sozietatea baldin eta bizirik irauten badu, baldintza honekin: kontratuaren exekuzioarekin erantzunkizun solidarioa hartzea. Subrogazioa ezinezkoa balitz, kontratua hartzen duen enpresak beharrezko kaudimen baldintzak ez izateagatik, kontratua moztu egingo da, eta hori adjudikazio-hartzailearen erruz gertatu dela ulertuko da ondorio guztietarako.

#### 10.- ONDORIOAK ETA IRAUNGIPENA

Zuzenbide pribatuko indarreko arauen arabera da Kontratua, ondorioei eta iraungipenari dagokienez.

#### 11.- KONTRATU ETA AZPIKONTRATUAREN LAGAPENA

Ez da Kontratuaren lagapena onartuko, eta gertatzekotan, ebazpenerako arrazoia izango



del mismo.

Si el adjudicatario tuviera necesidad de ceder partes específicas de su contrato, requerirá la aprobación previa del Consorcio de Transportes de Bizkaia y/o de Metro Bilbao S.A., con anterioridad y por escrito, expresando con claridad las condiciones técnicas de la misma.

En cualquier caso, la responsabilidad del adjudicatario frente al Consorcio de Transportes de Bizkaia, por la totalidad de las prestaciones concertadas, no se modificará ni aún en caso de que se acepte la cesión parcial.

## 12.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

En esta materia se estará a lo dispuesto en la Ley 50/1980, de 8 de octubre, del Contrato de Seguros, y demás normas de aplicación.

## 13.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Son causas de resolución del contrato:

1. El mutuo acuerdo de las partes.
2. El incumplimiento de las obligaciones asumidas por las partes.
3. La extinción de la personalidad jurídica de la entidad contratista, la pérdida de su condición de asegurador o el cese en su actividad.
4. La declaración de la adjudicataria en concurso o de insolvencia en cualquier procedimiento.

da.

Adjudikazio-hartzaileak bere kontratuaren zati espezifikoak lagatzeko beharrezana izango balu, Bizkaiko Garraio Partzuergoaren eta/edo Metro Bilbaoren baimena eskatu beharko du aurretik eta idatziz, horren baldintza teknikoak argi azalduz.

Edozein kasutan, adjudikazio-hartzaileak Bizkaiko Garraio Partzuergoaren aurrean daukan erantzukizuna, hitzartutako prestazio guztiengatik, ez da aldatuko, lagapen partziala onartuta ere.

## 12.- KONTRATUAREN ALDAKETA

Arlo horretan, Aseguruen Kontratuaren urriaren 8ko 50/1980 Legean ezarritakoa eta bestelako aplikazio-arauak beteko dira.

## 13.- KONTRATUA DEUSEZTEA

Kontratua deusezteko arrazoiak izango dira:

1. Bi alderdiek hala adostea.
2. Alderdiek hartutako obligazioak ez betetzea.
3. Erakunde kontratistaren pertsonalitate juridikoa iraungitzea, aseguratzaileraren irautea edo jarduera hori uztea.
4. Adjudikazio-hartzailea lehiaketara deitzea edota adjudikazio-hartzaile horren kaudimen gabezia aitortzea.



5. Las recogidas como infracciones graves muy graves contempladas en el Texto refundido de la Ley de Ordenación y supervisión de los seguros privados Real Decreto Legislativo 6/2004, de 29 octubre y demás legislación concordante.

6. El sometimiento de la contratista a intervención o a medidas de control especial o la imposición de sanción a causa de infracciones graves o muy graves por la Dirección General de Seguros.

7. La falsedad, comprobada en cualquier momento por el Consorcio de Transportes de Bizkaia y Metro Bilbao S.A., de los datos o documentos aportados por la adjudicataria en la fase de licitación.

8. El cambio sustancial en la estructura, medios y servicios que motivaron la adjudicación del contrato al asegurador.

9. La venta o transferencia de la cartera de seguros a cualquier otra compañía de seguros.

10. Cualesquiera otras determinadas por la Ley de Contrato de Seguro y demás normas de aplicación.

En caso de resolución por culpa de la entidad aseguradora, le será incautada la fianza y deberá, además, indemnizar al Consorcio de Transportes de Bizkaia y a Metro Bilbao S.A. los daños y perjuicios ocasionados.

En principio, estas causas de resolución se contemplan, a todos los efectos, como incumplimiento del Contrato por culpa del asegurador, por lo que, si el Contrato se

5. Urriaren 29ko 6/2004 Lege Errege Dekretuaren aseguru pribatuen Ordenazio eta ikuskapenerako Legearen Testu Bateginean huts larri edo oso larri bezala jasotakoak.

6. Aseguruen Zuzendaritza Orokorrak Kontratista kontu-hartzaile baten edo kontrol bereziko neurrien esku egotea, edo isuna jartzea, arau-hauste larriak edo oso larriak egitekotan.

7. Bizkaiko Garraio Partzuergoak edo Metro Bilbaok frogatzea adjudikazio-hartzaileak lizitazio-fasean aurkeztutako datuak faltsuak direla.

8. Aseguratzaileri kontratua adjudikatzea bideratu zuten baliabide eta zerbitzuen egitura aldatzea.

9. Aseguru-zorroa beste edozein aseguru-konpainiari saldu edo transferitzea.

10. Aseguruaren Kontratuaren Legeak eta beste aplikazio-arau batzuek zehaztutakoak.

Erakunde aseguratzailerean erruz deuseztekotan, fidantza kenduko zaio, eta gainera, Bizkaiko Garraio Partzuergoari eta Metro Bilbaori kalte-ordainak eman beharko dizkio.

Printzipioz, kontratua deusezteko arrazoi horiek hor daude, ondorio guztietarako, aseguratzailereak Kontratua betetzen ez bada; beraz, Kontratua deusezten bada,



resuelve, al adjudicatario le será incautada la fianza y deberá, además, indemnizar al Consorcio de Transportes de Bizkaia y a Metro Bilbao S.A. los daños y perjuicios ocasionados.

Finalmente, también se concederá como causa de resolución el rescate o suspensión del servicio por razones de interés público.

adjudikazio-hartzaileari fidantza kenduko zaio, eta gainera, Bizkaiko Garraio Partzuergoari eta Metro Bilbaori kalte-ordainak eman beharko dizkio, sortutako eragozpenengatik.

Azkenik, deusezteko arrazoi bezala hau ere egongo da: interes publikoko arrazoiengatik zerbitzua berrerostea edo bertan behera uztea.



**ANEXO 0 – DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA LICITADORA A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

D./D.<sup>a</sup>.....DNI.....,  
en nombre propio o de la persona física/jurídica a la que representa .....(*póngase la razón social de la empresa*), con NIF....., lo que acredito en la forma prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares ,

manifiesta que los datos para practicar en esta licitación toda clase de requerimientos, comunicaciones y notificaciones con los efectos jurídicos establecido por Ley son los siguientes:

Domicilio (calle, nº, piso, código postal, población y provincia).....

Teléfono:.....

Fax: .....

Dirección de correo electrónico (este e-mail será el mismo que el que se señale en el exterior de los sobres). .....

Nota: téngase en cuenta que los requerimientos, comunicaciones y notificaciones, se efectuarán preferentemente a la dirección de correo electrónico por Ud. indicada.

Persona de contacto

Lugar, fecha y firma.

**0 ERANSKINA – ENPRESA LIZITATZAILEAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK JAKINARAZPENAK IGORTZEKO**

.....Jauna/andrea,  
NAN:.....;bere izenean edo ordezkatzan duen pertsona fisiko/juridikoaren izenean.....(*enpresaren egoitza soziala idatzi*); IFZ: .....; hori guztia ziurtatzen dut Administrazio Baldintza Berezien Pleguan aurreikusita dagoen bezala;

adierazi duenez, lizitazio honetan legez ezarritako ondorio juridikoak dituzten errekerimenduak, komunikazioak eta jakinarazpenak egiteko datuak hauek dira:

Helbidea (kalea, zk., solairua, posta kodea, herria eta probintzia) .....

Telefonoa:.....

Faxa: .....

Posta elektronikoaren helbidea (posta elektroniko hau gutunazaletan jarritako berdina izango da): .....

Oharra: kontuan hartu, errekerimenduak, komunikazioak eta jakinarazpenak gehienbat zuk emandako posta elektronikoaren helbidera egingo direla.

Kontakturako pertsona:.....

Tokia, data eta sinadura.



### ANEXO 1 -OFERTA ECONÓMICA (LOTE 1)

D./D.<sup>a</sup>.....  
DNI....., en nombre propio o de la persona física/jurídica a la que representa .....  
.....(póngase la razón social de la empresa), con NIF....., lo que acredito en la forma prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares , con domicilio a efectos de notificación en:

Calle...

Número y piso...

Código Postal...

Población...

Provincia...

Teléfono...

Fax...

e-mail...

Manifiesta lo siguiente:

- 1.- Que conozco el anuncio publicado en el Boletín referente a la contratación de las pólizas de seguros para el CTB y/o MB.
- 2.- Que igualmente, en la representación que ostento, declaro conocer y asumir el contenido de los pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Condiciones

### 1. ERANSKINA – ESKAINTZA EKONOMIKOA (1. LOTEA)

.....jaun/a ndreak, ..... NANdunak, bere izenean edo ordezkatzan duen pertsona fisiko edo juridikoaren izenean .....  
..... (idatzi enpresaren izena), ..... IFZduna, Administrazio Klausula Berezien Agirian aurreikusitako eran egiaztatuta, jakinarazpenetarako helbidea hemen duelarik:

Kalea...

Zenbakia eta pisua...

Posta Kodea...

Herria...

Probintzia...

Telefonoa...

Faxa...

Helbide elektronikoa...

Honakoa adierazi du:

- 1.- Ezagutzen dut Aldizkarian argitaratutako iragarkia, BGP edo/eta MBrako aseguru-polizak kontratatzeari buruzkoa.
- 2.- Era berean, daukadan ordezkartzan, erreferentziako polizak adjudikatzeko lehiaketa arautzen duten Administrazio Klausula Berezien eta Baldintza Teknikoen



Técnicas que deben regir el concurso para la adjudicación de las pólizas de referencia, a los que expresamente otorgo el carácter de documentos contractuales.

3.- Que la aseguradora a la que represento se encuentra en condiciones de acudir a la mencionada contratación.

4.- Que en relación al presente concurso, propongo su aseguramiento conforme a los términos (se adjunta propuesta de póliza) que para los lotes se detallan a continuación.

Lugar, fecha y firma.

\*En caso de presentarse en coaseguro, se deberán indicar los representantes de cada Compañía, los cuales deberán firmar esta proposición.

agirietako edukia ezagutu eta onartzen dut eta poliza horiei kontratu-agiri izaera ematen diet, beren-beregi.

3.- Ordezkatzen dudan aseguru-etxea aipatu kontratazioan parte hartzeko moduan dago.

4.- Lehiaketa honi dagokionez, loteetarako ezarritako baldintzen arabera aseguru proposatzen dut (polizaren proposamena erantsi da).

Tokia, eguna eta sinadura.

\*Baterako aseguru aurkeztuz gero, konpainia bakoitzaren ordezkariak adierazi beharko dira eta horiek proposamen hau sinatu beharko dute.



**LOTE 1: RIESGOS PATRIMONIALES DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES**

1.- Prima anual máxima ofertada para la totalidad de la póliza y duración inicial señalada en las bases:

Prima neta: \_\_\_\_\_

Recargos, gravámenes e impuestos: \_\_\_\_\_

Consorcio de Compensación de seguros: \_\_\_\_\_

PRIMA TOTAL: \_\_\_\_\_

TASA: \_\_\_\_\_

2.- Porcentaje de asunción del riesgo de la Compañía abridora: \_\_\_\_\_

3.- El cuadro de coaseguro de asunción de riesgo está formado por (a rellenar en caso de no concurrir con el 100% la compañía abridora) \_\_\_\_\_

En....., a..... de..... 201...

Fdo:

D.N.I

**1. LOTE A: ONDASUN HIGIGARRI ETA HIGIEZINEN ONDARE-ARRISKUAK**

1.- Poliza osorako eskaintako urteko gehieneko prima eta oinarrietan adierazitako hasierako iraupena:

Prima garbia: \_\_\_\_\_

Gainordainak, zergak eta kargak: \_\_\_\_\_

Aseguruen Konpentsazio Partzuergoa: \_\_\_\_\_

PRIMA, GUZTIRA: \_\_\_\_\_

TASA: \_\_\_\_\_

2.- Konpainia irekitzaileak hartzen duen arriskuaren portzentajea: \_\_\_\_\_

3.- Arriskua hartzen duen baterako aseguru-taldea honakoek osatzen dute (konpainia irekitzaileak % 100 hartzen ez badu soilik bete) \_\_\_\_\_

.....(e)n, 201...(e)ko .....ren  
.....(e)(a)n.

Sin.:

NAN





## ANEXO 1 -OFERTA ECONÓMICA (LOTE 2)

D./D.<sup>a</sup>.....  
DNI....., en nombre propio o de la persona física/jurídica a la que representa .....  
.....(póngase la razón social de la empresa), con NIF....., lo que acredito en la forma prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares , con domicilio a efectos de notificación en:

Calle...

Número y piso...

Código Postal...

Población...

Provincia...

Teléfono...

Fax...

e-mail...

Manifiesta lo siguiente:

- 1.- Que conozco el anuncio publicado en el Boletín referente a la contratación de las pólizas de seguros para el CTB y/o MB.
- 2.- Que igualmente, en la representación que ostento, declaro conocer y asumir el contenido de los pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Condiciones

## 1. ERANSKINA – ESKAINTZA EKONOMIKOA (2. LOTEA)

.....jaun/a ndreak, ..... NANdunak, bere izenean edo ordezkatzan duen pertsona fisiko edo juridikoaren izenean .....  
..... (idatzi enpresaren izena), ..... IFZduna, Administrazio Klausula Berezien Agirian aurreikusitako eran egiaztatuta, jakinarazpenetarako helbidea hemen duelarik:

Kalea...

Zenbakia eta pisua...

Posta Kodea...

Herria...

Probintzia...

Telefonoa...

Faxa...

Helbide elektronikoa...

Honakoa adierazi du:

- 1.- Ezagutzen dut Aldizkarian argitaratutako iragarkia, BGP edo/eta MBrako aseguru-polizak kontratatzeari buruzkoa.
- 2.- Era berean, daukadan ordezkartzan, erreferentziako polizak adjudikatzeko lehiaketa arautzen duten Administrazio Klausula Berezien eta Baldintza Teknikoen



Técnicas que deben regir el concurso para la adjudicación de las pólizas de referencia, a los que expresamente otorgo el carácter de documentos contractuales.

3.- Que la aseguradora a la que represento se encuentra en condiciones de acudir a la mencionada contratación.

4.- Que en relación al presente concurso, propongo su aseguramiento conforme a los términos (se adjunta propuesta de póliza) que para los lotes se detallan a continuación.

Lugar, fecha y firma.

\*En caso de presentarse en coaseguro, se deberán indicar los representantes de cada Compañía, los cuales deberán firmar esta proposición.

agirietako edukia ezagutu eta onartzen dut eta poliza horiei kontratu-agiri izaera ematen diet, beren-beregi.

3.- Ordezkatzen dudan aseguru-etxea aipatu kontratazioan parte hartzeko moduan dago.

4.- Lehiaketa honi dagokionez, loteetarako ezarritako baldintzen arabera aseguru proposatzen dut (polizaren proposamena erantsi da).

Tokia, eguna eta sinadura.

\*Baterako aseguru aurkeztuz gero, konpainia bakoitzaren ordezkariak adierazi beharko dira eta horiek proposamen hau sinatu beharko dute.



LOTE 2: A) RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL; B) SOVI

A) RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL

1.- Prima anual ofertada para la totalidad de la póliza y duración inicial señalada en las bases:

Prima neta: \_\_\_\_\_

Recargos, gravámenes e impuestos: \_\_\_\_\_

PRIMA TOTAL: \_\_\_\_\_

2.- Porcentaje de asunción del riesgo de la Compañía abridora: \_\_\_\_\_

3.- El cuadro de coaseguro de asunción de riesgo está formado por (a rellenar en caso de no concurrir con el 100% la compañía abridora) \_\_\_\_\_

B) SEGURO OBLIGATORIO DE VIAJEROS

1.- Prima anual ofertada para la totalidad de la póliza y duración inicial señalada en las bases:

Prima neta: \_\_\_\_\_

Recargos, gravámenes e impuestos: \_\_\_\_\_

PRIMA TOTAL: \_\_\_\_\_

TASA:

2.- Porcentaje de asunción del riesgo de la

2. LOTE: A) ERANTZUKIZUN ZIBIL OROKORRA; B) BNA

A) ERANTZUKIZUN ZIBIL OROKORRA

1.- Poliza osorako eskainitako urteko prima eta oinarrietan adierazitako hasierako iraupena:

Prima garbia: \_\_\_\_\_

Gainordainak, zergak eta kargak: \_\_\_\_\_

PRIMA, GUZTIRA: \_\_\_\_\_

2.- Konpainia irekitzaileak hartzen duen arriskuaren portzentajea: \_\_\_\_\_

3.- Arriskua hartzen duen baterako aseguratuldea honakoek osatzen dute (konpainia irekitzaileak % 100 hartzen ez badu soilik bete) \_\_\_\_\_

B) BIDAIARIEN NAHITAEZKO ASEGURUA

1.- Poliza osorako eskainitako urteko prima eta oinarrietan adierazitako hasierako iraupena:

Prima garbia: \_\_\_\_\_

Gainordainak, zergak eta kargak: \_\_\_\_\_

PRIMA, GUZTIRA: \_\_\_\_\_

TASA:

2.- Konpainia irekitzaileak hartzen duen



Compañía abridora: \_\_\_\_\_

arriskuaren portzentajea: \_\_\_\_\_

3.- El cuadro de coaseguro de asunción de riesgo está formado por (a rellenar en caso de no concurrir con el 100% la compañía abridora) \_\_\_\_\_

3.- Arriskua hartzen duen baterako asegurtaldea honakoek osatzen dute (konpainia irekitzaileak % 100 hartzen ez badu soilik bete) \_\_\_\_\_

En....., a..... de..... 2012

.....(e)n, 2012ko .....ren  
.....(e)(a)n.

Fdo:

Sin.:

D.N.I

NAN:



### ANEXO 1 -OFERTA ECONÓMICA (LOTE 3)

D./D.<sup>a</sup>.....  
DNI....., en nombre propio o de la persona física/jurídica a la que representa .....  
.....(*póngase la razón social de la empresa*), con NIF....., lo que acredito en la forma prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares , con domicilio a efectos de notificación en:

Calle...

Número y piso...

Código Postal...

Población...

Provincia...

Teléfono...

Fax...

e-mail...

Manifiesta lo siguiente:

1.- Que conozco el anuncio publicado en el Boletín referente a la contratación de las pólizas de seguros para el CTB y/o MB.

2.- Que igualmente, en la representación que ostento, declaro conocer y asumir el contenido de los pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Condiciones

### 1. ERANSKINA – ESKAINTZA EKONOMIKOA (3. LOTEA)

.....jaun/a ndreak, ..... NANdunak, bere izenean edo ordezkatzan duen pertsona fisiko edo juridikoaren izenean .....  
..... (*idatzi enpresaren izena*), ..... IFZduna, Administrazio Klausula Berezien Agirian aurreikusitako eran egiaztatuta, jakinarazpenetarako helbidea hemen duelarik:

Kalea...

Zenbakia eta pisua...

Posta Kodea...

Herria...

Probintzia...

Telefonoa...

Faxa...

Helbide elektronikoa...

Honakoa adierazi du:

1.- Ezagutzen dut Aldizkarian argitaratutako iragarkia, BGP edo/eta MBrako aseguru-polizak kontratatzeari buruzkoa.

2.- Era berean, daukadan ordezkartzan, erreferentziako polizak adjudikatzeko lehiaketa arautzen duten Administrazio Klausula Berezien eta Baldintza Teknikoen



Técnicas que deben regir el concurso para la adjudicación de las pólizas de referencia, a los que expresamente otorgo el carácter de documentos contractuales.

3.- Que la aseguradora a la que represento se encuentra en condiciones de acudir a la mencionada contratación.

4.- Que en relación al presente concurso, propongo su aseguramiento conforme a los términos (se adjunta propuesta de póliza) que para los lotes se detallan a continuación.

Lugar, fecha y firma.

\*En caso de presentarse en coaseguro, se deberán indicar los representantes de cada Compañía, los cuales deberán firmar esta proposición.

agirietako edukia ezagutu eta onartzen dut eta poliza horiei kontratu-agiri izaera ematen diet, beren-beregi.

3.- Ordezkatzen dudana aseguru-etxea aipatu kontratazioan parte hartzeko moduan dago.

4.- Lehiaketa honi dagokionez, loteetarako ezarritako baldintzen arabera aseguru proposatzen dut (polizaren proposamena erantsi da).

Tokia, eguna eta sinadura.

\*Baterako aseguru aurkeztuz gero, konpainia bakoitzaren ordezkariak adierazi beharko dira eta horiek proposamen hau sinatu beharko dute.



**LOTE 3: RESPONSABILIDAD CIVIL DE  
CONSEJEROS Y DIRECTIVOS**

1.- Prima anual máxima ofertada para la totalidad de la póliza y duración inicial señalada en las bases:

Prima neta: \_\_\_\_\_

Recargos, gravámenes e impuestos: \_\_\_\_\_

PRIMA TOTAL: \_\_\_\_\_

2.- Porcentaje de asunción del riesgo de la Compañía abridora: \_\_\_\_\_

3.- El cuadro de coaseguro de asunción de riesgo está formado por (a rellenar en caso de no concurrir con el 100% la compañía abridora) \_\_\_\_\_

En....., a..... de..... 201....

Fdo:

D.N.I

**3. LOTEA: KONTSEILARI ETA  
ZUZENDARIEN ERANTZUKIZUN ZIBILA**

1.- Poliza osorako eskaintako urteko gehieneko prima eta oinarrietan adierazitako hasierako iraupena:

Prima garbia: \_\_\_\_\_

Gainordainak, zergak eta kargak: \_\_\_\_\_

PRIMA, GUZTIRA: \_\_\_\_\_

2.- Konpainia irekitzaileak hartzen duen arriskuaren portzentajea: \_\_\_\_\_

3.- Arriskua hartzen duen baterako aseguru-taldea honakoek osatzen dute (konpainia irekitzaileak % 100 hartzen ez badu soilik bete) \_\_\_\_\_

.....(e)n, 201....(e)ko .....ren  
.....(e)(a)n.

Sin.:

NAN



#### ANEXO 1 -OFERTA ECONÓMICA (LOTE 4)

D./D.<sup>a</sup>.....  
DNI....., en nombre propio o de la persona física/jurídica a la que representa .....  
.....(*póngase la razón social de la empresa*), con NIF....., lo que acredito en la forma prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares , con domicilio a efectos de notificación en:

Calle...

Número y piso...

Código Postal...

Población...

Provincia...

Teléfono...

Fax...

e-mail...

Manifiesta lo siguiente:

- 1.- Que conozco el anuncio publicado en el Boletín referente a la contratación de las pólizas de seguros para el CTB y/o MB.
- 2.- Que igualmente, en la representación que ostento, declaro conocer y asumir el contenido de los pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Condiciones

#### 1. ERANSKINA – ESKAINTZA EKONOMIKOA (4. LOTEA)

.....jaun/a ndreak, ..... NANdunak, bere izenean edo ordezkatzan duen pertsona fisiko edo juridikoaren izenean .....  
..... (*idatzi enpresaren izena*), ..... IFZduna, Administrazio Klausula Berezien Agirian aurreikusitako eran egiaztatuta, jakinarazpenetarako helbidea hemen duelarik:

Kalea...

Zenbakia eta pisua...

Posta Kodea...

Herria...

Probintzia...

Telefonoa...

Faxa...

Helbide elektronikoa...

Honakoa adierazi du:

- 1.- Ezagutzen dut Aldizkarian argitaratutako iragarkia, BGP edo/eta MBrako aseguru-polizak kontratatzeari buruzkoa.
- 2.- Era berean, daukadan ordezkartzan, erreferentziako polizak adjudikatzeko lehiaketa arautzen duten Administrazio Klausula Berezien eta Baldintza Teknikoen





Técnicas que deben regir el concurso para la adjudicación de las pólizas de referencia, a los que expresamente otorgo el carácter de documentos contractuales.

3.- Que la aseguradora a la que represento se encuentra en condiciones de acudir a la mencionada contratación.

4.- Que en relación al presente concurso, propongo su aseguramiento conforme a los términos (se adjunta propuesta de póliza) que para los lotes se detallan a continuación.

Lugar, fecha y firma.

\*En caso de presentarse en coaseguro, se deberán indicar los representantes de cada Compañía, los cuales deberán firmar esta proposición.

agirietako edukia ezagutu eta onartzen dut eta poliza horiei kontratu-agiri izaera ematen diet, beren-beregi.

3.- Ordezkatzen dudan aseguru-etxea aipatu kontratazioan parte hartzeko moduan dago.

4.- Lehiaketa honi dagokionez, loteetarako ezarritako baldintzen araberako asegurua proposatzen dut (polizaren proposamena erantsi da).

Tokia, eguna eta sinadura.

\*Baterako asegurua aurkeztuz gero, konpainia bakoitzaren ordezkariak adierazi beharko dira eta horiek proposamen hau sinatu beharko dute.



**LOTE 4: RIESGOS PERSONALES DEL PERSONAL DE CTB/METRO BILBAO**

1.-Prima anual para todas las pólizas:

Prima Neta: \_\_\_\_\_

Recargos, gravámenes e impuestos:  
\_\_\_\_\_

Consortio de Compensación de seguros:  
\_\_\_\_\_

Prima Total: \_\_\_\_\_

2.- Desglose de la prima anual ofertada para cada una de las pólizas:

2.1: Consortio de Transportes de Bizkaia: Póliza de Vida

Prima Neta: \_\_\_\_\_

Prima Total: \_\_\_\_\_

2.2: Metro Bilbao: Póliza de Vida empleados

Prima Neta: \_\_\_\_\_

Prima Total: \_\_\_\_\_

2.3: Metro Bilbao: Póliza de Vida dirección

Prima Neta: \_\_\_\_\_

Prima Total: \_\_\_\_\_

2.4: Metro Bilbao: Póliza de Accidentes convenio

**4. LOTE A: BGP/METRO BILBAOKO LANGILEEN ARRISKU PERTSONALAK**

1.- Poliza guztietarako urteko prima:

Prima garbia: \_\_\_\_\_

Gainordainak, zergak eta kargak:  
\_\_\_\_\_

Aseguruen Kontentsazio Partzuergoa:  
\_\_\_\_\_

Prima, guztira: \_\_\_\_\_

2.- Polizia bakoitzerako eskainitako urteko primaren banakapena:

2.1: Bizkaiko Garraio Partzuergoa: Bizitza-poliza

Prima garbia: \_\_\_\_\_

Prima, guztira: \_\_\_\_\_

2.2: Metro Bilbao: Langileen bizitza-poliza

Prima garbia: \_\_\_\_\_

Prima, guztira: \_\_\_\_\_

2.3: Metro Bilbao: Zuzendaritzaren bizitza-poliza

Prima garbia: \_\_\_\_\_

Prima, guztira: \_\_\_\_\_

2.4: Metro Bilbao: Hitzartutako istripu-poliza



Prima Neta: \_\_\_\_\_

Prima garbia: \_\_\_\_\_

Prima Total: \_\_\_\_\_

Prima, guztira: \_\_\_\_\_

2.5: Metro Bilbao: Póliza de Accidentes dirección

2.5: Metro Bilbao: Zuzendaritzaren istripupoliza

Prima Neta: \_\_\_\_\_

Prima garbia: \_\_\_\_\_

Prima Total: \_\_\_\_\_

Prima, guztira: \_\_\_\_\_

3.- Porcentaje de asunción de riesgo de la compañía abridora: \_\_\_\_\_

3.- Konpainia irekitzaileak hartzen duen arriskuaren portzentajea: \_\_\_\_\_

4.- El cuadro de coaseguro de asunción está formado por (rellenar en caso de no concurrir con el 100% la compañía abridora): \_\_\_\_\_

4.- Arriskua hartzen duen baterako aseguratalka honakoek osatzen dute (konpainia irekitzaileak % 100 hartzen ez badu soilik bete): \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 201...

.....(e)n, 201...(e)ko .....ren .....(e)(a)n.

Fdo:

Sin.:

D.N.I.

NAN



## ANEXO 1 -OFERTA ECONÓMICA (LOTE 5)

D./D.<sup>a</sup>.....  
DNI....., en nombre propio o de la persona física/jurídica a la que representa .....  
.....(*póngase la razón social de la empresa*), con NIF....., lo que acredito en la forma prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares , con domicilio a efectos de notificación en:

Calle...

Número y piso...

Código Postal...

Población...

Provincia...

Teléfono...

Fax...

e-mail...

Manifiesta lo siguiente:

- 1.- Que conozco el anuncio publicado en el Boletín referente a la contratación de las pólizas de seguros para el CTB y/o MB.
- 2.- Que igualmente, en la representación que ostento, declaro conocer y asumir el contenido de los pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Condiciones

## 1. ERANSKINA – ESKAINTZA EKONOMIKOA (5. LOTEA)

.....jaun/a ndreak, ..... NANdunak, bere izenean edo ordezkaten duen pertsona fisiko edo juridikoaren izenean .....  
..... (*idatzi enpresaren izena*), ..... IFZduna, Administrazio Klausula Berezien Agirian aurreikusitako eran egiaztatuta, jakinarazpenetarako helbidea hemen duelarik:

Kalea...

Zenbakia eta pisua...

Posta Kodea...

Herria...

Probintzia...

Telefonoa...

Faxa...

Helbide elektronikoa...

Honakoa adierazi du:

- 1.- Ezagutzen dut Aldizkarian argitaratutako iragarkia, BGP edo/eta MBrako aseguru-polizak kontratatzeari buruzkoa.
- 2.- Era berean, daukadan ordezkartzan, erreferentziako polizak adjudikatzeko lehiaketa arautzen duten Administrazio Klausula Berezien eta Baldintza Teknikoen



Técnicas que deben regir el concurso para la adjudicación de las pólizas de referencia, a los que expresamente otorgo el carácter de documentos contractuales.

3.- Que la aseguradora a la que represento se encuentra en condiciones de acudir a la mencionada contratación.

4.- Que en relación al presente concurso, propongo su aseguramiento conforme a los términos (se adjunta propuesta de póliza) que para los lotes se detallan a continuación.

Lugar, fecha y firma.

\*En caso de presentarse en coaseguro, se deberán indicar los representantes de cada Compañía, los cuales deberán firmar esta proposición.

agirietako edukia ezagutu eta onartzen dut eta poliza horiei kontratu-agiri izaera ematen diet, beren-beregi.

3.- Ordezkatzen dudana aseguru-etxea aipatu kontratazioan parte hartzeko moduan dago.

4.- Lehiaketa honi dagokionez, loteetarako ezarritako baldintzen arabera asegurua proposatzen dut (polizaren proposamena erantsi da).

Tokia, eguna eta sinadura.

\*Baterako asegurua aurkeztuz gero, konpainia bakoitzaren ordezkariak adierazi beharko dira eta horiek proposamen hau sinatu beharko dute.



**LOTE 5: RIESGOS PATRIMONIALES USO DE VEHÍCULOS A MOTOR**

1.- Prima anual máxima ofertada para la totalidad de la póliza y duración inicial señalada en las bases:

Prima neta: \_\_\_\_\_

Recargos, gravámenes e impuestos: \_\_\_\_\_

Consorcio de Compensación de seguros: \_\_\_\_\_

PRIMA TOTAL: \_\_\_\_\_

2.- Porcentaje de asunción del riesgo de la Compañía abridora: \_\_\_\_\_

3.- El cuadro de coaseguro de asunción de riesgo está formado por (a rellenar en caso de no concurrir con el 100% la compañía abridora) \_\_\_\_\_

En....., a..... de..... 201...

Fdo:

D.N.I

**5. LOTE 5: MOTORDUN IBILGAILUAK ERABILTZEKO ONDARE-ARRISKUAK**

1.- Poliza osorako eskaintako urteko gehieneko prima eta oinarrietan adierazitako hasierako iraupena:

Prima garbia: \_\_\_\_\_

Gainordainak, zergak eta kargak: \_\_\_\_\_

Aseguruen Konpentsazio Partzuergoa: \_\_\_\_\_

PRIMA, GUZTIRA: \_\_\_\_\_

2.- Konpainia irekitzaileak hartzen duen arriskuaren portzentajea: \_\_\_\_\_

3.- Arriskua hartzen duen baterako aseguru-taldea honakoek osatzen dute (konpainia irekitzaileak % 100 hartzen ez badu soilik bete) \_\_\_\_\_

.....(e)n, 201...(e)ko .....ren  
.....(e)(a)n.

Sin.:

NAN



ANEXO 2 - DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN NINGUNA DE LAS PROHIBICIONES DE CONTRATAR QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 60 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 3/2011 DE 14 DE NOVIEMBRE POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (persona física/persona jurídica)

D./D.<sup>a</sup>.....DNI....., en nombre propio o de la persona física/jurídica a la que representa .....(*póngase la razón social de la empresa*), con NIF....., lo que acredito en la forma prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares ,

manifiesta lo siguiente:

Que ni la persona abajo firmante, ni la persona física/jurídica que representa, ni las personas que integran los Órganos de Gobierno de la Sociedad (para el caso de persona jurídica), se hallan incursos en las circunstancias de prohibición de contratar con la Administración enumeradas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Asimismo hace constar que dicha empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

2. ERANSKINA – SEKTORE PUBLIKOKO KONTRATUEN TESTU BATEGINA ONARTZEN DUEN AZAROAREN 14KO 3/2011 LEGEGINTZAKO ERREGE DEKRETUAREN 60. ARTIKULUAN EZARRITAKO KONTRATATZEKO DEBEKURIK BAT ERE EZ DUELA ADIERAZTEN DUEN AITORPEN ARDURATSUA (persona fisikoa/persona juridikoa)

.....Jauna/andrea, NAN:.....; bere izenean edo ordezkatzeko pertsona fisiko/juridikoaren izenean.....(enpresaren egoitza soziala idatzi); IFZ: .....; hori guztia ziurtatzen dut Administrazio Baldintza Berezien Pleguan aurreikusita dagoen bezala,

honakoa adierazten du:

Ez azpian sinatzen duen pertsona, ez ordezkatzeko pertsona fisiko/juridikoa, ez Sozietatearen Gobernu Organoak (pertsona juridikoaren kasuan) osatzen dituzten pertsonak ez daudela Administrazioarekin kontratuak egiteko debekuen eraginpean. Debeku horiek Sektore Publikoko Kontratuaren Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren 60. artikuluan daude zerrendatuta.

Era berean, jasota geratzen da aipatu enpresa eguneratuta dagoela zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkion betebeharretan.



Y para que así conste y surta los efectos oportunos, lo declara en

Lugar, fecha y firma.

Hala jasota gera dadin eta behar diren ondorioak izan ditzan, honako adierazpena egin dut

Tokia, data eta sinadura.





**ANEXO 3 - DECLARACIÓN VALIDEZ Y VIGENCIA DE LAS CIRCUNSTANCIAS REFLEJADAS EN EL CERTIFICADO EXPEDIDO POR EL REGISTRO DE LICITADORES**

D./D.<sup>a</sup>.....DNI....., en nombre propio o de la persona física/jurídica a la que representa .....  
.....(*póngase la razón social de la empresa*), con NIF....., lo que acredito en la forma prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares,

manifiesta lo siguiente:

Que, ratifica la validez y vigencia de las circunstancias reflejadas en el certificado expedido por el Registro de Licitadores de .....

Lugar, fecha y firma.

**3. ERANSKINA – LIZITAZAILEEN ERREGISTROAK EGINDAKO ZIURTAGIRIAN AGERI DIREN INGURUABARRAK BALIOZKOAK ETA INDARREKOAK DIRELAKO ADIERAZPENA**

.....Jauna/andrea, NAN:.....;bere izenean edo ordezkatzan duen persona fisiko/juridikoaren izenean.....(enpresaren egoitza soziala idatzi); IFZ: .....; hori guztia ziurtatzen dut Administrazio Baldintza Berezien Pleguan aurreikusita dagoen bezala,

honakoa adierazten du:

Berretsi egiten duela.....ko lizitazailen Erregistroak egindako ziurtagirian ageri diren inguruabarrak baliozkoak eta indarrekoak direla.

Tokia, data eta sinadura.



#### ANEXO 4 – AVAL

La entidad ...(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF..., con domicilio (*a efectos de notificaciones y requerimientos*) en la calle..., código postal..., localidad...y en su nombre (*nombre y apellidos de la/s persona/s apoderada/s*)..., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo efectuado al dorso del presente documento,

#### AVALA

a<sup>(1)</sup> : (*nombre y apellidos o razón social del avalado*), NIF..., en virtud de lo dispuesto por el Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, para responder de las obligaciones siguientes:...(*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado*), ante el Consorcio de Transportes de Bizkaia, por importe de:...(en letra y en cifra con dos decimales como máximo)... euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Consorcio de Transportes de Bizkaia, con sujeción a lo previsto en la legislación de contratos del sector público.

#### 4. ERANSKINA - ABALA

Erakundea:.....(*kreditu erakundearen edo elkarrenganako bermedun sozietatearen egoitza soziala*); IFZ:.....; Helbidea:(*jakinarazpenak eta errekerimenduak bidaltzeko*); Kalea:.....; Posta kodea:.....; Herria: .....; bere izenean (*ahalduna/en izen-abizenak*) egintza honetan betebeharra sortzeko besteko ahalordea du, agiri honen atzealdean askiesten denez.

#### ABALA EMAN DIO

honako honi: (*abala jaso duenaren izen-abizenak edo egoitza soziala*); IFZ:.....; Sektore Publikoko Kontratuen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuan ezarritakoaren arabera, honako betebeharrei erantzuteko:.....(*kontratuaren helburua edo bermedunak bere gain hartutako betebeharra zehaztu*) Bizkaiko Garraio Partzuergoaren aurrean, honako zenbatekoaren truke: (*letraz eta zenbakiz, gehienez bi hamartar jarr*).

Erakunde abal-emaleak bere ardurapean adierazten du Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorraren 56.2 artikulua aurreikusitako baldintza guztiak betetzen dituela. Abal hau modu solidarioan ematen da betebeharreko nagusiari dagokionez, eskusio onurari berariaz uko eginez, eta Garraio Partzuergoak egindako lehen errekerimenduan ordaintzeko konpromisoa hartuz, sektore publikoaren kontratuei buruzko legerian aurreikusita dagoen bezala.



El presente aval estará en vigor hasta que el Consorcio de Transportes de Bizkaia, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y legislación complementaria.

Lugar, fecha y firma.  
(razón social de la entidad)  
(firma de la/s persona/s apoderada/s)

<sup>(1)</sup> En el caso de las uniones temporales de empresas:

- deberán especificarse las razones sociales y NIF de las empresas participantes

- las garantías podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todas las integrantes de la unión temporal.)

Abal hau indarrean egongo da, harik eta Bizkaiko Garraio Partzuergoak edo, beronen izenean horretarako legez gaitutako beste batek, hura ezeztatu edo itzultzea baimendu arte, Sektore Publikoko Kontratuen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren eta gainerako lege osagarrien arabera.

Tokia, data eta sinadura.  
(erakundearen egoitza soziala)  
(ahaldunen sinadura)

<sup>(1)</sup> Enpresen aldi baterako elkarteen kasuan:

- parte hartzen duten enpresen egoitza sozialak eta IFZ zehaztu beharko dira.

- bermeak enpresa parte-hartzaile batek edo gehiagok eratu ahalko dituzte, betiere, denen artean beharrezko zenbatekora iristen badira eta berme horrek aldi baterako elkarteko kide guztiak solidarioki estaltzen baditu.



## ANEXO 5 – CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número...(*razón social de la entidad aseguradora*), (en adelante, asegurador), con domicilio en..., calle..., y NIF..., debidamente representado por don...(*nombre y apellidos de la/s persona/s apoderada/s*), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo que se reseña al dorso del presente documento,

### ASEGURA

a<sup>(1)</sup> : :...(*nombre y apellidos o razón social de la persona asegurada*), NIF..., en concepto de tomador del seguro, ante el Consorcio de Transportes de Bizkaia, en adelante asegurado, hasta el importe de... euros (*en letra y en cifra con dos (2) decimales como máximo*), en los términos y condiciones establecidos en el Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato ...(*identificar individualmente el contrato en virtud del cual se presta la caución*), en concepto de garantía ...(*expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.*), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos

## 5. ERANSKINA – KAUZIO ASEGURUAREN ZIURTAGIRIA

Ziurtagiri zk: (*aseguru etxearen egoitza soziala*), (*aurrerantzean, aseguratzaillea*), Helbidea:.....,Kalea:..... IFZ:....., (*ahaldunen izen-abizenak*) behar bezala ordezkaturata, egintza honetan betebeharean jartzeko besteko ahala duelarik, agiri honen atzeko aldean askiesten denez., honakoa<sup>(1)</sup>

### ASEGURATZEN DU

(*aseguratzaillearen izen-abizenak edo egoitza soziala*), IFK....., aseguru-hartzaile gisa, Bizkaiko Garraio Partzuergoaren aurrean, aurrerantzean aseguraturata, .....eurotako zenbatekoraino (*letraz eta zenbakiz, gehienez bi (2) hamartar jarri*), Sektore Publikoko Kontratuen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuan ezarritako termino eta baldintzen arabera, kontraturata xedatzen duten garapen araudia eta administrazio klausula berezien plegua (*kauzioa mailegatzeko kontraturata banaka identifikatu*)... berme gisa (*zer aseguru mota den zehaztu: behin-behinekoa, behin-betikoa...*) lehenago aipatu diren arau eta administrazio-baldintzen arabera, aseguraturataren aurrean sor daitezkeen betebeharenei, zehapenei eta gainerako gastuei aurre egiteko.

Aseguratzailleak bere ardurapean adierazten du Herri Administrazioen Kontratuei buruzko



exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento del Consorcio de Transportes de Bizkaia, en los términos establecidos en el Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el Consorcio de Transportes de Bizkaia, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

Lugar, fecha y firma.

Asegurador

Legearen Araudi Orokorraren 57.1 artikulua aurreikusitako baldintza guztiak betetzen dituela.

Prima ez ordaintzeak, -berdin dio behin bakarrik, lehen aldiz edo hurrengoetan-, ez dio aseguratzailari kontratua amaitzeko eskubiderik ematen; hortaz, kontratua ez da amaitutzat emango, ez aseguratzailearen estaldura ezeztatuko, ezta bere betebeharretik aske geratuko ere, baldin eta aseguratzaileak bermea ordaindu behar badu.

Aseguratzailak ezin izango ditu aseguratuaren aurka erabili aseguruhartzailearen aurka dagozkion salbuespenak.

Aseguratzailak aseguratuari kalte-ordaina emateko konpromisoa hartzen du Bizkaiko Garraio Partzuergoak errekerimendua egin bezain laster, Sektore Publikoko Kontratuen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuak eta hura garatzen duten arauak ezarritakoaren arabera.

Kauzio-aseguru hau indarrean egongo da, harik eta Bizkaiko Garraio Partzuergoak edo, beronen izenean horretarako legez gaitutako beste batek, hura ezeztatu edo itzultzea baimendu arte, Sektore Publikoko Kontratuen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren eta gainerako lege osagarrien arabera.

Tokia, data eta sinadura.

Aseguratzaila



<sup>(1)</sup> En el caso de las uniones temporales de empresas:

- deberán especificarse las razones sociales y NIF de las empresas participantes

- las garantías podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todas las integrantes de la unión temporal.)

<sup>(1)</sup> Enpresen aldi baterako elkarteen kasuan:

- parte hartzen duten enpresen egoitza sozialak eta IFZ zehaztu beharko dira.

- bermeak enpresa parte-hartzaile batek edo gehiagok eratu ahalko dituzte, betiere, denen artean beharrezko zenbatekora iristen badira eta berme horrek aldi baterako elkarteko kide guztiak solidarioki estaltzen baditu.



**ANEXO 6 – DECLARACIÓN RESPONSABLE  
IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES  
ECONÓMICAS**

D./D.<sup>a</sup>.....DNI.....,  
en nombre propio o de la persona física/jurídica  
a la que representa  
.....(*póngase la razón  
social de la empresa*), con NIF.....,  
lo que acredito en la forma prevista en el Pliego  
de Cláusulas Administrativas Particulares,  
manifiesta lo siguiente:

1.- Que, según la normativa vigente de aplicación en materia de tributación local y, concretamente la que rige el Impuesto sobre Actividades Económicas, está obligado a presentar declaración de alta en la matrícula de este impuesto en los siguientes epígrafes, no habiéndose dado de baja en el día de la fecha:

Epigrafea/ Epigrafe	Azalpena /Concepto

2.- Que: (*señale la alternativa correspondiente*)

- Está obligada al pago del impuesto y adjunta la/s copia/s del/de los último/s recibo/s de pago cotejado/s.
- Se encuentra en el supuesto de exención del Art. 5.1.g).- recogido en el Texto Refundido de la Norma Foral 6/1989, de 30 de junio, del I.A.E.

**6. ERANSKINA – JARDUERA  
EKONOMIKOEN GAINEKO ZERGAREN  
ADIERAZPEN ARDURATSUA**

.....Jauna/andrea,  
NAN:.....;bere izenean edo  
ordezkutzen duen pertsona fisiko/juridikoaren  
izenean.....(enpresaren egoitza  
soziala idatzi); IFZ: .....; hori  
guztia ziurtatzen dut Administrazio Baldintza  
Berezien Pleguan aurreikusita dagoen  
bezala; honakoa adierazten dut:

1.- Toki mailako zergen alorrean indarrean dagoen arautegiaren arabera, eta zehazki, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga arautzen duenaren arabera, zerga honen matrikulan alta agiria aurkeztu beharra duela ondoko epigrafeetan, eta gaurko datan ez duela bajarik eman:

2.- (*adierazi dagokion alternatiba*)

- Zerga ordaindu beharra dauka eta azken ordainagiriaren kopia erkatuak erantsi ditu
- JEZen ekainaren 30eko 6/1989 Foru Arauaren Testu Bateginaren 5.1.g).- Artikuluan aurreikusten den zerga-salbuespenean sartuta dago.



(Los sujetos pasivos que inicien el ejercicio de su actividad, durante los dos primeros períodos impositivos de este impuesto en que se desarrolle la misma).

- Se encuentra en el supuesto de exención del Art. 5.1.h).- recogido en el Texto Refundido de la Norma Foral 6/1989, de 30 de junio, del I.A.E.  
(Los sujetos pasivos que tengan un volumen de operaciones inferior a 2.000.000 de euros).
- Se encuentra en el supuesto de exención del Art. 17.2 de la Norma Foral 1/2004, de 24 de febrero, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.
- Otros supuestos de exención.

Lugar, fecha y firma.

(Jarduera hasten duten subjektu pasiboak, hura garatzen den bitarteko lehenengo bi zergaldietan).

- JEZren ekainaren 30eko 6/1989 Foru Arauaren Testu Bateginaren 5.1.h).- Artikuluan aurreikusten den zerga-salbuespenean sartuta dago.  
(Eragiketen zenbatekoa 2.000.000 eurotik beherakoa duten subjektu pasiboak)
- Irabazi asmorik gabeko erakunde eta mezenasgorako pizgarri fiskalen araubide fiskaleko otsailaren 24ko 1/2004 Foru Arauaren 17.2 artikuluan aurreikusten den zerga-salbuespenean sartuta dago.
- Beste salbuespen-kasu batzuk.

Tokia, data eta sinadura.